

臺南市崑山高級中學國中部 107 學年度生涯發展教育-子計畫六

生涯檔案建置及應用實施計畫

壹、依據

- 一、教育部國民中小學九年一貫課程綱要重大議題（生涯發展教育）。
- 二、教育部補助直轄市及縣（市）政府辦理生涯發展教育及國中技藝教育相關經費作業原則。
- 三、本校生涯發展教育年度實施計畫。

貳、目的

- 一、透過系統性的生涯檔案建置與管理，幫助學生認識自己、清楚自己與環境的互動關係，以及掌握足夠的生涯資訊，訂定適切於自己的生涯目標。
- 二、藉由生涯檔案內容分析，協助學生建立生涯計畫概念、抉擇生涯進路，並做好生涯規劃之預備。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：輔導處。
- 二、協辦單位：教務處、學務處、總務處、各領域教師、各班導師。

肆、辦理時程：國中九年級全學年度。

伍、執行要項

- 一、配合學務處導師時間辦理說明會，強化生涯檔案建置的必要性，並請導師共同指導學生完成生涯檔案。
- 二、運用教務處各領域課程小組會議（教學研究會）時間，採議題融入教學方式進行討論，以充實生涯檔案內容的多元性。
- 三、輔導處協同綜合活動領域教師，結合生涯發展理論及學校生涯發展教育課程及活動，研擬學生生涯檔案基本架構及內容，作為生涯檔案建置之參考。
- 四、結合班親會或親職講座說明生涯檔案建置對學生生涯抉擇的重要性，並請家長共同督導孩子完成。

五、生涯檔案內容的規劃、敘寫與操作期程，與「國中學生生涯輔導紀錄手冊」相互搭配進行。

陸、實施方式

一、學生生涯檔案已由七年級開始建置，八、九年級持續新增、保管、維護，並於九年級落實運用以協助學生進行生涯進路建議。

二、生涯檔案資料的撰寫、測驗的施測與解釋、手冊的整理保管、自我檢核評估等工作，均需由老師指導學生依序完成。

三、生涯檔案建置除於輔導活動課程中進行之外，亦可結合彈性課程與相關課程中操作。

四、各班生涯檔案均統一收齊，由各班自行統一保管於教室置物櫃。

五、各班生涯檔案於每學期末檢閱，檢閱時間及檢閱進度於各學期斟酌教學進度另行通知。

六、生涯檔案檢閱優良之學生，予以嘉獎壹次之鼓勵，每班每次獎勵上限兩名，由輔導活動教師評選後，於檢閱時將各班獎勵名單提送輔導室辦理敘獎事宜。

柒、經費來源及概算：由學校 107 學年度其他經費支應。

捌、預期成效

一、量化部分：學生畢業前每人能完成一本自己專屬的生涯檔案手冊。

二、質化部分：

（一）學生能透過檔案建置，更清楚自己的性向、興趣、特質與專長。

（二）學校能實際運用生涯檔案，正確指導學生生涯進路分析與建議。

玖、本計畫經學校生涯發展教育工作執行委員會討論，陳校長核可後實施，修正時亦同。