

臺南市私立北區崑山中學課程發展委員會 108 學年度
課程計畫審查會議紀錄

- 一、時間：108 年 7 月 4 日（星期四）上午 11 時
- 二、地點：清勉樓 3 樓會議室
- 三、主席：李俊欽
- 四、紀錄：佘鳳玲
- 五、出席人員：如簽到單
- 六、主席報告：

今天召開本學期國中課程發展委員會，感謝社區代表侯康生顧問與會，今天需審議幾個提案，現在開始進入議程，請教務處報告。人數已達到法定標準，會議正式開始。（司儀：應到 26 位，目前簽到人數 20 位，超過法定 2/3 人數）

七、提案討論：

【案由一】審查七年級 108 學年度課程計畫(含普通班、各類特殊類型教育班)，請討論。

【說明】依電腦資料進行審議，如附件。

【決議】委員全數通過(20 人)

【案由二】審查八年級 108 學年度課程計畫(含普通班、各類特殊類型教育班)，請討論。

【說明】本校無八年級學生。

【決議】委員全數通過(20 人)

【案由三】審查九年級 108 學年度課程計畫(含普通班、藝才班、各類特殊類型教育班)，請討論。

【說明】本校無九年級學生。

【決議】委員全數通過(20 人)

【案由四】審查 108 學年度全校特教學生課程調整及特殊需求領域課程計畫(含特教教師入普通班支援教學)，請討論。

【說明】依照特殊教育推行委員會審議課程計畫會議，如附件。

【決議】本校無特教生學校免入案討論。

八、臨時動議：若有須要再修正，將授權教務處討論修正。

九、校長結論

感謝教務處及各領域教師共同協助完成 108 新課綱課程計畫書撰寫。

十、散會：上午 11 時 40 分

承辦人：(核章)

教學組長 藍郁然

主任：(核章)

代理教務主任 葉華軒

校長：(核章)

校長 李俊欽

【附件一】

臺南市私立北區崑山中學課程發展委員會 108 學年度課程發展委員會
課程計畫審查會議簽到單

職 務	姓 名	簽 到	職 務	姓 名	簽 到
校長	李俊欽	李俊欽	家長委員代表	陳端家	請假
教務主任	葉華軒	葉華軒	社區代表	侯康生	侯康生
學務主任	陳嘉弘	陳嘉弘	國語文領域	許麗敏	請假
總務主任	陳宏睿	陳宏睿	英語文領域	劉孟如	劉孟如
進修部主任	張慶龍	張慶龍	數學領域	高志賢	高志賢
會計主任	蘇怡華	蘇怡華	自然領域	林麗芳	林麗芳
教學組長	藍郁然	藍郁然	社會領域	洪佳琦	請假
實習組長	李紘蓉	李紘蓉	藝術領域	倪瑞鴻	請假
輔導組長	蔡毓娟	蔡毓娟	科技領域	杜碧琦	請假
特教組長	蔡毓娟	蔡毓娟	綜合活動領域	藍郁然	藍郁然
國中部 召集人	劉瑋如	劉瑋如	健康與體育 領域	楊明祐	楊明祐
高中部 召集人	劉瑋如	劉瑋如	學生代表	戴明	戴明
教師會代表	陳文儀	陳文儀	學生代表		

