

備查文號：
中華民國112年1月13日臺教授國字 第1120004658號函 備查

高級中等學校課程計畫
臺南市私立崑山高級中學
學校代碼：211317

技術型課程計畫

本校111年11月21日111學年度第1次課程發展委員會會議通過

(112學年度入學學生適用)

中華民國112年1月17日

學校基本資料表

學校校名	臺南市私立崑山高級中學			
技術型高中	專業群科	家政群:幼兒保育科;時尚造型科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
其他				
進修部	1. 家政群:時尚造型科 2. 餐旅群:觀光事業科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科;			
聯絡人	處室	教務處	電話	06-2351574
	職稱	教學組組長	行動電話	個資不予顯示
	姓名	個資不予顯示	傳真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱。
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」。
- 四、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範。
- 五、學校應依特殊教育法第45條規定高級中等以下各教育階段學校，為處理校內特殊教育學生之學習輔導等事宜，應成立特殊教育推行委員會。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
技術型高中	家政群	幼兒保育科	0	0	1	4	1	4	2	8
		時尚造型科	1	8	1	13	1	8	3	29
	服務群	綜合職能科	1	8	1	14	1	10	3	32
進修部	家政群	時尚造型科	0	0	1	17	1	14	2	31
	餐旅群	觀光事業科	0	0	0	0	1	13	1	13

二、核定科班一覽表

表 2-2 112學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
技術型高中	家政群	時尚造型科	1	45

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

配合校務發展實施高中職新課綱，輔導學生多元適性學習，結合產業界業師協同教學、產學合作與社區資源，發展學校特色，持續加強推展與技專院校策略聯盟及產學攜手成長。研究精簡學校人力，使學校轉型定位以精緻、優質、小規模經營模式發展，適應少子化之趨勢。



二、學生圖像

品格力

學校校訓為「智、誠、勤、樸」，其意涵如后

「智」：明辨是非，判斷真偽。帶領學生探求真理，精益求精，成為有智慧的人。「誠」：真實毋妄，擇善固執。訓練學生達到表裡一致，信然不欺，成為能生活的人。「勤」：孜孜不懈，熱心向學。勤勤懇懇，力求上進，成為能終身自我學習的人。「樸」：實而不華，素而純真。述去繁奢，實事求是，成為具有預視能力的人。

配合新課綱精神培養學生除了追求「專業」的新世代，同時更應有虛心學習的態度，須知高度等於（知識+技能×態度）。學生應具備下列能力：

1. 與人相處能力—品格力
2. 終身學習能力—學習力
3. 專業運用能力—技術力
4. 處事應變能力—競爭力

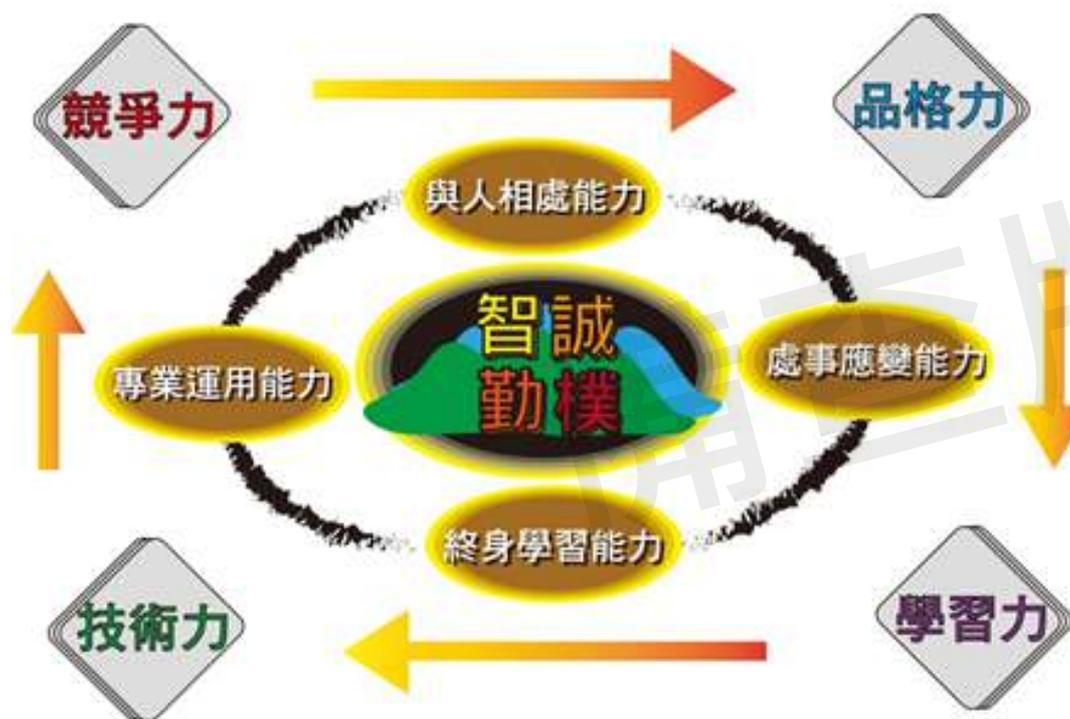
學校願景及圖像的發展歷程說明：

依教育部教育政策，充實學生職業知能及涵養職業道德，強化繼續進修能力，促進生涯發展，培育健全專業技術人才。本校將秉持「不放棄任何一個學生」的教育愛，暨希望能「將任何一個學生帶上來」的教育理念，透過知識管理，提供教師專業成長的環境，以營造學生快樂學習，發揮創意，以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標。

學習力

技術力

競爭力



肆、課程發展組織要點

臺南市崑山高級中等學校課程發展委員會組織要點

107年8月30日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

109年11月23日送行政會議討論通過

110年1月20日經校務會議通過

111年11月21日送行政會議討論通過

111年12月26日送行政會議討論通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員(19)人、專業群科置委員(3)人共計(22)人、委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、進修部主任)擔任之，共計(7)人；並由教務主任兼任執行秘書，學務主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域教師：由各領域召集人(國語文領域、英語文領域)擔任之，每領域1人，共計(2)人。

(四)各年級教師代表：由各年級教師推派之，每年級1人，共計(3)人。

(五)特殊需求領域課程教師：由特教教師擔任之，共計1人。

(六)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(七)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表2人擔任之。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十)專業群科教師：由各專業群科之科主任或召集人(時尚造型科、幼兒保育科)擔任之，每專業群科1人，共計(2)人。

(十一)產業代表：專業群科由學校聘任產業代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及七月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域教學研究會：由領域教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各專業群科教師組成之，由科主任或科召集人召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任或科召集人互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(四)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(五)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(六)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(七)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(八)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(九)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。

(三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會會核定後辦理。

(六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

臺南市崑山高級中等學校 111 學年度第 1 學期

第 1 次課程發展委員會會議 紀錄

壹、會議時間：111 年 11 月 21 日 14 點 00 分

貳、會議地點：清勉樓四樓會議室

參、主持人：李俊欽校長

記錄：陳文儀

肆、出（列）席人員：如簽到表

伍、主席致詞

校長：今天召開本學期第一次課程發展委員會，感謝專家學者彰師附工龍智毫主任、侯康生顧問產業代表與會，如果各召集人對課程及 111-2 的教用書單有任何問題，可在此會議提出討論，人數已達到法定標準，會議正式開始。（司儀：應到 20 位，目前簽到人數 20 位，全員到齊）

陸、提案討論

提案一

案由：本校 111 學年度第 2 學期各科科目選用教科書事宜。

說明：111 學年度第 2 學期各科科目選用之教科書，由各科授課教師選定後送交教務處教學組，並於 111 年 11 月 16 日經 111 學年度第 1 學期第 1 次教科書審議委員會會議審查通過，書單如附件，請討論。

討論：

(1) 陳文儀主任：

- 一、教務處於 111 年 11 月 16 日召開本學期第一次教科書審議委員會，經各科負責老師及專業科目老師審議通過 111 學年度第二學期教科書選用版本，皆有註明教科書審定字號或是書號，彈性學習課程於學期末發調查單給高職 2、3 年級學生，本校開 14 門課程供學生選課，由任課教師自

編教材。其他科目所選用之教科書皆列於附件資料，請委員參閱電腦檔案。

- 二、國中部八年級選用康軒版本教材，基礎科學探究與實作及國際視野皆是自編教材。
- 三、高職共同科目社會科歷史、地理、公民教科書都是沿用上學期，體育教科書訂第二、四、六冊，美術、音樂、生涯規劃、生命教育亦沿用上學期教科書。
- 四、時尚科、幼保科部分科目沿用上學期教科書皆已在資料上註明，需訂購教科書的科目及教科書皆已與兩位科召集人討論確認，資料如附，綜合職能科教材已與任課教師商討過了，皆採用國教署核定的特教資源網內的教材，部分科目須自編教材也請教師送交教務處備查，高職資訊科技沿用上學期全華版教科用書。

決議：本校 111 學年度第 2 學期各科課目選用教科書事宜依上述討論決議通過。若有自編教材，授權由教務處處理。

提案二

案由：討論本校 112 學年度時尚造型科課程計畫事宜。

說明：本校 112 學年度日間部時尚造型科依 112 學年度需送審核之課程計畫書，已上傳課程計畫平台。如附件，請討論。

討論：

(1)陳文儀主任：

- 一、112 學年度沿用 111 學年度的課程計畫，各科表訂有部訂必修、校訂必修、校訂選修，請委員審閱。

(2)龍智毫委員：

- 一、貴校課程計畫在 111 學年度時已經有大副度的修訂，所以這次沿用 111 學年度的課程計畫應是沒有問題，就看各科在進行時是否要提出修正，只要是尚未執行的課程計畫皆可提出修正。

