

臺南市崑山高級中等學校

111 學年度選課輔導手冊

(技術型高級中等學校)

111 年 8 月 1 日

壹、學校願景與學生圖像

一、學校願景



配合校務發展實施高中職新課綱，輔導學生多元適性學習，結合產業界業師協同教學、產學合作與社區資源，發展學校特色，持續加強推展與技專院校策略聯盟及產學攜手成長。研究精簡學校人力，使學校轉型定位以精緻、優質、小規模經營模式發展，適應少子化之趨勢。

二、學生圖像



學校校訓為「智、誠、勤、樸」，其意涵如后

「智」：明辨是非，判斷真為。帶領學生探求真理，精益求精，成為有智慧的人。

「誠」：真實毋妄，擇善固執。訓練學生達到表裡一致，信然不欺，成為能生活的人。「勤」：孜孜不懈，熱心向學。勤勤懇懇，力求上進，成為能終身自我學習的人。「樸」：實而不華，素而純真。述去繁奢，實事求是，成為具有預視能力的人。

配合新課綱精神培養學生除了追求「專業」的新世代，同時更應有虛心學習的態度，須知高度等於（知識＋技能×態度）。學生應具備下列能力：

1. 與人相處能力——品格力
2. 終身學習能力——學習力
3. 專業運用能力——技術力
4. 處事應變能力——競爭力

學校願景及圖像的發展歷程說明：

依教育部教育政策，充實學生職業知能及涵養職業道德，強化繼續進修能力，促進生涯發展，培育健全專業技術人才。本校將秉持「不放棄任何一個學生」的教育愛，暨希望能「將任何一個學生帶上來」的教育理念，透過知識管理，提供教師專業成長的環境，以營造學生快樂學習，發揮創意，以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標。