課程發展委員會委員及代表



臺南市北區私立崑山高級中學 108 學年度特殊教育推行委員會
審議課程計畫會議紀錄

日期：108 年 7 月 4 日（星期四）上午 10 時 00 分

地點：本校清勉樓三樓會議室

主席：李俊欽 校長

記錄：陳思涵

出席人員：如簽到表所示

一、主席致詞：各位主任老師好，現在開始進行 108 學年度特殊推行委員會的審議課程計畫會，謝謝各位與會參加這次會議，請組長開始這次會議議程。

二、業務報告：本校 108 學年度只有九年級畢業生，無特殊教育生。今年招收的新生中也無特殊教育生，本校依規定訂定特殊教育工作計畫，並於會議中討論。

三、提案討論：

（一）案由一：審議 108 學年度特殊教育工作計畫。

說明：108 學年度特殊教育工作計畫，如附件二，請委員討論。

決議：照案通過。

（二）案由二：審議 108 學年度學生特殊教育需求與課程調整規劃彙整表。

說明：因本校今年 108 學年度無招收特殊教育生，故不調整。

決議：照案通過。

四、臨時動議：

無。

五、散會：上午 10 時 30 分

特教承辦人：

特教承辦員 陳思涵

主任：

代理教務主任 葉華軒

校長：

校長 李俊欽

<附件一>

臺南市北區私立崑山高級中學 108 學年度特殊教育推行委員會
審議課程計畫會議簽到表

職稱	姓名	簽到
校長	李俊欽	李俊欽
家長會長	陳端家	請假
特教組長	蔡毓娟	蔡毓娟
教務主任	葉華軒	葉華軒
學務主任	陳嘉弘	請假
總務主任	陳宏睿	陳宏睿
會計主任	蘇怡華	蘇怡華
實習組長	李紘蓉	李紘蓉
教學組長	藍郁然	藍郁然
註冊組長	許芙慈	請假
國文老師	許麗敏	請假
英文老師	蘇珣惠	蘇珣惠
數學老師	蔡君臨	請假
	侯德生	侯德生

<附件二>

崑山高級中學 108 學年度特殊教育工作計畫

時間	工作項目	備註/修改
八月	1. 籌組新學年特殊教育委員會會議	依法規定籌組特殊教育推行委員會，校長擔任主任委員，特教組長為執行秘書，召開特殊教育推行委員會，並討論整學年相關事宜。
	2. 特教通報網資料修正	開學前完成應屆畢業生轉銜異動
	3. 新生安置會議	新安置學生資料更新、回報
	4. 特教教師招聘	
九月	1. 召開特殊教育推行委員會	審核身心障礙重新鑑定名單、身心障礙學生無法自行上下學交通費申請、身心障礙相關專業人員申請、特殊教育學生獎學金申請
	2. 特教通報網資料更新	畢業生安置追蹤、在校生資料確認、新生安置資料更新
	3. 學生助理員聘任	
	4. 舉辦新生 IEP 期初會議	
	5. 辦理綜合職能科二三年級校外實習	寫開始職場實習日期簽呈、製作實習合約書、實習紀錄簿、討論該學期校內外職場相關事宜
	6. 製作中秋月餅	蛋黃酥、鳳梨酥
	7. 特殊考試服務申請	第一次段考特殊考試服務申請
	8. 辦理身心障礙學生學習扶助計畫課程	
	9. 召開普通班身障生期初特殊需求會議	安排抽離及外加課程
	10. 申請無法自行上下學交通費	(https://www.aide.edu.tw/Apply/Default.aspx)
十月	1. 特教通報網資料偵錯檢查	
	2. 轉銜追蹤	
	3. 辦理國中端到校參訪	
	4. 辦理重新鑑定/新個案鑑定申請與資料蒐集	
	5. 辦理國英數分班討論會議	段考結束後討論有無需要調整
十一月	1. 轉銜追蹤	彙整畢業生追蹤紀錄
	2. 特殊學生個案研討	特殊學生個案討論
	3. 適應體育選手選拔	配合校慶運動會