(3)李俊欽校長：

- 一、本校 112 學年度雖僅招收時尚造型科，但目前校內仍有幼兒保

育科二、三年級，進修部尚有時尚造型科二、三年級及觀光事業科三年級，若有因師資問題礙難執行的課程是否需要修改？

(4)陳文儀主任：在開會前已與時尚造型科主任及任課教師討論過，目前的課程規劃師生皆較滿意，至於少數科目師資問題，教務處會盡力解決。

(5)進修部教學組長吳昭瑢：進修部師資問題會與日校共同研討互相配合，以利聘任。

決議：本校 112 學年度課程計畫書依課發會通過，並於期限內上傳會議記錄於課程計畫平台。

提案三

案由：本校 111 學年度國中部生涯發展計劃報告事宜。

說明：111 學年度國中部生涯發展計劃依規定送課發會審查。

(1)蔡毓娟主任：這學期的生涯發展計畫，在期初校務會議及生涯發展委員會會議上已報告過，本學期到目前已經完成多項子計畫，親師座談會已在 9 月 24 日完成，家長職業達人於 9 月 19 日邀請時尚一甲學生家長蒞校演講創意行銷、另有生涯輔導手冊紀錄與填寫、興趣量表、參訪鄰近高中職等按照計畫內容實施並記錄，皆按照計畫進度實施，資料如電腦顯示，請委員提出意見，111 學年度第 2 學期是否需要調整修正？除了經費無法修正，其他事項可以討論。

決議：不須修正，下學期依計畫辦理。

提案四：請檢視本校 110 學年度之課程自我檢核表

說明：依據本校課程檢核實施計畫辦理 110 學年度課程自我檢核，檢核表如附件，請委員提出意見。

討論：

陳文儀主任：

基本上本校課程實施皆依照課程計畫進行，檢核表亦由各科召

集人填寫完畢，且本學期於 11 月 7 日本校辦理課綱諮詢輔導，諮輔委員亦肯定本校能落實課程計畫之內容，亦符合 108 課綱之精神。

決議：無異議通過

提案五

案由：請審查本校 112 學年度之課程評鑑計畫

說明：本校 112 學年度之課程評鑑計畫比照 111 學年度，請檢視。

決議：無異議通過

柒、臨時動議

無

捌、散會

111 年 11 月 21 日(星期一)下午 15 時 00 分。

臺南市崑山高級中等學校 111 學年度第 1 學期
第一次課程發展委員會會議簽到單

111.11.21

職務	姓名	簽到	職務	姓名	簽到
校長	李俊欽	李俊欽	專家學者代表	龍智毫	龍智毫
教務主任	陳文儀	陳文儀	產業代表	侯康生	侯康生
特教承辦人	蘇怡華	蘇怡華	教學組長	陳文儀	陳文儀
學務主任	蔡毓娟	蔡毓娟	教師會代表	陳文儀	陳文儀
輔導主任	蔡毓娟	蔡毓娟	國語文領域	劉璋如	劉璋如
總務主任	陳宏睿	陳宏睿	英語文領域	蔡蕙如	蔡蕙如
會計主任	劉思琦	劉思琦	家長代表	莊惠琳	莊惠琳
實習主任	馮麒璋	馮麒璋	學生代表	吳雅賢	吳雅賢
時尚科召集人	黃佳琪	黃佳琪	學生代表	沈彥復	沈彥復
幼保科召集人	張佩恩	張佩恩			
進修部教學組長	吳昭瑋	吳昭瑋			

臺南市崑山高級中等學校 111 學年度第一學期

第 1 次課程發展委員會

會議地點：清勉樓四樓會議室

會議日期：111 年 11 月 21 日 14:00~15:00



伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格力	學習力	技術力	競爭力
語文領域	語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀與欣賞現代文學作品及淺近古籍之興趣及能力，並能應用於語言表達及文字書寫。	1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作應用能力。	●	●	○	○
			2. 培養學生閱讀與欣賞文選、詞選之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。	●	○	○	○
			3. 指導學生熟習常用應用文契約、規章等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。	○	●	○	○
			4. 培養學生思考、組織、創造、想像及分析之能力。	●	○	○	○
			5. 指導學生涵育人文素養，以鑄鑄人文關懷之情操。	●	○	○	○
	國語文	【總綱之教學目標】 一、掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文在課程中加強能力應具備的知識。 二、透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考與見解，注重理性和感性的溝通。 三、理解古今多元文化，進行議題探究與，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 四、認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以開拓眼界、關懷並改善世界的力量。	1. 在課程中加強涵養核心素養，形塑現代公民。	●	○	○	●
			2. 強化基礎知識，導向終身學習。	○	●	●	●
			3. 培養議題探究能力，能竭力思考面對問題。	○	●	●	●
			4. 藉由古人義行陶冶道德品格，提升個人價值，促進社會和諧。	●	●	○	○
	英語文	【總綱之教學目標】 一、養成學生具備有效的英語文學習方法。 二、涵育學生對學習英語文的興趣。 三、訓練學生運用所學英語文於日常生活的聽、說、讀、寫的溝通中。	1. 引起學生學習英語文的動機，並訓練學生涉獵各領域的英文知識能力。	●	●	○	●
			2. 培養學生英語文的獨立學習思考之能力，強化學生學習動機。	●	●	○	●
			3. 讓學生認識重要的語法與句型結構，盡量嘗試給予學生發表意見的機會。	○	●	○	●
4. 讓學生熟悉並掌握課文內容及重點，並增加學生的成就感。			○	●	○	●	
閩南語文	【總綱之教學目標】 一、啟發學習閩南語文的興趣，培養探索、熱愛及主動學習閩南語文的態度與習慣。 二、培養閩南語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力，使其能靈活運用於思考、表情達意、解決問題、欣賞和創作之中。 三、透過閩南語文學習生活知能擴充生活經驗，運用所學於生涯發展，進而關懷在地多元文化。 四、透過閩南語文與人互動、關懷別人、尊重各族群語言和文化，以建立彼此互信、合作、共好的精神。 五、透過閩南語文進行多元文化思考，以增進國際視野。	1. 聽-教導學生聽懂日常生活用語，以及常用諺語	○	●	○	○	
		2. 說-教導學生依情境進行對答及簡單描述事件。	○	●	●	○	
		3. 讀-引導學生閱讀閩南語文學創作，並了解文章含義。	○	●	○	○	
		4. 寫-引導學生認識閩南歷史與文化，並運用閩南語文進行創作與分享。	●	●	○	○	
		5. 具備運用閩南語的積極態度，建立自我文化認同與多元文化觀。	●	●	○	●	
客家語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習客家語文的興趣，認識客家歷史與文化。 二、具備客家語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進在日常生活中使用客家語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習客家語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 聽-教導學生聽懂日常生活用語，以及常用諺語。	○	●	○	○	
		2. 說-教導學生依情境進行對答及簡單描述事件。	○	●	●	○	
		3. 讀-引導學生閱讀客家語文學創作，並了解文章含義。	○	●	○	○	
		4. 寫-引導學生認識客家歷史與文化，並運用客家語文進行創作與分享。	●	●	○	○	
		5. 能應用客家語文知識傳達友善情懷，包容多元意見，並體認客家文化的價值。	●	●	○	●	
原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】 一、啟發學習原住民族語文的興趣。 二、習得原住民族語文理解、表達、溝通的能力。 三、強化原住民族語文涵養與族群認同。 四、傳承原住民族智慧及文化創新之素養。 五、培養多語言知能與多元文化視野。	1. 聽-宜指導學生於聆聽單字時能把握音節，並在聆聽後能背出單字。	○	●	○	○	
		2. 說-能正確模仿句子的語調及所表達的意義與情緒。	○	●	●	○	
		3. 讀-宜從簡易有趣之語句和短文入手，以提高學生閱讀能力及興趣。	○	●	○	○	
		4. 寫-能書寫所學的日常用語詞，並加強詞彙、句型和段落的書寫。	○	●	○	●	
		5. 能欣賞族語及原住民文學，體會排灣族美學的涵養，並能擴及其他原住民族群	●	●	○	○	
閩東語文	【總綱之教學目標】 一、培養學習閩東語文的興趣，認識閩東歷史與文化。 二、具備閩東語文聆聽、說話、閱讀、寫作的的能力。 三、增進在日常生活中使用閩東語文思考和解決問題的能力。 四、養成在多元族群中彼此互信的態度與合作的精神。 五、透過學習閩東語文，認識世界上不同族群的文化，以擴大國際視野。	1. 聽-教導學生聽懂日常生活用語，以及常用諺語。	○	●	○	○	
		2. 說-教導學生依情境進行對答及簡單描述事件。	○	●	●	○	
		3. 讀-引導學生閱讀閩東語文學創作，並了解文章含義。	○	●	○	○	
		4. 寫-引導學生認識客家歷史與文化，並運用閩東語文進行創作與分享。	●	●	○	○	
		5. 具備運用閩東語的積極態度，建立自我文化認同與多元文化觀。	●	●	○	●	
臺灣手語	【總綱之教學目標】 一、培養學習臺灣手語的興趣與態度。 二、培養以臺灣手語進行日常生活溝通的基本能力。 三、增進對臺灣手語民俗、文化、社會的了解，培養兼容並蓄的觀念及文化。 四、建立日後臺灣手語之基礎，提供多元交流機會善用文化資源，提升理解不同語言的文化素養。	1. 透過臺灣手語學會日常生活事物的描述，且具備對聽障者之同理心	●	●	○	○	
		2. 在臺灣手語手勢緩慢及表達清晰的情況下，能理解以簡單詞彙表達的個人相關資訊。	●	●	○	○	
		3. 能以簡單的臺灣手語詞彙及語句詢問或回應與人事物相關的訊息。	●	●	○	●	
		4. 能具備學習臺灣手語的積極態度，並樂於了解聾人文化。	○	●	○	●	
數學領域	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、對學生接受數學科目的深淺及學生的本身吸收能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 提升學生喜歡數學，積極主動。	○	●	●	●	
		2. 培養學生對數學的基本概念及應用能力。	○	●	○	○	
		3. 培養學生能夠運用各式工具處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	●	○	○	○	

