

臺南市私立崑山高級中學

(學校代碼：211317)

普通高中課程綱要學校總體課程計畫

(105 學年度入學學生適用)

初審計畫書

複審計畫書

核定版計畫書

核定文號：臺教國署高字第 1050036117 號

中 華 民 國 105 年 01 月 07 日

目 錄

●學校基本資料表-----	01
壹、依據-----	02
貳、學校願景與目標-----	07
參、學校現況與背景分析-----	08
肆、課程計畫優點及差異說明-----	11
伍、各年級課程節數一覽表	
一、普通班社會組-----	12
二、普通班自然組-----	14
陸、學校本位選修課程計畫-----	16
柒、選修規劃與輔導	
一、選課流程規劃-----	17
二、選課或選組輔導措施-----	18
捌、學校課程自我評鑑計畫-----	19
玖、學校特色項目-----	20
附件一 課程發展委員會設置要點-----	23
附件二 學校課程自我評鑑計畫-----	28

學校基本資料表

學校校名	臺南市私立崑山高級中學	全校班級數	普通班 4班 特殊班班 資源班班 合計 4班	
學校學制	<input type="checkbox"/> 普通高中 <input type="checkbox"/> 綜合中學 <input type="checkbox"/> 完全中學 <input checked="" type="checkbox"/> 普通高中附設職業學程 <input type="checkbox"/> 職業學校附設普通高中學程			
地址	704 臺南市北區開元路 444 號			
普通班班別	<input type="checkbox"/> 不分類組 <input checked="" type="checkbox"/> 社會組自然組 <input type="checkbox"/> 一類組二類組三類組			
特殊班 (可複選)	<input type="checkbox"/> 語文資優班 <input type="checkbox"/> 數理資優班 <input type="checkbox"/> 音樂班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 舞蹈班 <input type="checkbox"/> 體育班 <input type="checkbox"/> 其他			
聯絡人	處室	教務處	職稱	教學組長
	姓名	陳文儀	電話	06-2364408 轉 124
	行動電話	0973-300203	傳真	06-2378316
	E-mail	wenyi@kssh.tn.edu.tw		
校長核章				
核章日期	105 年 04 月 13 日			
審查結果	以下請勿填寫			
	初審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		
	複審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審		

壹、依據

- 一、教育部 100 年 7 月 14 日臺中(三)字第 100011416 號令發布之「普通高級中學課程綱要」。
- 二、104 年 12 月 25 日課程發展委員會決議。
- 三、105 年 01 月 05 日校務會議通過。

臺南市私立崑山高級中學(高中部)學校課程發展委員會設置要點

- 一、臺南市私立崑山高級中學(高中部)(以下簡稱本校)依據教育部頒布「普通高級中學課程綱要」之規定設置本要點。
- 二、臺南市私立崑山高級中學(高中部)學校課程發展委員會(以下簡稱本會)負責規劃學校課程計劃，審查自編教科用書，負責課程與教學評鑑。
- 三、本會設委員十二至二十人，委員均為無給職，另聘專家學者擔任諮詢委員，其組成辦法如下：
 - (一)學校行政人員代表：

校長為當然委員，並由校長遴派七至九位本職為教師兼行政之人員擔任委員，並依學科專長及職務考量擇派委員兼任各學習領域課程小組之行政聯絡人。
 - (二)年級教師代表：

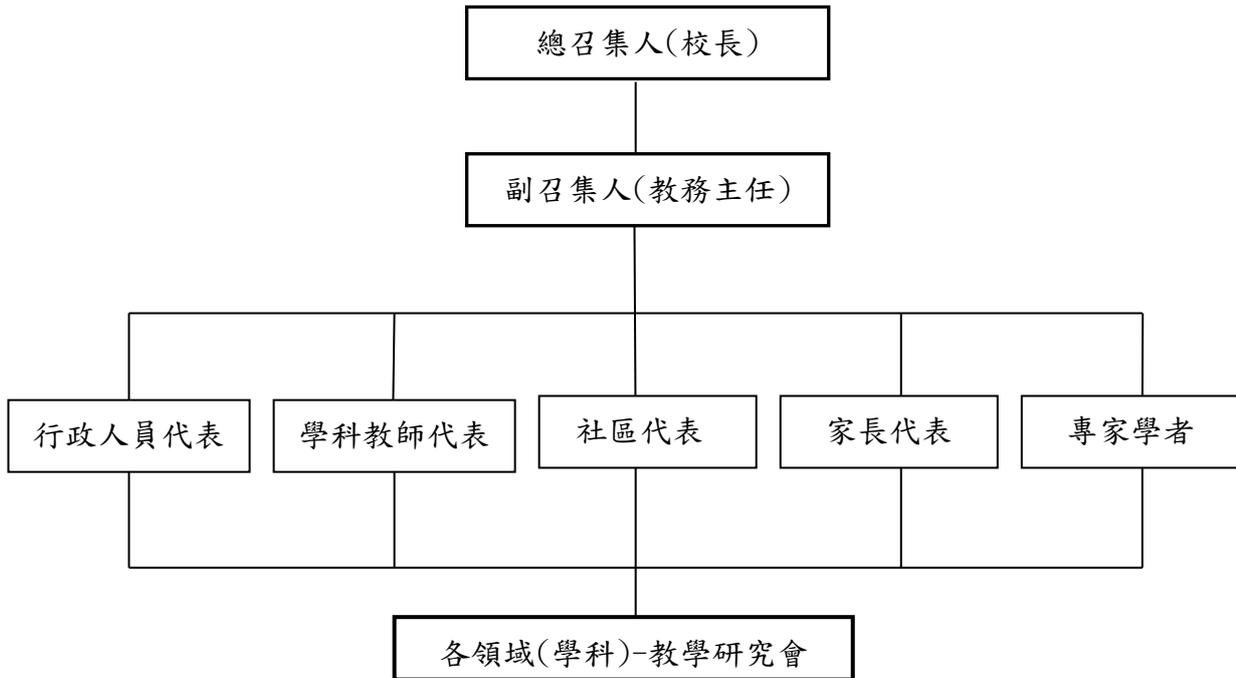
高一、二、三年級級導師，共六人。(各年級社會組、自然組各一人)
 - (三)學科教師代表：

各學習領域課程小組推選之召集人及跨領域課程小組召集人為當然委員，另得由本校教師會推薦代表擔任之。
 - (四)家長及社區代表：

由家長委員會推選代表擔任之，其人數為一至三人。
- 四、委員會組織架構：

委員會置召集人一人，由校長兼任；副召集人一人，由教務主任兼任。委員會下設核心工作小組及各學習領域課程小組，並依重要主題課程發展之需要設置跨領域課程小組。

 - (一)核心工作小組：由校長、教務主任、教學組長及委員互推代表三至五人組成。研擬行政規劃、時數安排、配課排課等之課程發展建議案，提委員會討論。
 - (二)學習領域課程小組：由各學習領域教師組成，互推召集人一人，另由校長擇派一本職為教師兼行政之人員為行政聯絡人，必要時得聘請學者專家、家長及社區代表共同參與。負責規劃各學習領域之課程計劃及該領域相關之課程發展事宜。
 - (三)跨領域課程小組：選定 1 至 3 個重要主題進行課程發展，採任務編組，各組均置召集人，組員若干人。負責規劃該跨領域統整課程之研究發展事宜。
 - (四)委員會組織架構圖如下：



