

臺南市崑山高中進修部學生選課規劃與輔導手冊



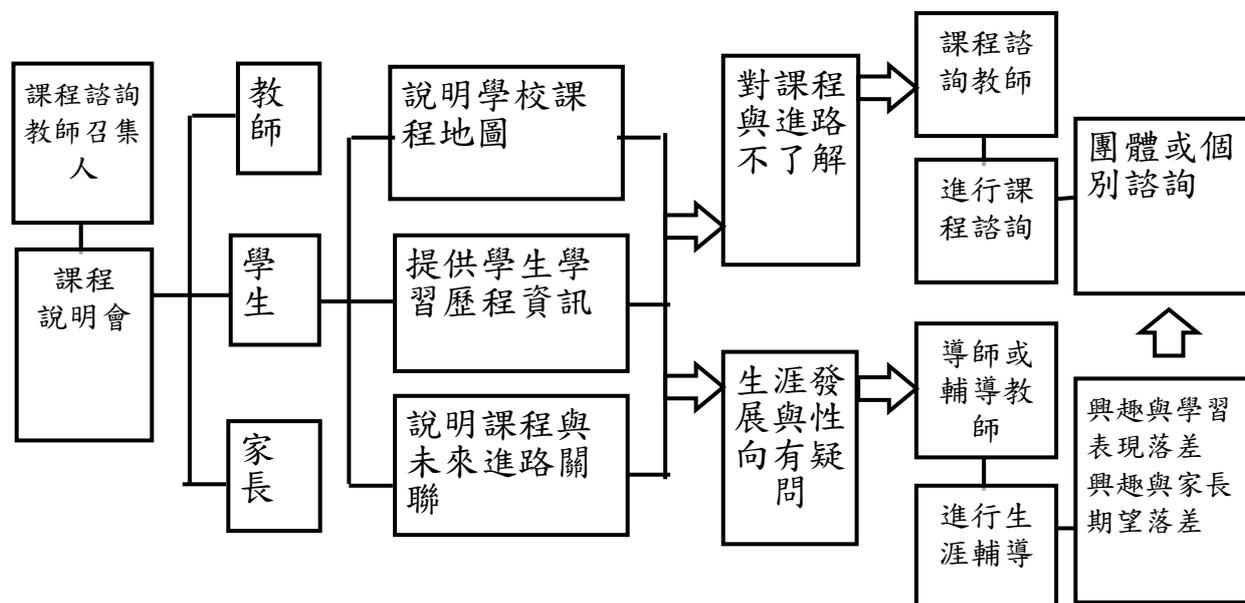
中華民國 108 年 8 月 20 日

臺南市崑山高中進修部學生選課規劃與輔導手冊

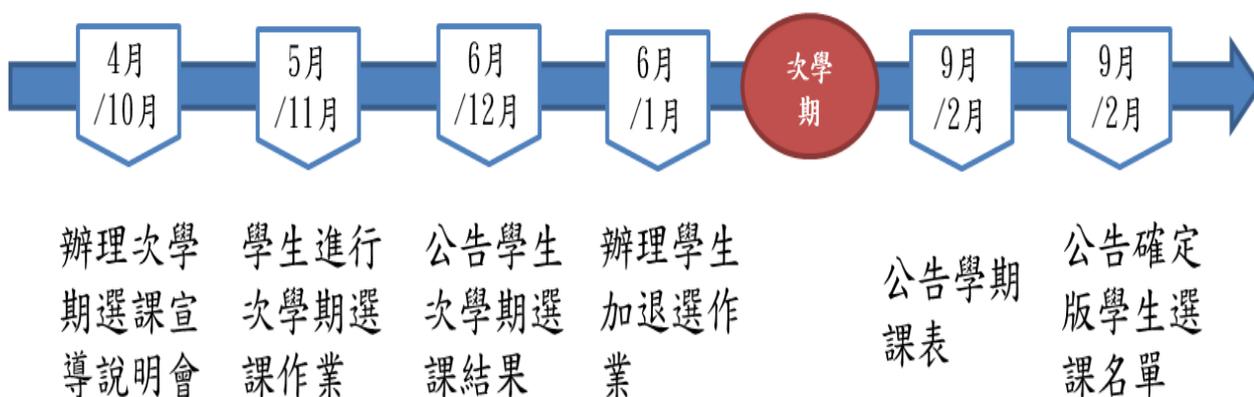
一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