			4. 培養學生問題理解思辨、分析及判斷能力。	●	○	○	○
數學 (A)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。		1. 提升學生對數學的興趣，有主動積極學習態度。	○	●	○	○
			2. 加強學生基礎數學運算能力。	○	●	●	○
			3. 培養學生在日常生活情境中用數學表達。	○	●	○	○
數學 (B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。		1. 培養學生具備問題解決、思辨、分析及判斷能力。	○	●	○	○
			2. 培養學生能夠運用各式工具處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	○	●	●	○
			3. 提升學生基礎數學及運算能力。	○	●	○	○
數學 (C)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。		1. 提升學生對學習數學的興趣。	○	●	○	○
			2. 提升學生基礎數學及運算能力。	○	●	●	○
			3. 培養學生具備問題理解、思辨、分析及判斷能力。	○	●	○	○
社會 社會領域	【總綱之教學目標】 一、以臺灣史為主，略古詳今，引導學生藉由史料證據、歷史理解與歷史解釋的討論，達到培養核心能力的課程目標。學生可以將學習方法運用於認識臺灣政治、經濟、社會、文化過去與現在。 二、培養學生具備適應現代社會生活應有的公民素質，使其成為健全的現代公民。		1. 引導學生以國中時期所學習之歷史知識為基礎，經由史事鋪陳、解釋，理解臺灣歷史發展脈絡，時代延續及變遷。	○	●	○	○
			2. 幫助學生理解自己文化的根源，建立自我認同感及信心。	●	○	○	○
			3. 幫助學生就時間脈絡來瞭解現在。	○	●	●	○
			4. 引導學生瞭解現代公民必備的心理、社會、文化、教育、道德與法律知識及現實感。	●	○	●	○
			5. 培養學生具備適應現代社會生活的公民德行及關懷心。	●	●	○	○
			6. 增進學生具備現代社會生活的公民參與能力及未來觀。	○	○	○	○
			7. 增進適應公民社會生活的能力。	●	○	○	●
歷史	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。		1. 配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。	●	●	○	●
			2. 能探究目前歷史時空背景，穿插歷史小故事，設計活動或角色扮演，讓學生印象深刻。	●	●	○	○
地理	【總綱之教學目標】 一、增進對地理與社會學科領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。		1. 配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。	●	○	○	●
			2. 能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感，建立對故鄉的認同感，並拓展地理視野。	●	○	○	○
			3. 教材中可增加簡易的史料，供教師及學生討論，或作為學生課前預習的功課。	●	○	○	●
公民與社會	【總綱之教學目標】 一、增進對公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。		1. 配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。	●	○	○	●
			2. 使學生認知自己是未來公民，理解公民知識，建立以正確理性、客觀的角度來分析相關公民議題。	●	○	○	●
			3. 教材中可增加簡易的史料，供教師及學生討論，或作為學生課前預習的功課。	●	○	○	●
自然科學領域 自然科學	【總綱之教學目標】 一、藉由生活化的教材內容與實驗活動，瞭解部分後期中等教育化學科基本概念及化學在生活中之應用。 二、由探討生命現象的奧秘，瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。		1. 引導學生學習化學的興趣。	●	●	○	○
			2. 培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。	○	●	●	○
			3. 增進學生解決問題、自我學習、推理思考及表達溝通之能力，以適應社會變遷，成為具有科學素養之公民。	○	○	●	●
			4. 指導學生經由探討生命現象的奧秘，概念性瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。	○	○	○	●
			5. 指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。	●	○	○	○
			6. 以生活化及具應用性的內容，培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。	○	○	●	●
			7. 配合群科專業科目，以提升群科學生專業能力學習的基礎能為規劃，融入教學，以期能引發學生學習的興趣，觸類旁通，加強對群科專業的認知	○	○	○	○
物理 (B)	【總綱之教學目標】 一、介紹物理學的基本知識及概念，使學生認識一般物理現象的因果關係和其間所遵行的規律，以奠定各相關學科的學習基礎。		1. 以學生日常生活的體驗，以基礎物理教材的內容為基礎，配合學生的數理能力，妥善編排組織成能適合學生認知能力和激發學生學習興趣的教材。	○	●	●	○
			2. 注意教導學生在觀察、分類、測量、傳達、數字的運用、時空關係的運用、預測、推理、解釋資料、控制變因、建立假設、設計實驗等項的技能。	○	●	●	○
化學 (A)	【總綱之教學目標】 一、介紹化學中物質和能量的認識，了解化學概念與原理，以奠定學習與研究專門知識之基礎。		1. 示範實驗可以提高學生學習化學的興趣並提供正確操作的觀念。	○	●	●	○
			2. 活化教材內容，使學生了解化學在生活中之應用；藉由實驗活動，同時培養學生解決問題的能力。	○	●	●	○

		3.藉由化學實驗及學習教材，使學生具備初步的化學基礎概念，進而融入群科專業科目教學，提升學生的專業知能					
生物 (B)	【總綱之教學目標】 一、介紹生物體的構造與機能，了解生命的共同性與多樣性，深層知生命的奧妙	1.能由不同的角度或方法做觀察。並能執行實驗，依結果去批判或了解概念、理論、模型的適用性。					
		2.了解植物各部位的生理功能，動物各部位的生理功能，以及各部位如何協調成為一個生命有機體。					
		3.體會「科學」是經由探究、驗證獲得的知識。					
藝術領域	【總綱之教學目標】 一、涵養與陶育美術的基本概念及生活應用的思辨能力。 二、指導學生從生活中瞭解各類主要的藝術活動內涵與應用，增進審美及觀察能力，以培養對各類藝術的興趣，陶冶氣質，並提升藝術生活的素質。	4.了解科學、技術與數學的關係。					
		5.依據課程內容，補充與群科專業科目相關之知識，啟迪學生對課程內容進行延伸學習、強化印象，以提升學生對群科專業知識的學習程度					
		1.涵養並陶育學生美術的基本概念，增進學生審美的能力。					
		2.引導學生認識美術的各種創作媒材及技法。					
		3.培養學生對美術的興趣，以提高生活品質。					
		4.涵育學生對生活周遭的自然物與人造物之審美感知及判斷的能力。					
	音樂	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元音樂形式與創作和展現，傳達思想與情感。 二、鑑賞：參與各項音樂活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價值三、實踐：培養主動欣賞音樂的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	5.培養學生對生活中各類藝術之美感素材與結構具有認知及賞析的能力。				
			6.指導學生理解各類藝術在生活中的功能及應用。				
			1.引導學生透過多元的音樂方式，融入生活的感受，達到抒發與傳達情感。				
	美術	【總綱之教學目標】 一、涵養並陶育學生美術的基本概念，增進學生審美的能力。 二、引導學生認識美術的各種創作媒材及技法。 三、培養學生對美術的興趣，以提高生活品質。 四、增進學生認識與體會各種藝術表現形式的樣貌。	2.讓學生透過學習歌唱基本技巧及穩健的台風，得到成就感。				
			3.引導學生在音樂的創作過程，體會生命的價值。				
			4.藉由課程，或多元文化音樂的展演，讓學生體驗不同的文化音樂，尊重文化的差異性。				
綜合活動領域	【總綱之教學目標】 本課程旨在依據學生興趣、需要與身心發展，兼顧學校特色及社區資源，應用體驗、省思及實踐等教學方法，透過班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動與學校特色活動，來培養學生自我體驗、自我省思、自我實踐、自我學習、邏輯思考、價值澄清及問題解決的能力，強化學生個人品味、生活休閒、自我肯定、自我反思、自治自律、領導、溝通及協調的能力，期能全面提升學生敬業樂群、團隊精神、合作學習、服務他人、關懷社會、體現社會正義，以及實踐關懷、保護及改善自然環境的能力。	1.養成日常生活中對美術興趣與欣賞能力。					
		2.引導學生對美術的認識，提升美感能力，使美術融入生活。					
		3.嘗試各種美術表現形式與技法。					
		4.運用資訊科技了解當代美術發展趨勢，增廣對美術的認知範圍。					
		1.深化團體、社群與服務活動，統整各科學習，以提升學生自我體驗、省思及實踐的能力。					
		2.增進學生自我學習、邏輯思考、價值澄清及問題解決的能力，以發揮個人潛能。					
		3.擴展學生生活經驗，持續發展學生興趣與專長，提升個人生活及休閒能力，以促進適性發展。					
	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、培養學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。 二、指導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。 三、陶冶學生職業活動志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 四、培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義	4.增強學生自我肯定、自我反思、自治自律、領導、溝通及協調的能力，以培養修己善群的品格。				
			5.強調合作學習，涵養學生敬業樂群與團隊精神，以促進個性及群性的調和發展。				
			6.強化學生服務他人、關懷社會的學習，從中反思服務意義，以體現社會正義的熱忱及知能。				
			7.鼓勵關懷自己與他人、保護與改善自然環境的實踐，以涵養學生關愛自己、社會及自然環境的情懷。				
			1.覺察個人成長歷程與生涯發展之關，主動探索個人生涯目標與意義。				
科技	【總綱之教學目標】 協助學生瞭解科技與評估科技對個人、社會、環境及文化的影響，並理解科技、科學與社會三者的互動關係；發展學生善用科技知能以解決問題與創新設計的能力；培養學生正確的科技觀念與態度，並啟發他們對科技研究與發展的興趣；以及培養學生團隊合作的能力與習慣。	2.具備分析及統整個人特質，生涯態度與信念之能力。					
		3.學習情緒管理，壓力調適及增進良好人際互動之素養。					
		4.了解職業生活相關資訊，統整生涯資訊，擬定與實踐生涯計劃。					
		5.學習尊重多元文化，勞動權益，落實社會與環境的和諧關懷。					
資訊科技	【總綱之教學目標】 一、導引學生學習電腦軟體、硬體、網路等電腦科技的相關概念與知識 二、訓練學生具有基本的資訊素養與問題解決能力 三、訓練學生善用資訊科技解決生活上或學習上的問題	1.協助學生理解科技與評估其對個人、社會、環境及文化的影響。					
		2.協助學生理解科技、科學與社會三者的互動關係。					
		3.發展學生善用科技知能以解決問題與創新設計的能力。					
		4.培養學生正確的科技觀念與態度。					
		5.培養學生團隊合作的能力及習慣。					
健康與體育領域	健康與體育 【總綱之教學目標】 藉以認識體育知識與方法，並鍛鍊身心，使其均衡發展，增進運動技能，提升身體適應能力，培養良好運動習慣，樹立合作守法精神，欣賞運動美感，以及充實休閒生活。	1.協助學生認識資訊科學與電腦發展。					
		2.幫助學生電腦硬體與內部架構。					
		3.協助學生認識電腦軟體概論及實際操作介面。					
		4.協助學生認識電腦網路原理及上網操作找尋網路資源。					
		5.協助學生認識演算法及並讓學生上機實作。					
	健康與護理 【總綱之教學目標】 一、培養健康生活的知識、態度、技能與行為。 二、培養健康生活習慣。 三、培養思辨與善用健康生活型態的相關資訊、產品和服務的素養。 四、培養健康問題解決及規劃執行之能力。 五、培養良好人際關係與團隊合作的精神。 六、培養關懷生活與環境的道德意識和公民責任感。 七、培養職涯準備所需之健康素養，以豐富生活品質並增進全人健康。〈八、培養健康相關之文化素養與國際觀。 九、培養獨立生活的自我照顧能力。	1.協助學生認識體育功能，建立正確的體育觀念。					
		2.引導學生充實體育知識，奠定良好的運動基礎。					
		3.協助學生增進運動技能，提升身體的適應能力。					
		4.養成學生良好運動習慣，樹立良好的運動道德。					
		5.引導學生養成運動興趣，提升休閒生活的品質。					
體育	【總綱之教學目標】 一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度	1.養成學生重視生命的歷程，發展正向的生命態度。					
		2.教導學生能運用緊急事故處理技能，主動尋求醫療救護資源，以期維護個人及他人健康安全的生活。					
		3.強化學生個人衛生與保健技能，建立健康生活型態，提升健康自主管理能力。					
		4.多引導學生認識全人的性，培養愛、尊重、負責任的態度。					
		5.引導學生認識食物與健康和環境之關聯性，建立正確飲食習慣。					
		6.協助學生建立食品安全與健康風險評估之能力。					
		7.幫助學生學習建立正向人際關係及壓力的調適的方式，以提升維護心理健康之生活技能。					
		8.教學以能引導學生建立疾病防治的知能，主動尋求相關醫療資源，以提升解決個人及家人健康問題的能力。					