五、本會之職掌以本校課程發展相關事務為主，考量行政執行、課程實施之可行性。職掌細目如下：

- (一)每學期開學前一週，考量學校經營理念、學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，完成學校課程計畫。
- (二)將生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等重要議題納入相關課程，並儘量於學校課程計畫中呈現。
- (三)依學校經營理念規劃選修課程，每學期開設選修科目之學分數，以各學期規定選修學分數的 1.5 倍為原則，並可依地區特性開設地方文史與藝術等相關選修科目。
- (四)審查各領域(或學科)教學計畫，內容包含「學期目標、學期核心能力、學期教學進度表、評量方式及配分、教科書及參考書目」等五項目。
- (五)審查教師自編教科用書。
- (六)擬定「選用教科用書辦法」初稿，送校務會議決議。
- (七)負責課程評鑑。
- (八)審查各學科教學研究會(或課程小組)之計畫與執行成效。
- (九)規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (十)其他有關課程發展事宜。

六、本會委員任期一年（任期自當年八月一日起至隔年七月三十一日止），被選為課程發展委員會委員，不得拒絕，應於任期內履行委員之義務。參加課程發展委員會會議時，學校應予以公假登記。委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務，並補選（推）舉產生遞補之委員。

七、本會每年定期召開會議；唯必要時得召開臨時會議。每年六月召開會議時，必須提出下學年度學校課程計畫，送教育單位備查。

- 八、本會由校長召集定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 九、本會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 十、本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 十一、本會之行政工作及會議記錄案，由教務處主辦，相關單位協辦。
- 十二、本會下設各領域(學科)教學研究會
- (一)臺南市私立崑山高級中學各領域(學科)教學研究會，分成國文、英文、數學、社會、自然、藝能(含藝術/生活/健康與體育/全民國防教育等領域)等六個領域(學科)。
 - (二)各教學研究會成員由該領域(學科)全體教師為當然委員，委員均為無給職。
 - (三)各教學研究會得邀請社區人士或家長代表參加。
 - (四)各教學研究會就所屬領域(學科)，達成擬定課程計劃，分析出版社教材或自行研發教材，規劃新舊課程之銜接課程，聯繫其他領域，輔導轉學生，擬定教學評量準則及實施教師專業發展評鑑等目標。
 - (五)各教學研究會之職掌如下：
 1. 規劃所屬領域(學科)教學計畫或自編教材，計畫內容包含「學期目標、學期核心能力、學期教學進度表、評量方式及配分、教科書及參考書目」等相關項目。
 2. 分析所屬領域(學科)之各出版社教材，作為選取教材之參考。未選用出版社編製教材之科者，自行研發學習教材。
 3. 規劃所屬領域(學科)教師專業成長進修計畫或建議，協助其專業成長。
 4. 進行跨領域(學科)課程規畫與進行協同教學。
 5. 擬定所屬領域(學科)之教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
 6. 擬定所屬領域(學科)教師之教學評鑑指標，並實施教師專業發展評鑑。
 7. 檢討與改進所屬領域(學科)教學策略與成效。
 8. 擬定轉學生課程銜接事宜。
 9. 其他有關所屬領域(學科)之研究發展事宜。
 - (六)各教學研究會委員任期自到職日起至離職日止。
 - (七)各教學研究會每年定期舉行會議，唯必要時得召開臨時會議。每學期召開會議時，必須提出所屬領域(學科)之「課程計畫或自編教材」，送請課程發展委員會審查、轉報教育單位核備。
 - (八)各教學研究會各置召集人一人，由委員互選之。各教學研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
 - (九)各教學研究會開會時，須有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉

手方式行之。

(十)經各教學研究會審議通過之案件，由召集人具簽經教務處送課程發展委員會核定後辦理。

(十一)本小組開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(十二)本小組之行政工作及會議記錄案，由小組成員互推擔任，教務處協助。

(十三)自編教科用書審查：

1、經由教科書選用流程後，若未選到合適的教科用書，得自行編輯教材。

2、教師必須於開學前三個月提出編輯計畫書，若未經課程發展委員會同意則中止自編教材的編寫。

3、編輯計畫書由學校課程發展委員會二分之一以上的委員同意後，於開學前二個月以書面通知教師進行教材編寫工作。

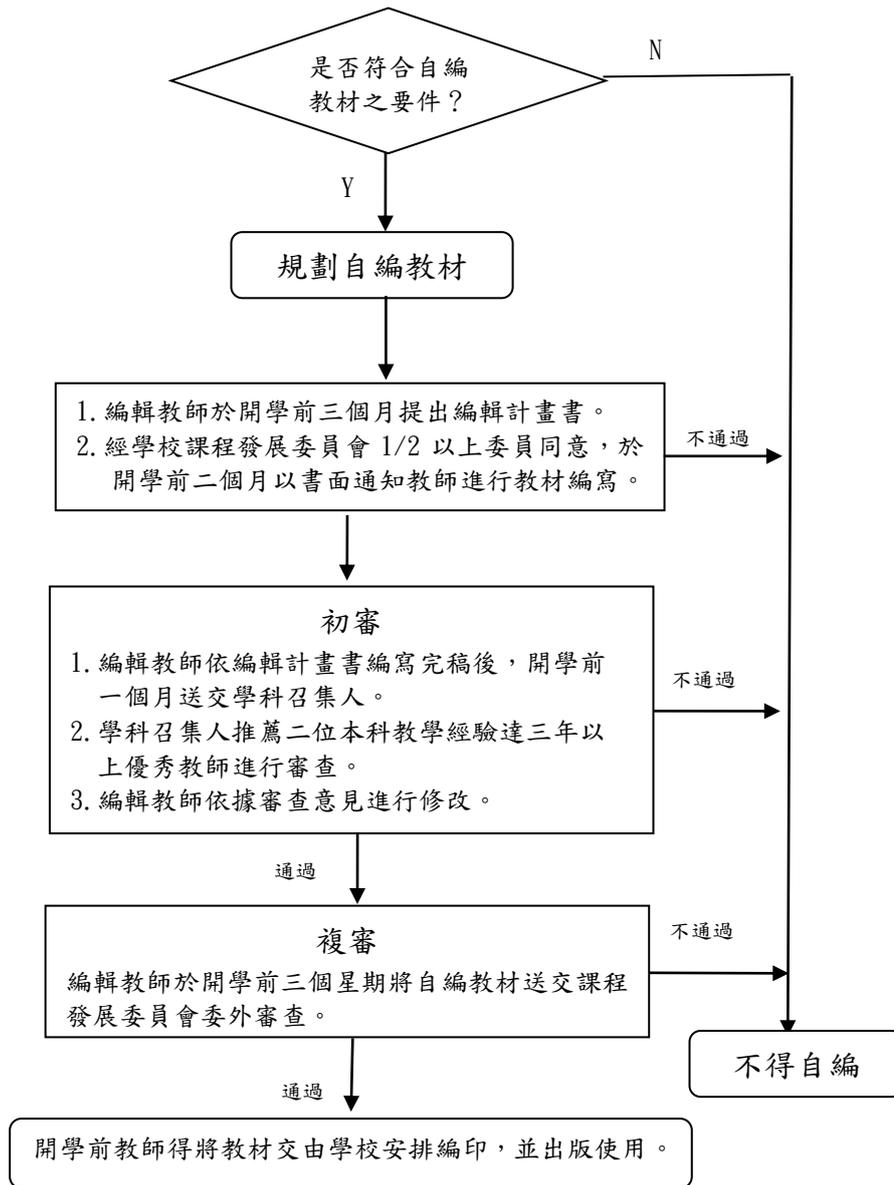
4、初審：主編教師依編輯計畫書進行編寫完稿後，應於開學前一個月將教材交由學科召集人，由召集人推薦二位擔任本科課程教學經驗達三年以上之教師進行自編教材審查工作，主編教師根據意見予以修改，此一流程應於一星期內完成。教師人數稀少之學科，得直接由課程發展委員會委託至少二名專家學者或他校教學經驗卓越教師審查。