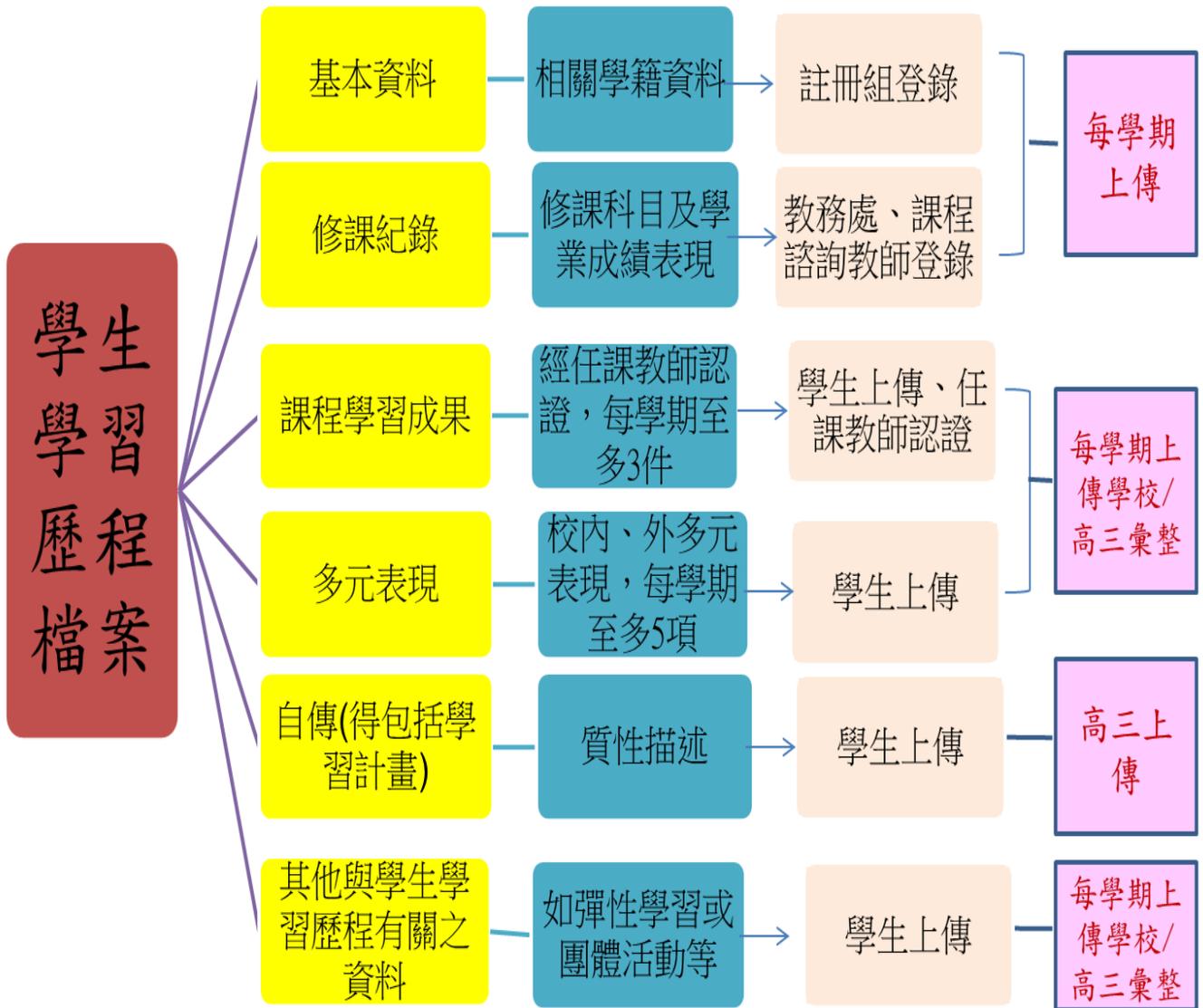
1. 課程諮詢階段



2. 學生選課及加退選階段



3. 登錄學生學習歷程階段



(二) 日程表

表 9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃 1.2~1.5 倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9 月 1 日(上學期)/ 2 月 15 日(下學期)	正式上課	開學即正式跑班上課
4	6 月(上學期)/ 1 月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選，由學生自行加退、選。
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