		與技能，增進健康與體育的素養。 二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。 三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行之能力。 四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。 五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。 六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與 全人健康。七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。 八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神 九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。	彈性運用教具，使學習過程生動而有變化。				
			2. 重視引發學生自主學習之動機，協助學生建立自我照護、生活管理、終身學習的能力。	●		○	●
			3. 教學多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。	●	○		○
			4. 教學引導學生加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理，以建立學生全人健康之概念。		●	○	
			5. 教學之實施應與學生社團、社區或社會適度互動，課外教學宜配合行政機關之政策，培養學生的參與感與團隊合作的精神。	○	●		
全 民 國 防 教 育	全 民 國 防 教 育	【總綱之教學目標】 一、傳授全民國防之基本知識。 二、訓練人民基本儀態之素養基本技能。 三、推廣全民國防教育。 四、養成良好的國防認知、培養就業所需之相關職場能力。	1. 具備認識全民國防教育之基礎概念	●		○	○
			2. 具備愛國心之涵養	●	○	○	○
			3. 具備瞭解國軍之能力	●	●	○	○
			4. 培養投入國軍行列及就業之能力	●	○	●	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
家政群	時尚造型科	1. 美容專業彩妝師。 2. 髮型設計師 3. 整體造型設計師。 4. 人體彩繪設計師。 5. 新娘秘書造型師。 6. 芳香療法按摩師。 7. 光療美甲設計師。 8. 植睫毛設計師	1. 培養美容彩妝專業人才。 2. 培養髮型設計師人才。 3. 培養整體造型應用設計及新娘秘書造型能力 4. 培養人體彩繪設計人才 5. 培養芳香療法按摩人才 6. 培養光療美甲設計人才 7. 培養植睫毛設計人才 8. 培養專業技術、職業道德、工作態度、價值觀、敬業樂群、熱忱服務的態度及終身學習、持續進修的能力 9. 培養就業所需之相關職場能力、加強職業道德教育。	1. 具備美容彩妝專業能力	●	○	●	
				2. 具備髮型設計設計能力	●	○	●	●
				3. 具備整體造型應用設計及新娘秘書造型能力	○	●	●	●
				4. 具備人體彩繪設計能力	○	●	●	○
				5. 具備芳香療法按摩能力	○	●	●	○
				6. 具備光療美甲設計能力	○	○	●	●
				7. 具備植睫毛設計能力	○	●	●	○
				8. 具備專業技術、職業道德、工作態度、價值觀、敬業樂群、熱忱服務的態度及終身學習、持續進修的能力	●	●	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 1. 具備美容彩妝專業能力
2. 2. 具備髮型設計設計能力
3. 3. 具備整體造型應用設計及新娘秘書造型能力
4. 4. 具備人體彩繪設計能力
5. 5. 具備芳香療法按摩能力
6. 6. 具備光療美甲設計能力
7. 7. 具備植睫毛設計能力
8. 8. 具備專業技術、職業道德、工作態度、價值觀、敬業樂群、熱忱服務的態度及終身學習、持續進修的能力

表5-3-1 家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註	
		名稱	1	2	3	4	5	6	7		8
部定必修	專業科目	家政概論		○	○		○		○	●	
		色彩概論	●	○		●	○	●	○		
		家政職業衛生與安全	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		家庭教育	○		○		○		○	○	●
		家政職業倫理	○	○	○		○	○	○	○	●
		行銷與服務	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		家政美學	○		●	○	○		○		
	實習科目	多媒材創作實務	●	●	●	○		●		○	
		飾品設計與實務	○	○	●	○	○		○	○	
		美容美體實務	●	○	●	○	●	○		○	
		美髮造型實務	○	●	●	○		○		○	
		舞台表演實務	●	●	●	●		●	○	○	
		整體造型設計與實務	●	●	●	●		●	●	○	
校訂必修	專業科目	美膚	●	○	○		○	○		○	
		美顏	●	○	●	○	○		○		
		髮型梳理	○	●	●		○	○			
		男士理髮		●	●	○	○	○		○	
	美容專業韓文	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
實習科目	專題實作	●	●	●	●	●	●	●	○		
校訂選修	專業科目	進階專業韓文	●	●	●	●	●	●	●	●	
		時尚專業日文	●	●	●	●	●	●	●	●	●
	實習科目	新娘秘書	●	●	●			○	○	○	
		時尚彩繪化妝	●	○	●	●		○	○	○	
		美體芳療	○		○	○	●	○	○	○	
		髮型設計		●	●	○			○	○	
		時尚凝膠美甲	○		●		○	●	○	○	
		美甲美睫藝術	○		●	○	○	●	●	○	
		國際禮儀實務			○						●
		活動設計與執行			●						○
		影視特效妝設計	●	●	●	●					○

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 時尚造型科(&5160)



五、議題融入

(一) 時尚造型科(&5160)

表5-5-1 家政群時尚造型科 議題融入對應表 (以科為單位, 1科1表)

科目	議題																			
	性別平等	人權	環境	海洋	品德	生命	法治	科技	資訊	能源	安全	防災	家庭教育	生涯規劃	多元文化	閱讀素養	戶外教育	國際教育	原住民族教育	
校必專業 / 髮型梳理															✓					
校必專業 / 美顏	✓																			
校必專業 / 美容專業韓文																			✓	
校必專業 / 美膚																		✓		
校必專業 / 男士理髮												✓								
校必實習 / 專題實作									✓											
校選專業 / 進階專業韓文															✓				✓	
校選專業 / 時尚專業日文															✓				✓	
校選實習 / 影視特效妝設計		✓							✓											
校選實習 / 國際禮儀實務	✓				✓		✓													
校選實習 / 時尚凝膠美甲											✓		✓							
校選實習 / 美體芳療	✓					✓							✓							
校選實習 / 髮型設計																				✓
校選實習 / 活動設計與執行														✓	✓					
校選實習 / 美甲美睫藝術			✓					✓												
校選實習 / 時尚彩繪化妝				✓					✓								✓			
校選實習 / 新娘秘書	✓																✓			
科目數統計	4	1	1	1	1	1	1	2	2	0	2	0	2	1	4	2	1	3	1	