貳、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格力	學習力	技術力	競爭力
語文領域	語文	【總綱之教學目標】 一、培養學生閱讀與欣賞現代文學作品及淺近古籍之興趣及能力，並能應用於語言表達及文字書寫。	1. 培養學生閱讀、表達、欣賞與寫作應用能力。 2. 培養學生閱讀與欣賞文選、詞選之興趣及能力，以陶冶優雅之氣質及高尚之情操。 3. 指導學生熟習常用應用文契約、規章等之格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。 4. 培養學生思考、組織、創造、想像及分析之能力。 5. 指導學生蘊育人文素養，以銘鑄人文關懷之情操。	●	●	○	○
	國語文	【總綱之教學目標】 一、掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文在課程中加強能力應具備的知識。 二、透過聆聽、閱讀掌握各類文本表達的，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考及見解，注重理性和感性的溝通。 三、理解古今多元文化，進行議題探究與，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 四、認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以開拓眼界、關懷並改善世界的力量。	1. 在課程中加強涵養核心素養，形塑現代公民。 2. 強化基礎知識，導向終身學習。 3. 培養議題探究能力，能竭力思考面對問題。 4. 藉由古人義行陶冶道德品格，提升個人價值，促進社會和諧。	●	●	○	●
	英語文	【總綱之教學目標】 一、養成學生具備有效的英語文學習方法。 二、涵育學生對學習英語文的興趣。 三、訓練學生運用所學英語文於日常生活的聽、說、讀、寫的溝通中。	1. 引起學生學習英語文的動機，並訓練學生涉獵各領域的英文知識能力。 2. 培養學生英語文的獨立學習思考之能力，強化學生學習動機。 3. 讓學生認識重要的語法句型結構，盡量嘗試給予學生發表意見的機會。 4. 讓學生熟悉並掌握課文內容及重點，並增加學生的成就感。	●	●	○	●
	閩南語文	【總綱之教學目標】	1. 能理解閩南語文的思考模式及特色，並聽懂所學的閩南語課文主題、內容並掌握重點 2. 具備運用閩南語文思考語言與日常生活的關係，並從閩南語文本的閱讀中建立主動學習閩南語的興趣及習慣 3. 能理解閩南語的結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，展現合宜的價值判斷 4. 具備運用閩南語文建立良好的人際關係，並尊重閩南語方言與語詞的差異性，培養多元文化的精神 5. 具備運用閩南語的積極態度，建立自我文化認同與多元文化觀，進而思考本土化與國際化的關聯	○	●	○	○
	客家語文	【總綱之教學目標】	1. 了解客家語文說話的技巧與價值，進而了解客家語文的特質與傳承意義 2. 能理解客家語文書寫的內涵及影響，且能從文本中學習客家積極面對挑戰的精神，以有效處理生活所面對的課題 3. 能了解客家族群文化精神，將客家語文知識融入其他科目領域，達到學習多元文化的目標 4. 具備運用客家語文表達的能力，且能以同理心進行人際溝通與互動，發揮使用客家語文的影響，並尊重客家語方言與語詞的差異性 5. 能應用客家語文知識傳達友善情懷，包容多元意見，並體認客家文化的價值，思考本土化與國際化的關聯，建立多元文化觀	○	●	○	○
	原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】	1. 能正確寫出書寫符號，分辨單、雙音節，並聽懂所學排灣族的詞語意義，且能以學習排灣族語為基本，體會原住民族文化的主体性 2. 能書寫基本句子及簡單問候語，用所學族語進行簡單對話，並藉由閱讀文本深入理解排灣族文化，且能擴及其他原住民族群 3. 能依照課文造句，並用排灣族語簡單自我介紹，且具備運用族語的積極態度，並能主動參與原住民族議題的討論 4. 能進行看圖回答簡單對話，且達成在生活中能以所學之排灣族語溝通自身的經驗及想法，發揚語言文化上的多元精神 5. 能仿照課文寫出短文，賞析族語及原住民族文學，且能進行全族語文的短劇或歌舞表演，傳承排灣族美學的涵養，並能擴及其他原住民族群	○	●	○	○
	閩東語文	【總綱之教學目標】	1. 能理解閩東語文的思考模式及特色，並聽懂所學的閩東語課文主題、內容並掌握重點 2. 具備運用閩東語文思考語言與日常生活的關係，並從閩東語文本的閱讀中建立主動學習閩東語的興趣及習慣 3. 能理解閩東語的結構、變化及意涵，並能精確表達、溝通互動，展現合宜的價值判斷 4. 具備運用閩東語文建立良好的人際關係，並尊重閩東語方言與語詞的差異性，培養多元文化的精神 5. 具備運用閩南語的積極態度，建立自我文化認同與多元文化觀，進而思考本土化與國際化的關聯	○	●	○	○
	臺灣手語	【總綱之教學目標】	1. 透過臺灣手語學會日常生活事物的描述，且具備對聽障者之同理心 2. 能透過臺灣手語進行簡單的互動溝通，且能主動關懷、參與弱勢族群的公共議題，傳達友善情懷 3. 能透過臺灣手語協助聽障者，且具備尊重生命、不同族群的心態，以強化因應未來社會變遷發展的能力 4. 能具備學習臺灣手語的積極態度，培養溝通協調、團隊合作、社會參與的能力	●	●	○	○
	數學	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。	1. 提升學生喜歡數學，積極主動。 2. 培養學生對數學的基本概念及應用能力。	○	●	○	○
	數學			○	●	○	○

