

健康中心工作計畫表

項目	工作內容簡要說明	實施對象	實施日期
1	每日傷病照顧及統計	全校師生	每日
2	辦理學生團體保險申請理賠事宜	全校學生	每日
3	申購健康中心用品(各項醫療器材及消耗衛材)		8月、2月
4	各項表格整理及請購		8月
5	各項醫療器材檢修及維護		8月、2月
6	填報健康中心材料消耗報表		每月月底
7	整理、追蹤轉學生之健康資料		開學第二週前
8	新生基本健康資料調查	全校一年級	開學第四週前繳交
9	填報學生團體保險資料	全校	9月底
10	特殊疾病學生列冊收案管理	全校一年級	開學第四週後
11	新生健康紀錄卡登錄及健康管理系統建檔	一年級	9-10月
12	按體育課課表實施身高、體重檢查(下學期加做視力檢查)	全校學生	8-9月、2-3月
13	分發“體重過重學生”家長通知單	國中一年級	身高、體重檢查後
14	分發“視力不良學生”家長通知單	國中一年級	視力檢查後
15	健康檢查-抽血檢查	全校(國一除外)	9或10月
16	視力檢查結果通報教育局	國中一年級	10月底
17	回收視力不良通知單並統計矯治率	國中一年級	檢查後一個月
18	學生健康檢查(日、夜間部)	全校(國一除外)	10或11月
19	分發學生健康檢查結果通知	一年級	健康檢查當天
20	分發尿液檢查通知及收檢體	國中一年級	依教育局來文規定時間
21	回收學生健康檢查結果通知回條並統計矯治率	一年級	檢查後一個月
22	分發健康檢查通知單及學生健康檢查	國中一年級	依教育局來文規定時間
23	更換衛教園地佈告欄資料		不定時
24	特殊疾病統計調查報學校衛生護理人員協進會	一年級	11月底
25	辦理愛心捐血活動	高中職三年級	上、下學期各一次
26	支援辦理各項衛生教育宣導	全校師生	不定時
27	分發健康檢查報告	全校學生	檢查後一個月
28	健檢異常學生就醫追蹤		學期結束前
29	視力檢查補檢	未做體檢學生	健檢後一個月
30	未做健康檢查學生補檢	國中一年級	依教育局來文規定時間
31	各項檢查結果登錄於健康管理資訊系統	全校學生	7月
32	傷病統計調查報學校衛生護理人員協進會	全校學生	8月、2月
33	整理學生健康檢查紀錄表	全校學生	8月
34	統計整學年傷病人數	全校學生	8月
35	統計整年度學生團體保險申請理賠人數	全校學生	1月
36	規劃及整理班級打掃區域圖	全校	開學前