5、複審：教師於開學前三個星期將自編教材送交課程發展委員會，課程發展委員會委託至少二名專家學者或他校教學經驗卓越教師審查。

6、完成審查程序後，主編教師得將教材交由學校安排編印，出版使用。

7、未經課程發展委員會審查合格的教材，不得作為自編教材使用。

8、自編教科用書審查流程如下



十三、各校得參考本要點擬定「學校課程發展委員會設置要點」，經各校校務會議通過，簽請校長核定後施行，修正時亦同。

貳、學校願景與目標

本校創校至今已屆滿五十四週年，自 103 學年度呂建成校長接任以來，本著『學生第一，適性教育』、『落實品德教育，營造友善校園』、『教育無他，唯愛與榜樣』、『行政分工授權，績效榮耀共享』、『整合社區資源，重視公共行銷』、『建構尊重、鼓勵、支持的倫理教育氛圍』、『強化永續的觀念，建立永續學習的環境』教育理念與領導風格，凝聚校內共識，營造師生雙贏的環境，企圖讓『崑山』這面招牌再度發光發亮。

在面對社會多元化與少子化衝擊的情形下，校長將教育部十二年國教機制視為推動重點，以改變教師的教學心態和以學生為主體的教育思維做為學校優質化最重要的提升面向。同時將改善學生生活教育，以建立品德、品味、品質的教育目標，讓學校形塑為更具有活力、健康與快樂的溫馨校園。

一、優質崑中的願景與教育理念：

1. 『以學生為主體，落實全人教育』

堅持「有教無類」、「因材施教」的原則，並透過透過理性與感性交叉作法，培養學生群性榮譽感與學校認同感。

2. 『以教導為核心，提供多元學習』

提供教師專業知能學習的機會及發揮專業的舞台、營造師生友善互動學習氛圍、實踐教育的承諾，並以把「每一個學生帶上來」為努力方向。

3. 『提升學生有效學習，打造學生舞台』

以年青世代為中心之教育設計與教育活動、重視生活教育及品格教育，從體驗著手，落實生活化、重視學生將學習轉化成服務的動力、培養學生「帶著走的能力」。

4. 『家長與社區的融合，營造優質社區關係』

運用社區各項資源，建構合作參與夥伴關係，透過社區的參與行銷學校特色，並加強辦理親職學習及親職教育活動。

塑造一個具有活力、健康、快樂的情境校園，提升尊重欣賞與相互關懷，增進師生互動關係，增加美學素養、創新思維、關懷弱勢、多元融合的優質教育環境。

二、學校目標：

學校教育如果沒有學生，就失去其意義和價值的理念。故辦學之著眼點在於學生的學習與成長，學生的學習不管高中教育或技職體系、無論輔導升學或就業導向，如何提高自己的競爭力，創造自己的社會價值，那就是教育的核心本質。

崑山中學是一所綜合性的高中職校，學生入學素質呈現出多元性。多年來，學校秉持「多元適性選擇，學生快樂學習，升學就業各得其所」的核心價值不斷努力，期望在全校師生齊心奮鬥下，充份展現本校「以品德為本的全人教育，以學生為中心的學習思維，以及充滿行政效率的優質團隊」進而建構學校以「鼓勵優勢、扶助弱勢，不放棄任何一個學生，把每個學生帶上來」的目標為使命。

參、學校現況與背景分析

一、學校現況：【學校人員基本資料】

學校人員人數	教師(含兼職)	教官	輔導教師	專職行政人員	工友	教職員工總數人數
	103	5	2	26	4	138
學生人數		1377人		班級數		42
各科合格教師人數	國文	英文	數學	歷史	地理	公民與社會
	10	6	3	1	0	0
	物理	化學	生物	地球科學	音樂	美術
	0	3	0	1	0	1
	藝術生活	生活科技	家政	體育	健康與護理	資訊科技概論
	0	0	1	4	1	6
	全民國防教育	生命教育	生涯規劃	第二外語		
	5	0	0	0		

項次	第二專長科目名稱	人數	是否擔任課程(請打勾,如無授課請勿打勾)
1	英文	2	✓
2	數學	6	✓
3	公民與社會	1	✓
4	生物	1	✓
5	美術	2	✓
6	生涯規劃	0	

二、背景分析：SWOTS 分析

		優勢 S	弱勢 W
		內部條件	<ul style="list-style-type: none"> * 設科完整與多元，充份讓學生適性選擇。 * 行動團隊效率高，橫向溝通良好。 * 教師年輕具教學熱忱、愛心及耐心。
外部環境		因應策略	
機 會 O	<ul style="list-style-type: none"> * 因應 103 年十二年國教全面實施，公私立高職免學費方案是一項契機。 * 柴頭港溪整治完工橋樑施工完成，交通網便利。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、學校配合政府資訊教育政策，挹注大量經費，建置無線網路校園，每位學生贈送平板電腦，全校朝雲端網路教學面向努力，以提高學生多元學習之興趣。 2、辦理扶助學習弱勢學生之經濟、學習、身心方面之扶助計畫，期望學生能順利完成學業。 3、本校自 99 學年度起參與教師專業發展評鑑，至目前為止，本校全部教師均已完成教師專業發展評鑑初階人員培訓研習，自 101 學年度起鼓勵教師參與專業學習社群，以全面提升教學品質。 4、透過辦理自編教材實施計畫，提高教師對教學內容研創能力。同時持續辦理將自編教材融入雲端網路教學計畫，自 100 學年度起更參與高瞻計畫，協同南台科大、台南大學及台南啟聰學校共同開發聽障學生專屬之教案及教材教具。 5、與鄰近技專校院策略聯盟合作，辦理電機電子群專利發明班，實施三年以來，多位教師與學生完成新型專利申請件數達 20 多件，預計 102 學年度再持續深入辦理。積極推展國際教育（目前有日本、墨西哥及廣西等教育團體至本校參訪）。 6、與各國中端充份協調，安排本校免試入學宣導人員到國中端對學生與家長宣導 12 年國教政策，此舉對提高本校免試入學人數，有具體成效。 7、推動三品教育使學生品德良好、生活有品味、做事有品質，讓社區民眾對本校學生生活管理更加肯定。 8、提升高中部學生具有科學探索知能及撰寫專案計畫之能力，辦理科學體驗營相關計畫，鼓勵並指導學生投稿小論文，屢創佳績。 9、教室是老師與學生生活與學習的場域，101 學年度規劃完成「揮灑教室的天空實施計畫」，期望全校各班將教室布置成具有特色及創新的學習環境。 10、為提升教師教學素養與知能之交流，持續辦理教師讀書會，透過本實施計畫分享教師之專業新知，提升教學之技能。 	
	<ul style="list-style-type: none"> * 少子女化來臨具有相當程度影響。 * 學校附近同質性高中職眾多，彼此競爭激烈。 * 學校緊鄰住宅區，由於學校帶來的交通擁擠（上下學）、擴音器干擾、學生的喧嘩（活動）等，使社區民眾對學校有一些異聲。 		
威 脅 T			