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數表

112學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
	臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	化學	1			1				A版
		生物	4	2	2					B版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2			1	1				
小計		73	17	17	14	13	6	6	部定必修一般科目總計73學分	
專業科目	家政概論	4	2	2						
	色彩概論	2	2							
	家政職業衛生與安全	2		2						
	家庭教育	4			2	2				
	家政職業倫理	2						2		
	行銷與服務	4					2	2		
	家政美學	2					2			
小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務	4			2	2				
	整體造型技能領域	美容美體實務	6			3	3			
		美髮造型實務	4	2	2					
		舞台表演實務	4			2	2			
		整體造型設計與實務	4					2	2	
小計		28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分	
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6		
部定必修合計		121	26	26	23	22	12	12	部定必修總計121學分	

二、課程架構表

表 6-2-1 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

112學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	73	39 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合計(A)			73	39 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	20	11 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	28	15 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %	
			選修		2	1 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		29	16 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合計(B)		至少 80 學分	113	61 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	61	29 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	155	83 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
<p>畢業條件</p> <p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>							
<p>備註：</p> <p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>							

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

臺南市崑山高級中等學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 7 月 16 日行政會議討論
中華民國 107 年 9 月 19 日課程發展委員會議通過
中華民國 110 年 3 月 25 日課程發展委員會議通過

- 一、 依據
 - (一) 教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
 - (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)
- 二、 目的
臺南市崑山高級中等學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。
- 三、 本校彈性學習時間之實施原則
 - (一) 本校彈性學習時間,高中部在一年級至三年級之每學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 2 節。高職各科在二年級及三年級之每學期時,各於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 2 節。
 - (二) 本校彈性學習時間之實施採各年級方式分別實施。
 - (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
 - (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
 - (五) 採全學期授課規劃者,應於授課前完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程應經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,始得實施。
- 四、 本校彈性學習時間之實施內容
 - (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本規定提出自主學習之申請。
 - (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加四週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
 - (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學。
 - (四) 補強性教學:由教師依學生學習落差情形,擇其須補強科目或單元,規劃教

學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請，或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部(含國教署)、勞動部、各縣市政府(含教育局)、各群科中心主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- 七、 本校彈性學習時間之學分授予方式
- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
 - (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
 - (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
 - (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
- 八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，核發學生自主學習總節數三分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發二分之一教師指導鐘點費。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、 本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 全國級 <input type="checkbox"/> 縣市級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 其它		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 全國級 <input type="checkbox"/> 縣市級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 其它		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

備註：1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。
 2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱		
參與學生資料	班級	學號	姓名	
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期

彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力	<input type="checkbox"/> 學習力	<input type="checkbox"/> 技術力 <input type="checkbox"/> 競爭力
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育	<input type="checkbox"/> 志工服務	<input type="checkbox"/> 其它_____
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形 (此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)	
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃·完成 本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

臺南市崑山高級中等學校學生自主學習之實施規範

中華民國 107 年 7 月 16 日行政會議討論

中華民國 107 年 9 月 19 日課程發展委員會議通過

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期

彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形 (此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)	
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
時尚造型科	0	0	1	1	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘		
	手指謠創作	1	9	全校各科			V			內聘		
	美甲彩繪	1	9	全校各科			V			內聘		
	奧福音樂遊戲	1	9	全校各科			V			內聘		
	異材質設計實務	1	9	全校各科			V			內聘		
	素描	1	9	全校各科			V			內聘		
	創意飲料調製應用	1	9	全校各科			V			內聘		
	電腦簡報	1	9	全校各科			V			內聘		
	時尚玩髮	1	9	全校各科			V			內聘		
	創意輕食點心製作	1	9	全校各科			V			內聘		
	幼兒繪本製作	1	9	全校各科			V			內聘		
	輕鬆學韓文	1	9	全校各科			V			內聘		
第二學期	幼兒戲劇表演	1	9	全校各科			V			內聘		
	Speaking-english-for-fun	1	9	全校各科				V		內聘		
	生活居家美學	1	9	全校各科			V			內聘		
	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘		
	手指謠創作	1	9	全校各科			V			內聘		
	美甲彩繪	1	9	全校各科			V			內聘		
	奧福音樂遊戲	1	9	全校各科			V			內聘		
	異材質設計實務	1	9	全校各科			V			內聘		
	素描	1	9	全校各科			V			內聘		
	創意飲料調製應用	1	9	全校各科			V			內聘		
	電腦簡報	1	9	全校各科			V			內聘		
	第三學期	時尚玩髮	1	9	全校各科			V			內聘	
創意輕食點心製作		1	9	全校各科			V			內聘		
幼兒繪本製作		1	9	全校各科			V			內聘		
輕鬆學韓文		1	9	全校各科			V			內聘		
幼兒戲劇表演		1	9	全校各科			V			內聘		
Speaking-english-for-fun		1	9	全校各科				V		內聘		
生活居家美學		1	9	全校各科			V			內聘		
自主學習		2	18	全校各科	V					內聘		
手指謠創作		2	9	全校各科			V			內聘		
美甲彩繪		2	9	全校各科			V			內聘		
奧福音樂遊戲		2	9	全校各科			V			內聘		
異材質設計實務		2	9	全校各科			V			內聘		
第一學期	素描	2	9	全校各科			V			內聘		
	創意飲料調製應用	2	9	全校各科			V			內聘		
	電腦簡報	2	9	全校各科			V			內聘		
	時尚玩髮	2	9	全校各科			V			內聘		
	創意輕食點心製作	2	9	全校各科			V			內聘		
	幼兒繪本製作	2	9	全校各科			V			內聘		
	輕鬆學韓文	2	9	全校各科			V			內聘		
	幼兒戲劇表演	2	9	全校各科			V			內聘		
	Speaking-english-for-fun	2	9	全校各科				V		內聘		
	生活居家美學	2	9	全校各科			V			內聘		
	第二學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
		手指謠創作	2	9	全校各科			V			內聘	
美甲彩繪		2	9	全校各科			V			內聘		
奧福音樂遊戲		2	9	全校各科			V			內聘		

異材質設計實務	2	9	全校各科			V			內聘
素描	2	9	全校各科			V			內聘
創意飲料調製應用	2	9	全校各科			V			內聘
電腦簡報	2	9	全校各科			V			內聘
時尚玩髮	2	9	全校各科			V			內聘
創意輕食點心製作	2	9	全校各科			V			內聘
幼兒繪本製作	2	9	全校各科			V			內聘
輕鬆學韓文	2	9	全校各科			V			內聘
幼兒戲劇表演	2	9	全校各科			V			內聘
Speaking-english-for-fun	2	9	全校各科				V		內聘
生活居家美學	2	9	全校各科			V			內聘

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	髮型設計	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
2.	實習	時尚彩繪化妝	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
3.	實習	新娘秘書	時尚造型科	0	0	0	0	4	4

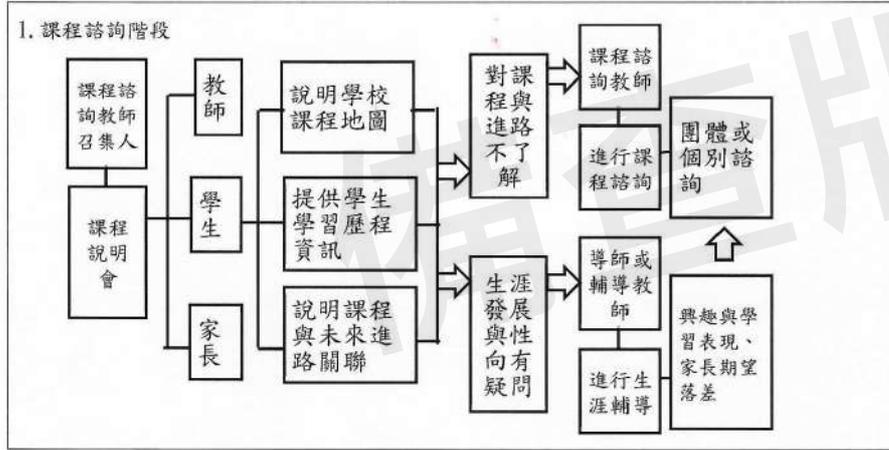
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	國際禮儀實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
2.	實習	美體芳療	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
3.	實習	活動設計與執行	時尚造型科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AG2選1
4.	實習	美甲美睫藝術	時尚造型科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AG2選1
5.	實習	影視特效妝設計	時尚造型科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AH2選1
6.	實習	時尚凝膠美甲	時尚造型科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AH2選1
7.	專業	進階專業韓文	時尚造型科	0	0	0	0	1	1	同科單班	A12選1
8.	專業	時尚專業日文	時尚造型科	0	0	0	0	1	1	同科單班	A12選1

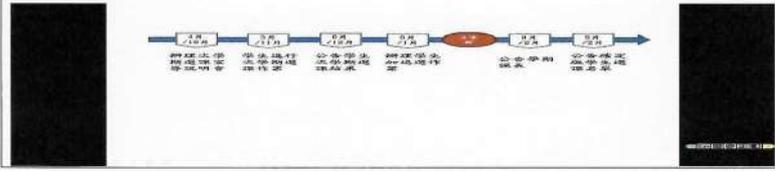
二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

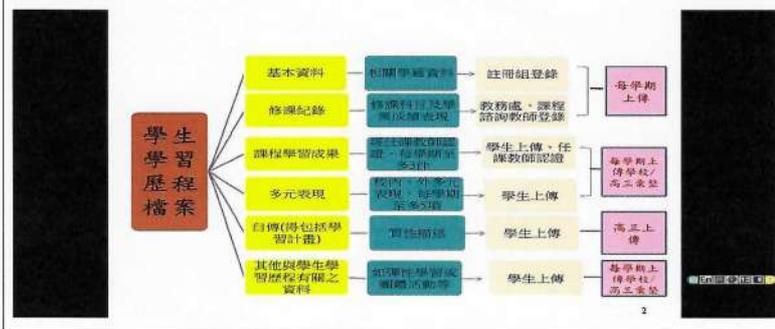
學生選課流程圖



2. 學生選課及加退選階段



3. 登錄學生學習歷程階段



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	112年3月(上學期)/10月(下學期)	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用新生報到時段進行選課宣導
2	112年4月(上學期)/11月(下學期)	選課作業及課程諮詢輔導	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2-1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	112年5月(上學期)/12月(下學期)	公告選課結果	由學生自行檢視選課結果
4	112年6月(上學期)/113年1月(下學期)	進行加退選作業	得於學期末前兩週進行，由學生自行加退、選。