領域	數學	二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、對學生接受數學科目之深度及學生的本身吸收能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	3. 培養學生能運用各式工具處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	●	○	○	○
			4. 培養學生問題理解思辨、分析及判斷能力。	●	○	○	○
		【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 提升學生對數學的興趣，有主動積極學習態度。	○	●	○	○
			2. 加強學生基礎數學運算能力。	○	●	●	○
			3. 培養學生在日常生活情境中用數學表達。	○	●	○	○
	數學(B)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 培養學生具備問題解決、思辨、分析及判斷能力。	○	●	○	○
			2. 培養學生能運用各式工具處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	○	●	●	○
			3. 提升學生基礎數學及運算能力。	○	●	○	○
	數學(C)	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、培養學生使用數學軟體工具與科技應用的能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 提升學生對學習數學的興趣。	○	●	○	○
			2. 提升學生基礎數學及運算能力。	○	●	●	○
			3. 培養學生具備問題理解、思辨、分析及判斷能力。	○	●	○	○
社會領域	社會	【總綱之教學目標】 一、以臺灣史為主，略古詳今，引導學生藉由史料證據、歷史理解與歷史解釋的討論，達到培養核心能力的課程目標，學生可以將學習方法運用於認識臺灣政治、經濟、社會、文化過去與現在。 二、培養學生具備適應現代社會生活應有的公民素養，使其成為健全的現代公民。	1. 引導學生以國中時期所學習之歷史知識為基礎，經由文史線陳、解釋，理解臺灣歷史發展脈絡，時代延續及變遷。 2. 幫助學生理解自己文化的根源，建立自我認同感及信心。 3. 幫助學生就時間脈絡來瞭解現在。 4. 引導學生瞭解現代公民必備的心理、社會、文化、教育、道德與法律知識及現實感。 5. 培養學生具備適應現代社會生活的公民德行及關懷心。 6. 增進學生具備現代社會生活的公民參與能力及未來觀。 7. 增進適應公民社會生活的能力。	○	●	○	○
				○	●	○	○
				○	●	○	○
				○	●	○	○
				○	●	○	○
				○	●	○	○
				○	●	○	○
	歷史	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發情進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。 2. 能探究目前歷史時空背景，掌握歷史小故事，設計活動或角色扮演，讓學生印象深刻。	○	●	○	○
				○	●	○	○
				○	●	○	○
	地理	【總綱之教學目標】 一、增進對地理與社會學科領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發情進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。 2. 能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感，建立對故鄉的認同感，並拓展地理視野。 3. 教材中可增加簡易的史料，供教師及學生討論，或作為學生課前預習的功課。 4. 教學應充分運用各種視聽媒體，藉以提高學生的學習興趣，增進教學成效。視聽媒體是教學的方法而非目的，運用時應注意與課程目標、大綱內容、核心能力之間的關連性。 5. 鼓勵學生利用各項社會資源增加旅行經驗分享，讓學生有身歷其境的感受。	○	●	○	○
				○	●	○	○
				○	●	○	○
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、增進對公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發情進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。 2. 使學生認識自己是未來公民，理解公民知識，建立以正確理性、客觀的角度來分析相關公共議題。 3. 教材中可增加簡易的史料，供教師及學生討論，或作為學生課前預習的功課。 4. 教學應充分運用各種視聽媒體，藉以提高學生的學習興趣，增進教學成效。 5. 利用各項社會資源引起學生興趣，強化學習動機進而自動學習，發展個人成為世界公民的能力。	○	●	○	○
				○	●	○	○
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】 一、藉由生活化的教材內容與實驗活動，瞭解部分後期中等教育化學科基本概念及化學在生活中的應用。 二、由探討生命現象的奧秘，瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。	1. 引導學生學習化學的興趣。 2. 培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。 3. 增進學生解決問題、自我學習、推理思考及表達溝通之能力，以適應社會變遷，成為具有科學素養之公民。 4. 指導學生經由探討生命現象的奧秘，概念性瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。 5. 指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生體悟生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。 6. 以生活化及具應用性的內容，培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。 7. 配合群科專業科目，以提升群科學生專業能力學習的基礎知能為規劃，融入教學，以期能引發學生學習的興趣，觸類旁通，加強對群科專業的認知。	○	●	○	○
				○	●	○	○
				○	●	○	○
	物理(B)	【總綱之教學目標】 一、介紹物理學的基本知識及概念，使學生認識一般物理現象的因果關係及其間所進行的規律，以奠定各相關學科的學習基礎。	1. 以學生日常生活的體驗，以基礎物理教材的內容為基礎，配合學生的數理能力，妥善編排組織成能適合學生認知能力和激發學生學習興趣的教材。 2. 注意教導學生在觀察、分類、測量、傳達、數字的運用、研空關係的	○	●	○	○

https://courweb143.tchcvs.tc.edu.tw/course/plan_108bt/View_ItemResultPass.asp?FromPG=B