肆、課程計畫優點及差異說明

一、前一年度課程總體計畫優點及特色

1. 自 99 課綱推行開始，要求對於各科科目及內容做重新檢視，藉由逐年累積經驗，發展適性教材及良好溝通網絡，必能提昇課程的素質。
2. 課程規劃經由課程發展委員會、行政人員、教師的意見交流、對話形成課程綱要之理解、詮釋與轉化達成共識。
3. 定期召開各科教學研究會議，針對現行課綱內容之推行充分討論，推選各科學習領域召集人並排定學年教學計畫及內容大綱。
4. 學校定期舉辦課程發展委員會，藉由特定議題研討及綜合座談方式，擬定學校課程計畫與方針，課程發展小組組織成員間對話正常活絡。
5. 召開教科書審定會議，採自審與互審之方式，討論各家版本優缺、並敘明教材選擇之理由，審慎評選符合本校學生使用的適性教材。
6. 每週配合學期初各科教學研究會所擬定的授課進度上課並進行多元評量。
7. 使用語言專業教室設備及相關軟硬體資料庫幫助學生增進英文聽力。
8. 重要教育工作、重大議題、時事等會適時融入課程活動中進行，加以補充說明及討論。
9. 每學期依教學研究會討論決議主題，辦理相關研習活動或邀請校外專家、學者至本校演講或座談。
10. 各科學習領域召集人及相關行政人員皆能參與課程發展委員會，使課程發展委員會委員能以教師立場角度提供改進意見予行政單位參辦，形成一良好通暢的溝通管道。

11. 學校竭力安排領域共同時間，讓教師能充分利用在校時間進行課程討論及進行教學發展。
12. 校務推動的每一個環節，均積極邀請並鼓勵家長共同參與及協助，期能強化家長對於本校辦學理念的認同感。
13. 建立每位教師 e 化教學平台，做為教師及學生即時互動的溝通管道。
14. 辦理各項專業知能研習，以提昇教師教學專業素養，並將研習所得成果分享給同仁與學生。
15. 各學習領域提供「數位教材」於數位學習平台上分享，供教師們於課堂間使用，使得教學現場更活潑更有創意。

二、前一年度執行之檢討及改進策略

1. 補救教學之實施期盼能有統一、簡化之行事流程，以便各授課教師有所遵循，並便於進行成效評估。
2. 課程發展委會組織分工明確，但縱向與橫向的聯繫及彼此間的支援、溝通仍有進步空間。
3. 學校行政事務繁雜，校內各行政業務單位應加強整合或加強溝通以簡化行政流程，或更有助於推展教學工作之行政措施。
4. 行政單位有意提供更多元、合宜之教學情境，滿足教學現場使用需求，惟經費來源仍有所不足。

三、與前一學年度課程之內容差異與調整說明

與前一學年度課程無差異

伍、各年級課程節數一覽表【各班別，分別以三年為規劃期程呈現。】

一、普通班(社會組)

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	
	數學		4	4	4	4			16	
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	2	0	2	2			6	
		基礎化學	0	2	2	0			4	
		基礎生物	0	2	0	2			4	
		基礎地球科學	2	0	0	0			2	
	藝術領域	音樂	1	1	0	0	0	0	2	
		美術	0	0	1	1	0	0	2	
		藝術生活	1	1	1	1	0	2	6	
	生活領域	家政	1	1	0	0	1	0	3	
		生活科技	1	1	0	0	1	0	3	
		資訊科技概論	0	0	1	1	0	0	2	
	健康與體育	健康與護理	0	0	1	1	0	0	2	
		體育	2	2	2	2	2	2	12	
全民國防教育		1	1					2		
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	語文表達及應用					1	1	2	
		英語聽講	1	1					2	
		英文閱讀與寫作					2	2	4	
	數學類	數學乙					3	3	6	
		數學演習					3	3	6	
		選修代數			1	1			2	
	社會學科類	選修歷史					3	3	6	
		應用地理					3	3	6	
		選修公民與社會					3	3	6	
	自然科學類	基礎物理		2					2	
基礎化學		2						2		

	基礎生物			1	1			2	
健康與休閒類	健康與休閒			1	1			2	
全民國防教育類	兵家的智慧			1				1	
	恐怖主義與反恐 作為				1			1	
生命教育類	生命教育					1	1	2	
生涯規劃類	生涯規劃	1	1			1	1	4	
其他類(文化基本教材)	中華文化基本教材			1	1	1	1	4	
選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60	
必選修學分數總計		33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計		35	35	35	35	35	35	210	

二、普通班(自然組)

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	
	數學		4	4	4	4			16	
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	2	0	1	1			4	
		基礎化學	0	2	1	1			4	
		基礎生物	0	2	2	2			6	
		基礎地球科學	2	0	0	0			2	
	藝術領域	音樂	1	1	0	0	0	0	2	
		美術	0	0	1	1	0	0	2	
		藝術生活	1	1	1	1	0	2	6	
	生活領域	家政	1	1	0	0	1	0	3	
		生活科技	1	1	0	0	1	0	3	
		資訊科技概論	0	0	1	1	0	0	2	
健康與體育	健康與護理	0	0	1	1	0	0	2		
	體育	2	2	2	2	2	2	12		
全民國防教育		1	1					2		
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	語文表達及應用					1	1	2	
		英語聽講	1	1					2	
		英文閱讀與寫作					2	2	4	
	數學類	數學甲					4	4	8	
		統整數學					2		2	
		選修代數			1	1			2	
		數學建模						2	2	
	自然科學類	基礎物理		2	1	1			4	
		選修物理					3	3	6	
		基礎化學	2						2	
		選修化學					3	3	6	
		選修生物					3	3	6	
	健康與休閒類	健康與休閒			1	1			2	

	全民國防教育類	兵家的智慧			1				1	
		恐怖主義與反恐作為				1			1	
	生命教育類	生命教育					1	1	2	
	生涯規劃類	生涯規劃	1	1			1	1	4	
	其他類(文化基本教材)	中華文化基本教材			1	1	1	1	4	
	選修學分數小計			4	4	5	5	21	21	60
必選修學分數總計			33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計			35	35	35	35	35	35	210	

陸、學校本位選修課程計畫(含進度)