5	112年8月底9月初(上學期)/113年2月(下學期)	正式上課	跑班上課
6	每年6月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

選課輔導措施

- (一) 臺南市崑山高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下:
 1. 完備學生課程諮詢程序:
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,

透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業時程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

112學年度學校課程評鑑計畫 附件圖檔

臺南市崑山高級中等學校112學年度課程評鑑實施計畫

中華民國108年11月18日行政會議討論

中華民國108年11月26日課程發展委員會通過

中華民國110年3月25日課程發展委員會通過

中華民國111年12月26日行政會議討論通過

一、依據

- (一)教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188B號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一)每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二)定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一)課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二)課程自我評鑑小組成員：
 - 1.由校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組。
 - 2.課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容、負責彙整各教學單位實施自我檢核結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三)各專業群科召集人/學科教學研究會召集人：由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
- (四)全校教師：所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。

四、課程自我評鑑實施內容

(一)課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。

(二)教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。

(三)學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

課程自我評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

自我評鑑 實施內容	自我評鑑 實施項目	自我評鑑 人員	參考表單/資料	自我評鑑 時間
課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	<ul style="list-style-type: none"> ◆教學研究會 ◆課程評鑑小組 ◆產業專家 ◆學者專家 ◆課程發展委員會 	◆選課調查表	<ul style="list-style-type: none"> ●每年預計10月新生填寫選課意願表 ●預計每年8月與2月
教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	<ul style="list-style-type: none"> ◆授課教師 ◆學生 ◆家長 ◆教學研究會 	◆教師教學實施自評表	●預計每年1月及6月
學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	<ul style="list-style-type: none"> ◆授課教師 ◆教學研究會 	<ul style="list-style-type: none"> ◆學生成績系統 ◆學習歷程檔案 ◆臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫 	<ul style="list-style-type: none"> ●依學校計畫調整實施評量 ●預計每年1月及6月

五、課程自我評鑑流程規劃

(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組	-	校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組
(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案	-	自我評鑑小組協助擬定： 1.課程評鑑計畫草案。 2.擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案
(三)課程發展委員會通過相關計畫	-	課程發展委員會通過： 1.課程自我評鑑計畫。 2.課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃
(四)學科/專業群科教學研究會與教師個人進行自我檢核	-	學科/專業群科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
(五)完成課程自我評鑑報告草案	-	課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案
(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告	-	課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	-	各行政單位與學科/群科教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

六、課程自我評鑑結果運用

- (一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四)激勵教師進行課程及教學創新。
- (五)增進教師對課程品質之重視。
- (六)修正學校課程計畫。
- (七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

七、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美膚		
	英文名稱	Practice Face care		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力			
適用科別	時尚造型科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能了解美膚的起源與功效 2.熟悉美膚原理與技法 3.具備熟練的按摩技巧及現場應變的能力 1.各類膚質與美容產品介紹 2.熟悉美膚按摩手技 3.重要穴點認識			
議題融入	時尚造型科(戶外教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
各類膚質與美容產品與功能介紹		各類膚質介紹 美容產品與功能介紹	6	
熟悉美膚按摩手技		按摩手技的認識	6	
美膚按摩手技操作		按摩手技實作	9	
認識身體重要穴位		重要穴點認識	6	
頭部重要穴點認識(一)		頭部按摩示範、學生實際操作	9	
頭部重要穴點認識(二)		頭部按摩示範、學生實際操作及複習	9	
臉部重要穴點認識(一)		臉部按摩示範、學生實際操作	9	
臉部重要穴點認識(二)		臉部按摩示範、學生實際操作及複習	9	
肩頸重要穴點認識(一)		肩頸按摩示範、學生實際操作	9	
肩頸重要穴點認識(二)		肩頸按摩示範、學生實際操作及複習	9	
肩頸重要穴點認識(三)		肩頸按摩示範、學生實際操作、分組練習	9	
頭部、臉部、肩頸按摩交互應用(一)		學生實際操作、熟練技巧及效用	9	
頭部、臉部、肩頸按摩交互應用(二)		學生實際操作及現場應變能力	9	
合計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 運用課程相關網站與參考書，教導學生如何查找相關資訊。 2. 透過網路影片的資訊讓學生更加認識美膚服務的資訊與進一步的訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

表 11-2-2-2臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美顏		
	英文名稱	Practice of Face Beautification		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力			
適用科別	時尚造型科			
	8			
	第一學年 第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.熟悉各種化妝技巧。2.針對各種臉型及型態做好完整的美容3.彩妝用品與化妝技能技巧之應用 教學內容 1.改變眼型的基本技巧 2.戴眼鏡的美容法 3.深色皮膚與淺色皮膚的化妝 4.聖誕化妝與新春化妝 5.各種型態美的化妝設計 6.光源、背影與化妝 7.攝影化妝的運用技巧 8.不同年齡層的攝影化妝			
議題融入	時尚造型科(性別平等)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1.彩妝用品與化妝技能技巧之應用	9	
粉底妝法		2.各臉型與粉底妝法	9	
眉型的調整技法		3.臉型與眉型的調整技法	9	
腮紅之調整技法		4.臉型與腮紅之調整技法	9	
口紅之搭配		5.腮紅與口紅之搭配	9	
眼影之搭配		6.臉型與眼影之搭配	9	
眼型的搭配		7.眼線與眼型的搭配	9	
眼型調整		8.眼型調整的基本技巧	9	
睫毛膏		9.睫毛膏刷法	9	
眼線描繪		10.各種眼型之眼線描繪技巧	9	
臉型修飾		11.臉型修飾技法	9	
各種節慶裝扮		12.聖誕化妝與新春化妝	9	
各種型態美的化妝設計		13.宴會妝	9	
光源、背影與化妝(一)		14.攝影化妝技巧運用	9	
光源、背影與化妝(二)		15.不同年齡層的攝影化妝	9	
新娘秘書簡介		16.新娘妝技巧簡介與整體造型	9	
合 計			144	
學習評量 (評量方式)	1.每週進度評量 2.上課資料準備 3.出缺席狀況 4.作業繳交			
教學資源	1.數位媒體2.黑板3.課本4.自製講義			
教學注意事項	1.示範教學 2.小組實作，組員互助 3.重視及鼓勵學生創造力 4.每週課堂作業準時繳交 5.不飲食、不滑手機(僅限查資料)			

表 11-2-2-3臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型梳理		
	英文名稱	The Hairstyle combs		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 專業科目			
	專業科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	品格力、學習力、技術力、競爭力			
	時尚造型科			
	6			
建議先修科目	第二學年			
	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解髮型梳理技巧 2. 如何將造型設計的美感運用於髮型梳理中 3. 培養創作之能力 4. 能夠利用創作概念運用於造型。			
議題融入	時尚造型科 (多元文化)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	1. 緒論	1. 髮型梳理製作程序概念	9	
	2. 髮型梳理	2. 髮型梳理製作程序技巧	9	
	3. 分組報告(1)	3. 分組討論擬定主題	9	
	4. 分組報告(2)	4. 分組互評及檢討	9	
	5. 造型美感體驗	5. 造型設計美感運用	9	
	6. 創意造型設計	6. 創意造型欣賞及評論	9	
	7. 媒材運用	7. 創意媒材結合造型設計	9	
	8. 設計製作內容	8. 新娘髮型. 伴娘髮型. 日宴髮型. 晚宴髮型	9	
	9. 造型製作流程	9. 新娘髮型. 伴娘髮型	9	
	10. 宴會造型	10. 日宴髮型. 晚宴髮型	9	
	11. 報告訓練	11. 作品設計及擬稿	9	
	12. 報告訓練	12. 作品呈現與分享	9	
	合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 平時作業 2. 審查進度3. 完成作品			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材			
教學注意事項	一、依學生程度作若干調整進度 二、配合教學示範及學生分組個別指導 三、了解如何將創作運用於作品 四、鼓勵學生之創作力並與人分享作品			

表 11-2-2-4臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	男士理髮			
	英文名稱	Gentleman haircut			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解男士理髮起源與時代演進 2. 熟悉男士理髮基本髮型 3. 具備男士髮型設計技巧及現場應變的能力				
議題融入	時尚造型科 (安全)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
男士理髮概論簡介		1. 毛髮與皮膚之認識 2. 男士理髮歷史演變		9	
工具介紹		1. 手工機、器具之運用 2. 應用機、器具之使用 3. 認識美髮用品及功能		9	
男士理髮設計基本概念		1. 修剪頭髮基礎操作 2. 清洗頭髮		9	
男士理髮設計-傳統式介紹		1. 傳統式全往後髮型		9	
男士理髮設計-傳統式操作		1. 傳統式左邊分髮型		9	
男士理髮設計-流行髮型介紹及操作		1. 現代式自然髮型		9	
男士理髮設計-平頭		1. 平頭髮型修剪之技巧		9	
男士理髮設計-染髮		1. 染髮造型		9	
男士理髮設計-染髮變化應用		1. 創意染髮		9	
髮型整理技巧及操作		1. 熟悉髮型整理技巧 2. 搭配效果及應用		9	
修剃臉部		1. 熟悉修剃臉部之工具 2. 熟悉修剃臉部之技巧		9	
器材消毒液及消毒法		1. 消毒液和消毒方法之辨識及操作 2. 洗手與手部消毒操作		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異,其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度,進行綜合評量,並且著重形成評量以了解教學績效,督促學生達成學習目標。				
教學資源	1. 數位媒體2. 黑板3. 課本4. 自製講義				
教學注意事項	一、依學生程度作若干調整 二、配合教學示範及分組個別指導 三、培養學生能提出問題,解決問題的能力 四、把技能活用於專業創作 五、鼓勵學生創作,以利職場需求				