三、選課輔導措施

- (一) 臺南市私立崑山高級中學（以下簡稱本校）為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。

4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

- (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
- (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
- (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
- (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。與學生進路發展之關聯。
- (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案登載學生學習歷程檔案：案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校

學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。用之說明。
- D. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成定期限內，完成相關登載與檢核作業。相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。
 檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	國際禮儀實務	時尚造型科	0	0	0	0	0	2
2.	專業	觀光行政與法規應用	觀光事業科	0	2	0	0	0	0
3.	專業	國際禮儀實務	觀光事業科	0	0	0	2	0	0
4.	專業	長期照顧專業倫理	照顧服務科(試辦)	0	0	3	0	0	0
5.	專業	長期照顧法規概論	照顧服務科(試辦)	0	0	3	0	0	0
6.	專業	營養學概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	0
7.	專	電工法規	電機科	0	0	0	2	0	0

	業								
8.	專業	休閒遊憩概論	觀光事業科	0	0	0	2	0	0
9.	專業	觀光地理學	觀光事業科	0	0	2	0	0	0
10.	專業	觀光資源概要	觀光事業科	2	0	0	0	0	0
11.	專業	美甲美睫藝術	時尚造型科	0	0	2	0	0	0
12.	專業	觀光概論	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
13.	專業	福利服務概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	3	0	0
14.	專業	基本電學進階	電機科	0	0	0	0	3	3
15.	專業	人際關係與溝通	照顧服務科(試辦)	0	0	0	3	0	0
16.	實習	工業配線實習	電機科	0	0	3	3	0	0
17.	實習	旅館客務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
18.	實習	基礎配電實習	電機科	0	2	0	0	0	0
19.	實習	時尚凝膠美甲	時尚造型科	0	0	2	0	0	0
20.	實習	美體芳療	時尚造型科	0	0	0	0	2	0
21.	實習	髮型設計	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
22.	實習	活動設計與執行	時尚造型科	0	0	0	2	0	0
23.	實習	健康促進實務	時尚造型科	0	0	0	0	0	0
24.	實習	感測器實習	電機科	0	0	0	0	3	0

25.	實習	智慧居家監控實習	電機科	0	0	0	0	3	0
26.	實習	房務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
27.	實習	輔具科技與應用實習	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	0
28.	實習	面具設計	時尚造型科	0	0	0	2	0	0
29.	實習	可程式控制進階實習	電機科	0	0	0	0	3	3
30.	實習	紙圖設計	時尚造型科	0	0	0	2	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	電力設備	電機科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AA2 選 1
2.	專業	輸配電	電機科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AA2 選 1
3.	專業	機器人實習	電機科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2 選 1
4.	專業	太陽能概論	電機科	0	0	0	0	0	2	同科單班	AB2 選 1
5.	實習	工業電子實習	電機科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2 選 1
6.	實習	電力電子應用實習	電機科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AC2 選 1
7.	專業	輔助方案設計與應用	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	3	同科單班	AD2 選 1
8.	專業	緊急與意外事故處理	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	3	同科單班	AD2 選 1
9.	實	社區健康營造	照顧服務科(試	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2 選 1

	習		辦)									
10.	實習	活動設計與執行	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2 選 1	
11.	專業	藥物認識與用藥安全	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0	同科單班	AF2 選 1	
12.	專業	人體結構與功能概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0	同科單班	AF2 選 1	
13.	實習	時尚彩繪化妝	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2 選 1	
14.	實習	新娘秘書	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2 選 1	
15.	專業	宴會服務概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2 選 1	
16.	專業	航空票務概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2 選 1	
17.	專業	世界飲食文化概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2 選 1	
18.	專業	餐飲管理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2 選 1	
19.	實習	導遊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2 選 1	
20.	實習	餐廳與客房進階應用	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2 選 1	
21.	一般	韓文	電機科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2 選 1	
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2 選 1	
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2 選 1	
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2 選 1	
22.	一般	日文	電機科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2 選 1	
			照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2 選 1	
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2 選 1	
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2 選 1	