本校未規劃「學校本位選修課程」

柒、選修規劃與輔導

一、選課流程規劃

本校選組、分組、轉組作業要點

階段	作業要點	負責單位
高一上 選組 分組	(1)9月新生訓練實施智力、性向、興趣測驗	輔導室
	(2)10~11月家長座談會中實施選組說明	輔導室 (與導師配合)
	(3)第二次段考後一週，填寫選組表格，送交輔導室； 選組名單，送交註冊組	註冊組 (與輔導室及導師配合)
	(4)期末考前一週，改選組意願最後期限，隨即完成新班 名單。	註冊組 (與導師配合)
	(5)期末考最後一天，公佈新班級學生名單。考試後集合 新班級同學，交給各班導師召開第一次班會，討論寒 輔事宜	註冊組 (與導師配合)
	(6)與畢業學長姐、二三年學長姐座談，提供高一同學選 課與選組的參考。	普通高中升學群
高一下 轉組	A.期考前一週內，向註冊組申請(填寫申請書) B.自然組轉組須補考者，若補考科目含自然組數、理、 化、生物，則應改考社會組數、理、化、生物 C.社會組轉組須補考者，若補考科目含社會組數、理、 化、生物，則應改考自然組數、理、化、生物 D.轉組申請書提交註冊組收件後，不得申請更改	註冊組 (與導師配合)
高二上 轉組	A.期考前一週內，向註冊組申請(填寫申請書) B.自然組轉組或社會組轉組須補考者，補考科目仍為 原自然組數、理、化、生物，或原社會組數、史、 地 ※轉組申請書提交註冊組收件後，不得申請更改。 ※補考結果為學期成績之依據	註冊組 (與導師配合)
高二下 轉組	A.期考前一週內，向註冊組申請(填寫申請書) ※由教務處召集高二相關老師組成評鑑會，聯合審查 轉組申請(除非成績特優，否則均以降級轉組為原 則)	註冊組 (與任課老師及 導師配合)

二、選課或選組輔導措施

本校學生選組輔導要點

- 1、為協助高一學生適性選擇高二類組，特依據高級中學課程標準及有關規定，訂定本要點。
- 2、本校學生自入學日起，由輔導室就學生之性向、興趣與學業成就進行觀察並測驗。希對各生特質有較客觀而深入之瞭解，作為決定選組之準備。
- 3、輔導室隨時搜集各種有關大學院校系組之簡介，供學生參考，以對未來升學、出路有較多之認識。
- 4、輔導室應利用集會時間聘請專家對高一學生舉行選組輔導專題演講，藉以澄清觀念。
- 5、依據學生各人之興趣、性向測驗及選組探索表等結果，由導師及輔導教師分別進行個別與團體輔導，並應與家長密切聯繫，以協助學生解決疑難，作正確適當之決定。
- 6、選組遭遇困難之學生得隨時主動請求導師或輔導教師予以個別協助。
- 7、若選組後，發現興趣不符，期限內由學生主動提出申請，並由導師及輔導人員協助轉組。
- 8、本要點經輔導工作委員會會議通過後施行，修正時亦同。

三、本校無多元選修課程。

捌、學校課程自我評鑑計畫(參閱附件)

時程	備註	主要評鑑流程	說明
104/12/25		擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
105/09/01		成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
106/06/15		進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
106/06/30		提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
106/07/05		評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案 (向課程發展委員會提出報告) • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
106/08/01		追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

玖、學校特色項目

特色項目	實施期程	主辦或協辦單位	參與師生人數	成果概述
平板電腦輔助教學	100 學年度起迄今	電腦中心	全校一、二年級學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全校建置無線網路。 2. 建置雲端教師教學平台與 e 化學習校園，讓學生可以走到哪裡就學到哪裡。
物理 B 版教學	100 學年度起迄今	教務處	高中學生	<p>因應未來考試的需求，B 版的物理教材涵蓋 A 版的內容。選擇 B 版教材，是考量到學生如因興趣改變而轉組，均能很快地適應其學習內容，免除學生的學習困惑。</p>
創意發明構思比賽	98 學年度起迄今	實習室	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請專家到校演講推動本校創意發明構思觀念。 2. 舉辦創意構思發明相關研討會及講習活動。 3. 邀請技專校院專業教師到校講授創意發明構思原則及專利申請辦法。 4. 定期辦理校內學生教師創意構思發明比賽活動。 5. 辦理校內創意構思發明作品成果展。 6. 評估創意發明作品成果轉為商品化之效能。 7. 推舉創意構思優良作品參加國內外相關比賽及展覽活動。 8. 參訪鄰近技專校院發明教育館，創意發明展覽活動。

雲端網路教學	98 學年度 起迄今	電腦中心	全體教職員工	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理網路資源應用研習，使老師以輕鬆的方式運用及分享網路所提供的資源。 2. 聘請資訊領域專家蒞校演講實際操作網路資源。 3. 教師於研習課程活動過程中，如何將自己搜尋到可用之教材資源建置於個人雲端網路空間。
扶助弱勢學生學習計畫	99 學年度 起迄今	輔導室	綜合職能科學生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 針對身心障礙類學習落後的學生，進行抽離式教學。 2. 欲就業者，為其舉辦職業生涯試探，與專家面對面座談會。 3. 針對綜合職能科的學生，規劃生活技能丙級檢定加強班：A. 烘焙實務丙檢、B. 調飲實務丙檢、C. 單車修護丙檢。 4. 學習及身心障礙類學生，升學比例提高。
專利發明深入探索課程	99 學年度 起迄今	教務處	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 聘請遠東科大教授指導。 2. 參加學生於學期末發表成果，並填寫心得問卷調查單，以利作後續分析，做為檢討及改進。 3. 具創新性的發明成果，透過遠東科大協助申請專利證明書。

教師專業發展評鑑與專業學習社群	99 學年度起迄今	教務處	全校老師	自 99 學年度參與教師專業發展評鑑迄今已有 132 位教師完成初階研習、教師教學檔案建置及相關各層面規準之訂定，並取得初階研習證書。未來仍持續不對推動，並鼓勵教師們參與各學習領域教師專業學習社群活動。
教師讀書會	99 學年度起迄今	圖書館	全校教師	<ol style="list-style-type: none"> 1. 邀約不同領域的教師參與讀書會，事先邀請一位教師擔任讀書會作為引言及分享人，挑選一本好書帶領成員閱讀、討論，並做心得分享。 2. 讀書會成員輪流擔任讀書會帶領人，每次讀書會均介紹一本好書，導讀內容與其他成員交流，或激盪成員分享。 3. 聘請作家講授與閱讀領域相關的議題，與師生共享。 4. 建置閱讀心得分享園地，讓師生可以發表與分享自己的閱讀心得。
提升師生生活美學素養	99 學年度起迄今	設計群	全校師生	<ol style="list-style-type: none"> 1. 排定有趣及專業之課程，提高師生興趣。 2. 聘請設計群電腦繪圖專業老師任課。 3. 定期舉辦海報、卡片設計競賽。 4. 舉辦藝文欣賞活動、師生聯合社團成果發表。