表 11-2-2-5臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美容專業韓文			
	英文名稱	Korean for Beauty Professionals			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修 專業科目				
	專業科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	學習力、技術力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	4				
	第一學年 第二學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識韓文40音 2. 了解韓文拼音基本原則 3. 了解韓文尾音及連音變化 4. 了解韓文不同的音韻變化 5. 能用韓文簡單自我介紹				
議題融入	時尚造型科 (國際教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 認識40音		單母音練習		4	
2. 複合母音		複合母音練習		4	
3. 子音		牙音、舌音、唇音、齒音、喉音練習		6	
4. 近似音		近似音比一比		4	
5. 拼音基本規則(一)		基本拼音、字母拼音練習		8	
6. 拼音基本規則(二)		加入尾音時拼音練習		8	
7. 連音變化		連音變化練習		4	
8. 尾音及收音		尾音及收音練習		7	
9. 尾音發音		尾音發音練習		7	
10. 音韻變化		音韻變化練習		8	
11. 尾音縮略及脫落		尾音縮略及脫落練習		6	
12. 簡單自我介紹		分組自我介紹及短句練習		4	
13. 短文閱讀		短句聽寫練習		2	
合 計				72	
學習評量 (評量方式)	1. 每週進度評量 2. 上課資料準備 3. 出缺席狀況 4. 作業繳交				
教學資源	1. 數位媒體2. 黑板3. 課本4. 補充講義				
教學注意事項	1. 示範教學 2. 小組練習，組員互助 3. 鼓勵學生多發言練習 4. 每週課堂作業準時繳交 5. 不飲食、不滑手機(僅限查資料)				

表 11-2-2-6臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	進階專業韓文		
	英文名稱	Advanced Professional Korean		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能使用韓文進行簡短對話 2.能使用韓文進行正式的自我介紹 3.能使用韓文與他人表達及溝通意見 4.學習美容及彩妝的韓流趨勢 5.能持續進修學習韓國語文			
議題融入	時尚造型科(多元文化 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	1.實用短句	實用短句聽寫練習	4	
	2.日常問候	日常問候練習	6	
	3.日常溝通	購物、用餐、禮貌、通訊等練習	8	
	4.正式自我介紹練習	家庭、居所、求職、邀約等練習	6	
	5.表達練習	祝賀及慰問練習	4	
	6.彩妝專業韓文介紹	認識韓流彩妝趨勢	4	
	7.時尚專業韓文	韓流時尚發展介紹	4	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	1.每週進度評量 2.上課資料準備 3.出缺席狀況 4.作業繳交			
教學資源	1.數位媒體2.黑板3.課本4.補充講義			
教學注意事項	1.影片示範教學 2.小組練習,組員互評 3.鼓勵學生多發言練習 4.每週課堂作業準時繳交 5.不飲食、不滑手機(僅限查資料)			

表 11-2-7臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚專業日文		
	英文名稱	Fashion Professional Japanese		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 專業科目			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 具備日常生活基礎對話能力 2. 透過語文學習理解日本社會文化 3. 能了解日本流行彩妝趨勢 4. 具備持續進修學習語文的動力			
議題融入	時尚造型科 (多元文化 國際教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	1. 認識50音	50音字母練習	4	
	2. 拼音	拼音練習	4	
	3. 基本問候語	問候語單字及對話練習	8	
	4. 常用片語	常用動詞片語、形容詞的運用	6	
	5. 自我介紹	家庭及日常生活簡單對話	6	
	6. 美容專業日語	日本流行趨勢介紹	8	
	合 計		36	
	學習評量 (評量方式)	1. 每週進度評量 2. 上課資料準備 3. 出缺席狀況 4. 作業繳交		
	教學資源	1. 數位媒體2. 黑板3. 課本4. 補充講義		
	教學注意事項	1. 宜採分組練習方式訓練學生多開口說日語 2. 每週課堂作業準時繳交 3. 不飲食、不滑手機(僅限查資料)		

(三) 實習科目

表 11-2-3-1臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Thematic implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
適用科別	品格力、學習力、技術力、競爭力			
	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 專題製作格式規範 2. 如何將造型設計的美感運用於專題創作 3. 培養團體合作共創之能力 4. 能利用造型創作主動關懷人文、科技、生態與生命倫理的議題			
議題融入	時尚造型科 (資訊)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	緒論	報告內容製作程序	9	
	製作程序	專題製作格式介紹	9	
	製作內容	分組討論擬定主題	9	
	資料搜尋	資料搜尋、組織與表達	9	
	研究方法	研究方法架構、製作	9	
	製作流程	. 進度掌控與檢核	9	
	主題架構設計	製作報告歷程分析	9	
	專題設計	報告技巧應用	9	
	合 計		72	
	學習評量 (評量方式)	1. 分組報告40%。 2. 專題成果及口頭個人報告60%。		
	教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材。		
	教學注意事項	1. 需製作專題報告。 2. 佈置成品展示。 3. 需報名群科中心專題競賽。		

表 11-2-3-2臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書			
	英文名稱	Bridal secretary			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力				
適用科別	時尚造型科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 能了解新娘造型的起源與時代演進 2. 熟悉造型架構及原理 3. 具備熟練的婚紗造型設計技巧及現場應變的能力 4. 流行婚紗造型資料搜集 5. 新娘彩妝設計 6. 新娘髮型設計 7. 新娘整體設計 8. 新娘整體設計技巧運用				
議題融入	時尚造型科 (性別平等 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1. 概念篇(一)		1. 認識新娘秘書 2. 新娘秘書的時代演進		9	
2. 概念篇(二)		1. 新娘秘書工作內容概要 2. 新娘秘書的自我突破		9	
3. 練習篇(一)		1. 流行婚紗造型資料搜集 2. 分組討論		9	
4. 練習篇(二)		1. 新娘秘書現場實務解析 2. 專題討論		9	
5. 新娘彩妝設計(一)		1. 臉型調整 2. 眼妝調整		9	
6. 新娘彩妝設計(二)		1. 白紗彩妝設計 2. 晚宴彩妝設計		9	
7. 新娘彩妝設計(三)		1. 如何融入潮流創新設計		9	
8. 新娘髮型設計(一)		1. 頭紗配置運用 2. 髮型造型前置技巧運用		9	
9. 新娘髮型設計(二)		1. 新娘白紗髮型設計-宮廷風 2. 新娘髮型設計-中式風格設計		9	
10. 新娘髮型設計(三)		1. 新娘髮型設計-日、韓式不同風格設計 2. 敬酒、送客不同造型設計		9	
11. 配飾運用(一)		1. 妝髮搭配種類		9	
12. 配飾運用(二)		1. 緞帶、乾燥花搭配運用 2. 多媒材搭配運用		9	
13. 婚禮小物		1. 多媒材婚禮小物設計		9	
14. 婆婆媽媽造型		1. 婆婆媽媽造型設計及種類		9	
15. 新娘整體設計技巧運用		1. 進行實際操作 2. 問題討論、修正		9	
16. 分組成果展演		1. 成果發表及舞台表演		9	
合 計				144	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。				
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材				
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。				

表 11-2-3-3臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚彩繪化妝			
	英文名稱	Fashion Painting Makeup			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 認識時尚化妝與彩繪應用之專業知識 2. 熟悉時尚化妝及辨識應用化妝品的基本能力 3. 熟悉時尚彩繪化妝的相關化妝技巧 4. 培養多元的專業能力 5. 培養高尚的審美能力與認真負責的工作態度				
議題融入	時尚造型科 (海洋 資訊 閱讀素養)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(1)緒論		1. 創意彩妝認識 2. 化妝的基本技巧		5	
(2)創意彩妝工具認識		1. 創意彩妝資料蒐集 2. 特殊筆刷、彩盤介紹		4	
(3)創意彩妝 技法訓練		1. 創意彩妝紙上練習 2. 基本配色認識		8	
(4)配色技巧 (一)		暖色系配色教學		5	
(5)配色技巧 (二)		寒色系配色教學		5	
(6)配色運用變化		多元化配色及技巧教學		5	
(7)年代妝介紹		1. 了解各年代妝之特色 2. 了解各年代妝之技巧及操作		8	
(8)彩妝與時尚運用		1. 了解彩妝流行趨勢 2. 蒐集流行彩妝資訊		8	
(9)彩妝設計		1. 認識不同手法之彩妝設計 2. 融合彩妝技巧		8	
(10)紙圖彩繪(一)		紙圖彩繪設計教學		7	
(11)紙圖彩繪(二)		紙圖修飾及變化技巧教學		7	
(12)認識彩妝搭配變化(一)		結合配飾及彩妝之技巧教學		7	
(13)認識彩妝搭配變化(二)		結合髮型與彩妝之搭配技巧教學		7	
(14)彩妝與整體造型之技巧		整體造型設計運用教學		8	
(15)彩妝設計操作		1. 分組實際操作 2. 主題式練習		8	
(16)成品製作及發表		1. 設計技巧修正 2. 成品拍照		8	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。				
教學資源	1. 運用台灣政府資訊網站與參考書，教導學生如何查尋課程相關資訊。 2. 參酌國內外教學影片，透過網路影片的資訊讓學生更加認識課程相關的資訊與流行時尚的訊息。				
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。				