C6-3 特殊教育推行委員會審議課程計畫會議紀錄及簽到表

	4. 辦理綜合職能科校外教學	綜合職能科一二三年級
	5. 特殊考試服務申請	第二次段考特殊考試服務申請
	6. 辦理高三生涯規畫說明會	
	7. 身心障礙特考簡章購買	
	8. 辦理國中端到校參訪	
十二月	1. 辦理校內重新安置申請	12/31 日前
	2. 辦理校際重新安置申請	12/15 日前
	3. 辦理高三升大專院校簡章說明會	
	4. 召開普通班身障生抽離課程教師檢討會議	
	5. 申請第二學期身心障礙學生學習扶助計畫課程	調查參加學生名單、開課課程
	6. 辦理國英數分班討論會議	段考結束後討論有無需要調整
一月	1. 特殊考試服務申請	期末考特殊考試服務申請
	2. 舉辦第一學期期末暨第二學期期初 IEP 會議	檢討第一學期並擬定第二學期期初 IEP
	3. 身心障礙學生學習扶助計畫結報核銷	
	4. 辦理國英數分班討論會議	段考結束後討論有無需要調整
二月	1. 召開特殊教育推行委員會	審核身心障礙重新鑑定名單、身心障礙學生無法自行上下學交通費申請、身心障礙相關專業人員申請、特殊教育學生獎學金申請
	2. 調查是否有需放棄特殊教育身分學生	
	3. 調查應屆畢業生未來出路	
	4. 召開普通班身障生期初特殊需求會議	安排抽離及外加課程
	5. 辦理跨教育鑑定申請與資料蒐集	特通網填報鑑定資料、寫派案單
	6. 申請無法自行上下學交通費	(https://www.aide.edu.tw/Apply/Default.aspx)
三月	1. 辦理綜合職能科二三年級校外實習	寫開始職場實習日期簽呈、製作實習合約書、實習紀錄簿、討論該學期校內外職場相關事宜
	2. 特殊考試服務申請	第一次段考特殊考試服務申請
	3. 身心障礙學生升學大專院校甄試	協助身心障礙學生參加甄試
	4. 跨教育鑑定送件	
	5. 辦理國英數分班討論會議	段考結束後討論有無需要調整

C6-3 特殊教育推行委員會審議課程計畫會議紀錄及簽到表

四月	1. 召開應屆畢業生轉銜會議	邀請校內人員、學生家長、職場業主、勞、社政單位及民間機構
	2. 國中身障生適性輔導安置考試	
	3. 特殊考試服務申請	第二次段考特殊考試服務申請
	4. 身心障礙學生升學大專校院甄試選填志願	協助身心障礙生志願選填
五月	1. 召開特殊教育推行委員會	身心障礙生適應困難轉安置評估
	2. 辦理轉安置申請	校際 5/15 前、校內 5/31 前
	3. 辦理綜合職能科校外教學	綜合職能科一二三年級
	4. 國中身障生適性輔導安置分發	
	5. 身心障礙學生升學大專校院甄試選填志願確認	
	6. 申請新學期身心障礙學生學習扶助計畫課程	調查參加學生名單、開課課程
	7. 辦理國英數分班討論會議	段考結束後討論有無需要調整
	8. 高三身心障礙學生轉銜通報	完成高三身心障礙學生轉銜資料通報並主動追蹤 6 個月
	9. 辦理身心障礙學生無法自行上下學經費核銷	
六月	1. 畢業典禮	
	2. 特殊考試服務申請	期末考特殊考試服務申請
	3. 辦理適性輔導安置學生報到	繳交安置通知書、國中畢業證書、身障手冊、戶口名簿影本、相片等證件
	4. 期末身心障礙學生 IEP 檢討會	邀請教師、家長、學生、行政同仁參與，檢討第二學期 IEP 並於開學前擬定舊生下學年第一學期 IEP
	5. 辦理國英數分班討論會議	段考結束後討論有無需要調整
	6. 辦理身心障礙學習扶助計畫經費核銷	
	7. 辦理相關專業人員結報與核銷	結報：於特通網上申請，南聰辦理，結束須至特通網上填報結果，請南聰核銷 核銷：另外申請相關專業人員經費，並於學期末前核銷完畢
	8. 辦理校外實做經費核銷	老師校外職場補助車資、校外教學車資、學生校外實習補助款
	9. 高二身心障礙學生升學意願調查	調查高二身心障礙學生升學大專院校志願，並

C6-3 特殊教育推行委員會審議課程計畫會議紀錄及簽到表

		上網填報
	10. 召開特殊推行委員會	審核高二身心障礙學生升學志願、追蹤本年度特推會決議事項與執行過程
七月	1. 辦理特教知能研習	規劃特殊教育知能研習，提升普決及特教教師專業知能
	2. 辦理適性輔導安置新生轉銜通報	彙整適性輔導安置轉銜資料與鑑定資料，並參加國中轉銜會議
	3. 申請綜合職能科校外實作經費	校外實習交通費申請
	4. 進行職能科新生家訪	請職能科新生班導師於暑假安排家庭訪問，了解職能科新生家庭狀況與交通方式
	5. 申請學生助理員補助計畫	