臺南市私立崑山高級中學(高中部)學校課程發展委員會設置要點

100.06 校務會議通過

- 一、臺南市私立崑山高級中學(高中部)(以下簡稱本校)依據教育部頒布「普通高級中學課程綱要」之規定設置本要點。
- 二、臺南市私立崑山高級中學(高中部)學校課程發展委員會(以下簡稱本會)負責規劃學校課程計劃,審查自編教科用書,負責課程與教學評鑑。
- 三、本會設委員十二至二十人,委員均為無給職,另聘專家學者擔任諮詢委員,其組成辦法如下:
 - (一)學校行政人員代表:

校長為當然委員,並由校長遴派七至九位本職為教師兼行政之人員擔任委員,並依學科專長及職務考量擇派委員兼任各學習領域課程小組之行政聯絡人。
 - (二)年級教師代表:

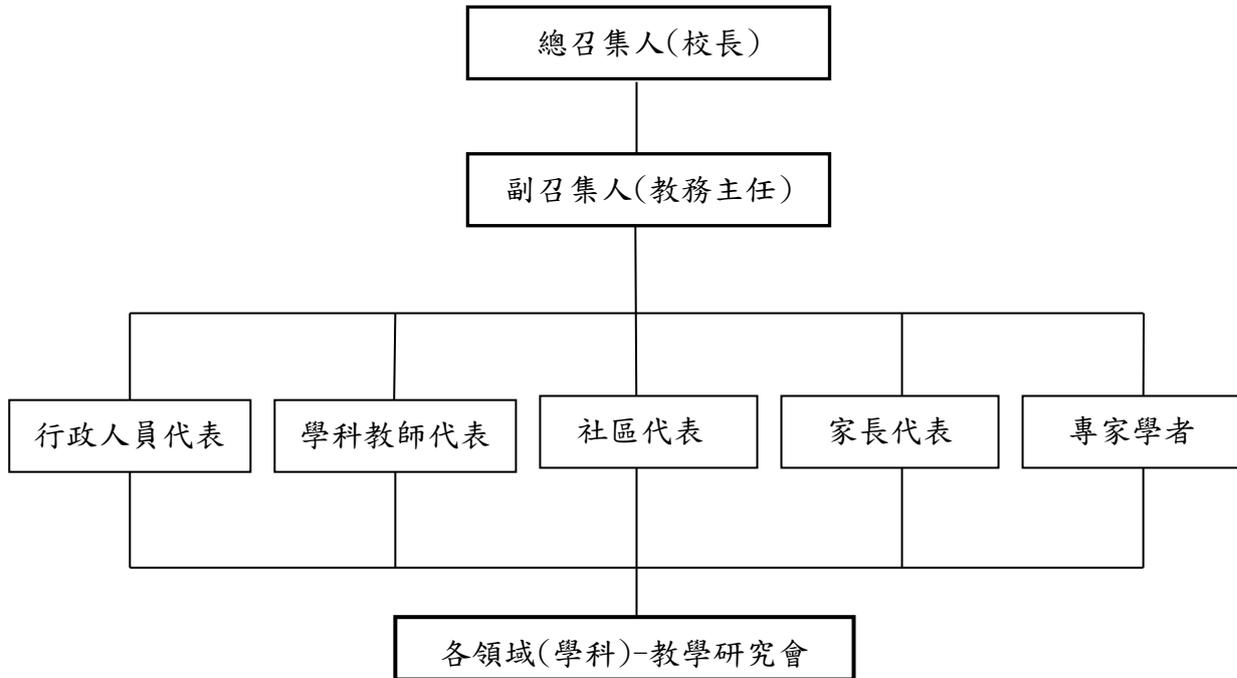
高一、二、三年級級導師,共六人。(各年級社會組、自然組各一人)
 - (三)學科教師代表:

各學習領域課程小組推選之召集人及跨領域課程小組召集人為當然委員,另得由本校教師會推薦代表擔任之。
 - (四)家長及社區代表:

由家長委員會推選代表擔任之,其人數為一至三人。
- 四、委員會組織架構:

委員會置召集人一人,由校長兼任;副召集人一人,由教務主任兼任。委員會下設核心工作小組及各學習領域課程小組,並依重要主題課程發展之需要設置跨領域課程小組。

 - (一)核心工作小組:由校長、教務主任、教學組長及委員互推代表三至五人組成。研擬行政規劃、時數安排、配課排課等之課程發展建議案,提委員會討論。
 - (二)學習領域課程小組:由各學習領域教師組成,互推召集人一人,另由校長擇派一本職為教師兼行政之人員為行政聯絡人,必要時得聘請學者專家、家長及社區代表共同參與。負責規劃各學習領域之課程計劃及該領域相關之課程發展事宜。
 - (三)跨領域課程小組:選定1至3個重要主題進行課程發展,採任務編組,各組均置召集人,組員若干人。負責規劃該跨領域統整課程之研究發展事宜。
 - (四)委員會組織架構圖如下:



五、本會之職掌以本校課程發展相關事務為主，考量行政執行、課程實施之可行性。

職掌細目如下：

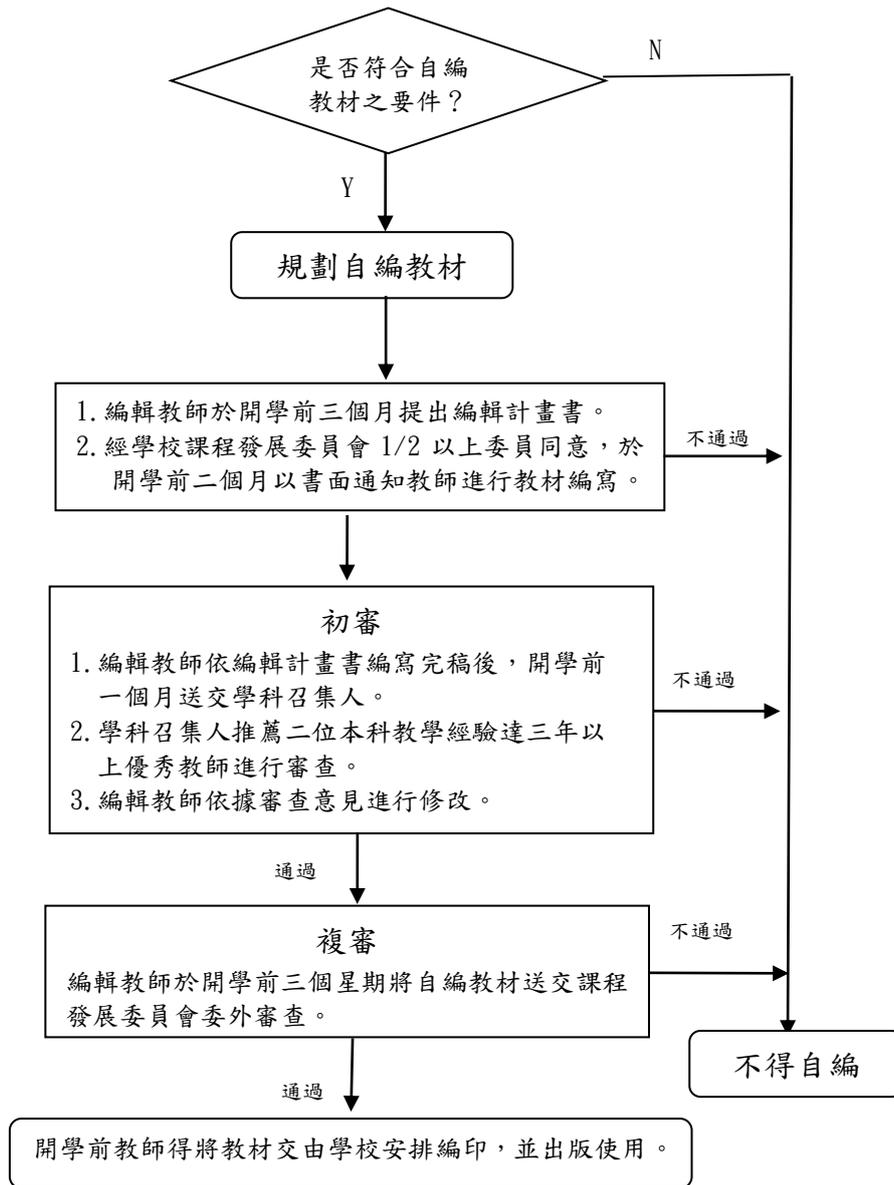
- (一)每學期開學前一週，考量學校經營理念、學校條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，完成學校課程計畫。
- (二)將生涯發展、生命教育、性別平等教育、法治教育、人權教育、海洋教育、環境教育、永續發展、多元文化及消費者保護教育等重要議題納入相關課程，並儘量於學校課程計畫中呈現。
- (三)依學校經營理念規劃選修課程，每學期開設選修科目之學分數，以各學期規定選修學分數的 1.5 倍為原則，並可依地區特性開設地方文史與藝術等相關選修科目。
- (四)審查各領域(或學科)教學計畫，內容包含「學期目標、學期核心能力、學期教學進度表、評量方式及配分、教科書及參考書目」等五項目。
- (五)審查教師自編教科用書。
- (六)擬定「選用教科用書辦法」初稿，送校務會議決議。
- (七)負責課程評鑑。
- (八)審查各學科教學研究會(或課程小組)之計畫與執行成效。
- (九)規劃教師專業成長進修計畫，增進專業成長。
- (十)其他有關課程發展事宜。

六、本會委員任期一年（任期自當年八月一日起至隔年七月三十一日止），被選為課程發展委員會委員，不得拒絕，應於任期內履行委員之義務。參加課程發展委員會議時，學校應予以公假登記。委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務，並補選（推）舉產生遞補之委員。

七、本會每年定期召開會議；唯必要時得召開臨時會議。每年六月召開會議時，必須提出下學年度學校課程計畫，送教育單位備查。

- 八、本會由校長召集定期召集之，但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。本會開會時，以校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。
- 九、本會開會時，須有應出席委員二分之一（含）以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- 十、本會開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- 十一、本會之行政工作及會議記錄案，由教務處主辦，相關單位協辦。
- 十二、本會下設各領域(學科)教學研究會
- (一)臺南市私立崑山高級中學各領域(學科)教學研究會，分成國文、英文、數學、社會、自然、藝能(含藝術/生活/健康與體育/全民國防教育等領域)等六個領域(學科)。
 - (二)各教學研究會成員由該領域(學科)全體教師為當然委員，委員均為無給職。
 - (三)各教學研究會得邀請社區人士或家長代表參加。
 - (四)各教學研究會就所屬領域(學科)，達成擬定課程計劃，分析出版社教材或自行研發教材，規劃新舊課程之銜接課程，聯繫其他領域，輔導轉學生，擬定教學評量準則及實施教師專業發展評鑑等目標。
 - (五)各教學研究會之職掌如下：
 1. 規劃所屬領域(學科)教學計畫或自編教材，計畫內容包含「學期目標、學期核心能力、學期教學進度表、評量方式及配分、教科書及參考書目」等相關項目。
 2. 分析所屬領域(學科)之各出版社教材，作為選取教材之參考。未選用出版社編製教材之科者，自行研發學習教材。
 3. 規劃所屬領域(學科)教師專業成長進修計畫或建議，協助其專業成長。
 4. 進行跨領域(學科)課程規畫與進行協同教學。
 5. 擬定所屬領域(學科)之教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
 6. 擬定所屬領域(學科)教師之教學評鑑指標，並實施教師專業發展評鑑。
 7. 檢討與改進所屬領域(學科)教學策略與成效。
 8. 擬定轉學生課程銜接事宜。
 9. 其他有關所屬領域(學科)之研究發展事宜。
 - (六)各教學研究會委員任期自到職日起至離職日止。
 - (七)各教學研究會每年定期舉行會議，唯必要時得召開臨時會議。每學期召開會議時，必須提出所屬領域(學科)之「課程計畫或自編教材」，送請課程發展委員會審查、轉報教育單位核備。

- (八)各教學研究會各置召集人一人，由委員互選之。各教學研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，得由連署委員互推一人召集之。
- (九)各教學研究會開會時，須有應出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議。須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票採無記名投票或舉手方式行之。
- (十)經各教學研究會審議通過之案件，由召集人具簽經教務處送課程發展委員會核定後辦理。
- (十一)本小組開會時得視事實需要，邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (十二)本小組之行政工作及會議記錄案，由小組成員互推擔任，教務處協助。
- (十三)自編教科用書審查：
 - 1、經由教科書選用流程後，若未選到合適的教科用書，得自行編輯教材。
 - 2、教師必須於開學前三個月提出編輯計畫書，若未經課程發展委員會同意則中止自編教材的編寫。
 - 3、編輯計畫書由學校課程發展委員會二分之一以上的委員同意後，於開學前二個月以書面通知教師進行教材編寫工作。
 - 4、初審：主編教師依編輯計畫書進行編寫完稿後，應於開學前一個月將教材交由學科召集人，由召集人推薦二位擔任本科課程教學經驗達三年以上之教師進行自編教材審查工作，主編教師根據意見予以修改，此一流程應於一星期內完成。教師人數稀少之學科，得直接由課程發展委員會委託至少二名專家學者或他校教學經驗卓越教師審查。
 - 5、複審：教師於開學前三個星期將自編教材送交課程發展委員會，課程發展委員會委託至少二名專家學者或他校教學經驗卓越教師審查。
 - 6、完成審查程序後，主編教師得將教材交由學校安排編印，出版使用。
 - 7、未經課程發展委員會審查合格的教材，不得作為自編教材使用。
 - 8、自編教科用書審查流程如下



