

台南市私立崑山高級中學實驗室暨特別教室管理規則

課前：

- 一、值日生先開門窗，檢查課桌椅及教室整潔。
- 二、依照組別座次，坐於固定之組桌，各組遴選組長。組長對實驗及技能課程應負成敗職責。
- 三、所發儀器、藥物、材料、及工具應確實清點，如有缺損，組長應立即向任課教師報告，再請管理處理，否則以毀損遺失論。
- 四、詳讀書本課程內容，熟悉操作方法。

課中：

- 五、認真學習，熟練操作技巧，並詳細觀察紀錄結果，以收學習之效果。
- 六、實驗桌或工作桌力求整潔，以得實驗操作或技能之確實性。
- 七、教室中不得飲食、談話喧嘩、重步奔跑、到處閒逛，更不得到教室外聊天，否則以違反教室規則議處。
- 八、課程操作時，務須小心謹慎，以防意外事件發生。如有意外發生時，應依實驗室安全守則處理，並馬上通知教師或管理員。
- 九、儀器或工具萬一損壞，應當場向教師報告，並請管理員處理。

課後：

- 十、用過器皿須完全洗淨，連同儀器整齊得排放在實驗桌或工作桌上，各組不用之電源及自來水應馬上關閉。
- 十一、各組組長將分發物品於下課十分鐘前與任課教師所指定之幹部點交清楚，幹部再與管理員點交並簽收後全班於下課鐘響時方可離開。
- 十二、值日生應留下將交事課桌桌面擦拭乾淨及整理教室清潔，並關掉不用電燈。若不盡責任，得報請任課教師議處之。
- 十三、實驗毀損遺失之儀器、藥品、材料及工具，得依學校公務管理及賠償辦法辦理。

結語：

- 十四、本規則經校長批准後實施，如有未盡事項隨時修訂之。