表 11-2-3-4臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美體芳療		
	英文名稱	Body aromatherapy		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解美體芳療的起源與功效 2. 熟悉按摩原理與技法 3. 具備熟練的按摩技巧及現場應變的能力			
議題融入	時尚造型科 (性別平等 生命 家庭教育)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	緒論	1. 美體芳療的時代演進 2. 美體芳療相關資料搜集	9	
	經絡簡介	3. 14經絡的基本認識	9	
	經絡認識	4. 14經絡的重要穴點	9	
	指壓(一)	5. 手部按摩示範、學生實際操作	9	
	指壓(二)	6. 學生分組練習	9	
	按摩(一)	7. 腹部按摩示範、學生實際操作	9	
	按摩(二)	8. 學生分組練習	9	
	美體按摩	9. 背部按摩示範、學生實際操作	9	
	合 計		72	
	學習評量 (評量方式)	1. 上課出席平時成績40%。 2. 個人實作60%。		
	教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。		
	教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。		

表 11-2-3-5臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計			
	英文名稱	Hair Design			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修 實習科目				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目			
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力				
適用科別	時尚造型科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	1. 髮型設計的觀念與原理分析 2. 髮型設計具備流行要件因素 3. 髮型設計與臉型分析 4. 髮型設計與顧客的關係設計技巧運用 5. 髮型設計與工具, 維護概念與使用				
議題融入	時尚造型科 (原住民族教育)				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1.緒論		髮型設計的觀念與原理		9	
2.設計觀念		髮型設計的觀念與分析		9	
3.流行因素		髮型設計具備流行因素		9	
4.特殊造型		影視特效髮型介紹		9	
5.不同宴會髮型		晚宴、節慶造型之髮型介紹		9	
6.髮型設計與 顧客臉型分析(一)		圓形臉, 橢圓形臉設計.		9	
7.髮型設計與 顧客臉型分析(二)		方形臉, 菱形臉設計		9	
8.髮型設計與 顧客臉型分析(三)		正三角, 逆三角形臉設計		9	
9.髮型設計與 臉型搭配(一)		長形臉設計		9	
10.髮型設計與 臉型搭配(二)		髮型造型技巧運用		9	
11.工具維護,使用 技巧(一)		器材消毒,工具名稱,使用技巧.		9	
12.作品展示及分享		作品呈現,問題討論、修正,作品完成拍照		9	
合 計				108	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異,其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度,進行綜合評量,並且著重形成評量以了解教學績效,督促學生達成學習目標。				
教學資源	1. 選用台灣政府資訊網站與參考書,教導學生如何查尋髮型相關資訊。 2. 參酌國內外的髮型設計教學影片,透過網路影片的資訊讓學生更加認識髮型設計歷史與流行訊息。				
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材,教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要,選用各式多媒體教學,如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性,避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念,以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式,配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。				

表 11-2-3-6臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚凝膠美甲		
	英文名稱	Fashion gel nail art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解美甲的起源與時代演進 2. 熟悉指甲架構及凝膠原理 3. 能熟練美甲彩繪設計技巧及應變的能力			
議題融入	時尚造型科 (安全 家庭教育)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 認識指甲 2. 美甲構造與歷史 3. 認識凝膠材料及工具介紹	9	
(二)工作前準備		1. 前置作業消毒衛生 2. 手部基礎保養流程 3. 手部深度保養流程	9	
(三)凝膠指甲設計及製作		1. 凝膠上色技巧 2. 單色設計及裝飾 3. 彩繪暈染製作技巧 4. 單色/漸層/璀璨凝膠設計及應用	9	
(四)指甲凝膠製作及其他應用		1. 指甲彩繪創意設計 2. 凝膠半甲及延甲應用 3. 凝膠卸甲及補甲技巧 4. 病理甲概論	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂操作 2. 作品成績			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材			
教學注意事項	1. 能熟悉了解指甲構造和週期 2. 重視學生熟悉工具和材料的原理習性 3. 鼓勵學生多蒐集流行美甲最新資訊運用在設計上。			

表 11-2-3-7臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美甲美睫藝術		
	英文名稱	Art eyelashes		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目			
學生圖像	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
適用科別	品格力、學習力			
	時尚造型科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解美睫的歷史 2. 熟悉指甲架構及凝膠原理 3. 能熟練美甲彩繪設計技巧及應變的能力			
議題融入	時尚造型科 (環境 科技)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)美睫工具介紹		1. 接睫毛歷史 2. 各種睫毛材質解說 3. 美睫工具分析	8	
(二)眼型睫毛設計		4. 各種眼型, 眼型搭配設計 5. 自然型 6. 古典鳳眼型	8	
(三)基礎嫁接手法		7. 嫁接流程示範講解 8. 3D睫毛嫁接假人頭練習 9. 自然型睫毛嫁接	8	
(四)真人嫁接實務		10. 前置作業 11. 各種問題處理技巧 12. 作品拍照	8	
(五)美甲工具介紹		1. 認識指甲 2. 認識美甲材料及工具介紹	6	
(六)美甲前置作業介紹		1. 手部清潔衛生 2. 手部基礎保養介紹	6	
(七)美甲基本設計		1. 單色設計及裝飾 2. 彩繪設計技巧教學	8	
(八)卸甲及補甲		卸甲及補甲基礎教學	2	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異, 其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度, 進行綜合評量, 並且著重形成評量以了解教學績效, 督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 選用台灣政府資訊網站與參考書, 教導學生如何查尋課程相關資訊。 2. 參酌國內外教學影片, 透過網路影片的資訊讓學生更加認識課程相關的資訊與流行時尚的訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材, 教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要, 選用各式多媒體教學, 如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性, 避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念, 以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式, 配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

表 11-2-3-8臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀實務		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.了解國際禮儀基本概念。2.了解本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。3.建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。			
議題融入	時尚造型科(性別平等 品德 法治)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		(一)緒論 1.國際禮儀概念分享。2.國際禮儀前導影片。	3	
(二)服飾與儀態		1.晚宴服飾介紹。2.午宴服飾介紹。3.午茶服飾介紹。4.高爾夫球服飾介紹。	8	
(三)說話的禮貌		1.人際溝通-自我介紹練習。2.電話禮儀。3.接待禮儀。4.禮儀演練。	9	
(四)餐桌禮儀		1.飯店用餐及品酒禮儀。2.餐桌布置示範	9	
(五)社交場合禮儀		1.參觀展覽、音樂會等禮儀。2.各國生活習俗及禁忌介紹	9	
(六)餐飲宴會禮儀		1.中式禮儀。2.西式禮儀。3.日式禮儀。	9	
(七)電話禮儀		1.家庭電話禮儀。2.公司電話禮儀。3.商用電話禮儀。4.電話演練。	8	
(八)書卡禮儀		1.邀請卡禮儀。2.回函禮儀。	8	
(九)其他一般禮儀		1.行車禮儀。2.住宿禮儀。3.葡萄酒禮儀。	9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1.上課出席平時個人報告成績40%。2.分組報告60%。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材。			
教學注意事項	1.以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。2.利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。3.教師可邀請專家學者，做禮儀相關題目之演講。4.分組報告須能上台報告各組15分鐘。			

表 11-2-3-9臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	活動設計與執行		
	英文名稱	Activity design and execution		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力			
適用科別	時尚造型科			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.組織管理與社會服務方案規劃 2.方案邏輯模式的基本概念 3.社會資源開發與運用 4.需求預估 5.發展方案假設 6.方案設計、方案目標的設定 7.方案規劃與評估實務 讓學習者在完成本課程後，能具備方案評估、規劃、設計、與執行之基本能力。 1. 長照各種服務的對象的特性和需求。 2. 長照環境規劃和群體生活建構概念。 3. 公共服務設施公共安全設施的建構。 4. 無障礙設施設備建築材料課題探討。 5. 長期照護環境規劃觀察和評估技巧。			
議題融入	時尚造型科 (生涯規劃 多元文化)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	一、課程概述	組織管理與社會服務方案規劃	5	
	二、活動方案設計	方案設計與老人團體工作	9	
	三、活動方案類型	方案類型與發展趨勢	5	
	四、目標訂定與行動策略	目標訂定與行動策略	9	
	五、活動方案撰寫技巧	老人團體工作的活動方案撰寫技巧	9	
	六、老人團體活動執行	老人團體工作的活動帶領技巧 老人團體工作的活動紀錄與評估	9	
	七、結案討論	分組實作報告討論	8	
	合 計		54	
	學習評量 (評量方式)	1.以實際操作實務、分組報告為評量依據。		
	教學資源	1.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。		
	教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。		

表 11-2-3-10臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	影視特效妝設計		
	英文名稱	Film and television special effects makeup design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修 實習科目			
	實習科目	科目來源 群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：美顏、多媒材創作實務			
教學目標 (教學重點)	1.學習特效彩妝之分類 2.特效彩妝之工具、基本技巧 3.特效彩妝在市場的需求與活用 4.示範、實作創作，組合而成的主題 5.特效彩妝拍攝技巧			
議題融入	時尚造型科(人權 科技)			
教學內容				
	主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
	1.暴力美學設計	設計概念、初階練習	6	
	2.影視造型簡介	應用初階及立體概念	8	
	3.影視造型應用	實作練習	9	
	4.影視造型應用設計	影視造型線條介紹及設計	8	
	5.成果展示及分享	分組互評及分享	5	
	合計		36	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、實作與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行實作，並且分組討論互評，督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 教導學生如何查尋課程相關資訊。 2. 參酌國內外教學影片，透過網路影片的資訊讓學生更加認識課程相關的資訊與流行時尚的訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