十三、各校得參考本要點擬定「學校課程發展委員會設置要點」，經各校校務會議通過，簽請校長核定後施行，修正時亦同。

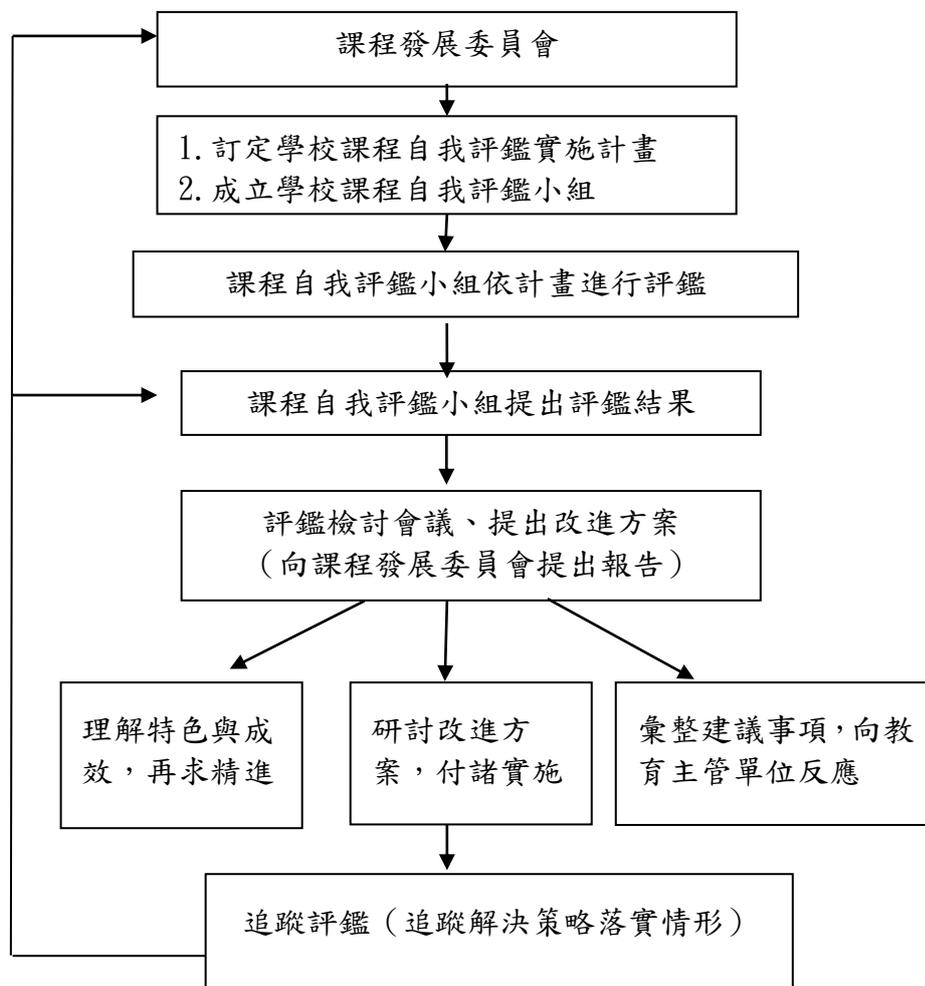
崑山高級中學 105 學年度學校課程自我評鑑計畫

一、依據：普通高級中學課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫辦理

二、目的

- (一) 探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。
- (二) 透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。

三、評鑑流程



四、評鑑內容及說明

本學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。依據上述內容，學校修訂課程評鑑手冊，於每項評鑑重點之後增列學校本身特色的評鑑重點。

(一) 評鑑項目

評鑑項目係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速

地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

(二) 評鑑規準

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共五項。

1. 課程規劃

本項有 3 個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

2. 課程實施

本項有 3 個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

3. 成效評估

本項有 3 個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

4. 專業發展

本項有 2 個規準，重點在成員的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

5. 行政支援與資源整合

本項有 4 個規準，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展。

(三) 評鑑重點

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全國學校皆能達到的平均水準來制定。各校可於每條評鑑規準之下增列學校本身特點的評鑑重點。

(四) 評鑑方式與資料來源

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展委員會可在真實性與實用性的原則下，視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

(五)評鑑結果

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在1 2 3 4 5 五個配分中圈選符合實際情形的配分，3是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

(六)評鑑結果運用

課程自我評鑑小組提出評鑑結果後，召開課程自我評鑑檢討會議，並逐一檢視問題，提出改進（可行）方案。資料彙整後，向課程發展委員會提出報告，做為來年總體課程計畫擬訂之參考。

(七)綜合評鑑表

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。

(八) 評鑑內容

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話 3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析 • 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。		5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。		5 4 3 2 1	
2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。 2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。 2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。 2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。 2-5 編擬各學科的教學活動計畫。 2-6 建構學校課程評鑑機制。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配 • 各領域課程規劃 • 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教學主題、活動設計 • 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫(含成立課程評鑑小組)	5 4 3 2 1		
			5 4 3 2 1		
			5 4 3 2 1		
			5 4 3 2 1		
			5 4 3 2 1		
			5 4 3 2 1		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果		
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）	
3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1	
					5 4 3 2 1	
					5 4 3 2 1	
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場 3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料： • 課程計畫（含多元選修學習節數規劃） • 教學進度 • 學校行事規劃 • 教學歷程檔案或記錄 • 教學資源運用記錄 • 校內外教學環境運用記錄	5 4 3 2 1		
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。		5 4 3 2 1		
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。		5 4 3 2 1		
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。		5 4 3 2 1		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	• 教師職務及課務安排 • 教師團隊活動規劃與檔案 • 教學活動記錄	5 4 3 2 1	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	2. 閱覽相關資料	5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	• 學生學習檔案 • 評量規劃與紀錄 • 評量資料分析與補救教學之設計與實施	5 4 3 2 1	
	三、成效評估	1. 了解教師的教學成效	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 • 教師發表或研究成果	
1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。			• 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄	5 4 3 2 1	
1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。			• 改進計畫	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。	2. 參觀教學現場 3. 閱覽相關資料 • 學生學習報告 • 校務會議記錄	5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。	2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。	3. 閱讀相關資料： • 課程評鑑計畫 • 評鑑會議記錄	5 4 3 2 1	
	四、專業發展	1. 規劃並提供教師專業發展	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1
1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。			2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教師專業發展計畫 • 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。	2. 教師、學群團隊的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。	3. 閱讀相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄 • 其他	5 4 3 2 1	
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。	2. 教師的意見交流、討論	5 4 3 2 1	
	2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話	5 4 3 2 1	
		2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。	2. 教師、學生或家長的意見交流、討論	5 4 3 2 1	
		2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。	3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。 3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。 3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。 3-5 充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等）。 3-6 經費適切支援學校課程發展。	1. 參觀教育場地、設備	5 4 3 2 1	
			2. 行政人員、教師的意見交流、訪談	5 4 3 2 1	
			3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1	
			• 教學空間環境規劃	5 4 3 2 1	
			• 教學設備使用紀錄	5 4 3 2 1	
			• 教學設備管理辦法 • 經費使用分配情形	5 4 3 2 1	
4. 建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	4-2 彙整並建置知識管理系統（如課程計畫教學檔案、優良案例等），提供學校成員搜尋、閱讀。 4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	
			2. 行政人員、教師的意見交流與對話	5 4 3 2 1	
			3. 家長、社區人士的訪談	5 4 3 2 1	
		4. 學校網站瀏覽與操作	5 4 3 2 1		
		5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站			

(九) 綜合評鑑結果分析表

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃			
課程實施			
成效評估			
專業發展			
行政支援與 資源整合			

(十) 綜合評鑑結果建議表

	評鑑後之具體改進策略
對學校本身的建議	
對教育主管機關的建議	