[illegible]

```
response.end
```

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
家政群	時尚造型科	1. 美容專業彩妝師。 2. 髮型設計師。 3. 整體造型設計師。 4. 人體彩繪設計師。 5. 新娘秘書造型師。 6. 芳香療法按摩師。 7. 光療美甲設計師。 8. 植睫毛設計師	1. 培養美容彩妝專業人才。 2. 培養髮型設計師人才。 3. 培養整體造型應用設計及新娘秘書造型能力 4. 培養人體彩繪設計人才 5. 培養芳香療法按摩人才 6. 培養光療美甲設計人才 7. 培養植睫毛設計人才 8. 培養專業技術、職業道德、工作態度、價值觀、敬業樂群、熱忱服務的態度及終身學習、持續進修的能力 9. 培養就業所需之相關職場能力、加強職業道德教育。	1. 具備美容彩妝專業能力	●	○	●	
				2. 具備髮型設計設計能力	●	○	●	●
				3. 具備整體造型應用設計及新娘秘書造型能力	○	●	●	●
				4. 具備人體彩繪設計能力	○	●	●	○
				5. 具備芳香療法按摩能力	○	●	●	○
				6. 具備光療美甲設計能力	○	○	●	●
				7. 具備植睫毛設計能力	○	●	●	○
				8. 具備專業技術、職業道德、工作態度、價值觀、敬業樂群、熱忱服務的態度及終身學習、持續進修的能力	●	●	○	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美容彩妝專業能力
2. 具備髮型設計設計能力
3. 具備整體造型應用設計及新娘秘書造型能力
4. 具備人體彩繪設計能力
5. 具備芳香療法按摩能力
6. 具備光療美甲設計能力
7. 具備植睫毛設計能力
8. 具備專業技術、職業道德、工作態度、價值觀、敬業樂群、熱忱服務的態度及終身學習、持續進修的能力

表5-3-1 家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核								備註
		1	2	3	4	5	6	7	8	
部定必修	家政概論		○	●		○		○	○	
	色彩概論	○	○			○		○		
	家政職業衛生與安全	●	○		○	●	○		●	
	家庭教育	○		○		○		○		
	家政職業倫理	○	●	○		○	●	○		
	行銷與服務		○		○	●	○		○	
	家政美學	○		○	●	○		○		
	多媒材創作實務	●	○	●	○		○		○	
	飾品設計與實務	●	○		●	○		○	●	
	美容美體實務	●	○		○		○		●	
	美髮造型實務	●	○		○		○		○	
	舞台表演實務	○		●	○		○	●	○	
	整體造型設計與實務	●	○	●	○		○		○	
	美膚	○	●	○		●	○		●	
校訂必修	美顏	○	●	○	●	○		○		
	髮型梳理	○		○		●	○			
	男士理髮		●		○	●	○		●	
	美容專業韓文	○	○	○					●	
	專題實作	○		○	●		○		○	
	時尚專業日文	○	○	○					●	
	進階專業韓文	○	○	○					●	
	新娘秘書	●	●	●			○	○	●	
	時尚彩繪化妝	●	○	○	○		●	○	○	
	美體芳療	○		○	○	●	○	○	●	
校訂選修	髮型設計		●	●	○			○	●	
	時尚凝膠美甲	○				○	●	○	●	
	美甲美睫藝術	○		○	○	○	●	●	●	
	國際禮儀實務			○					●	
	活動設計與執行							●		
	影視特效妝設計	●	●	●	●				●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

學校願景→專業發展、多元適性、產學合作、資源整合、組織再造

學生圖像→品格力、學習力、技術力、競爭力、競爭力

時尚造型科

一上 一下 二上 二下 三上 三下

科教育目標

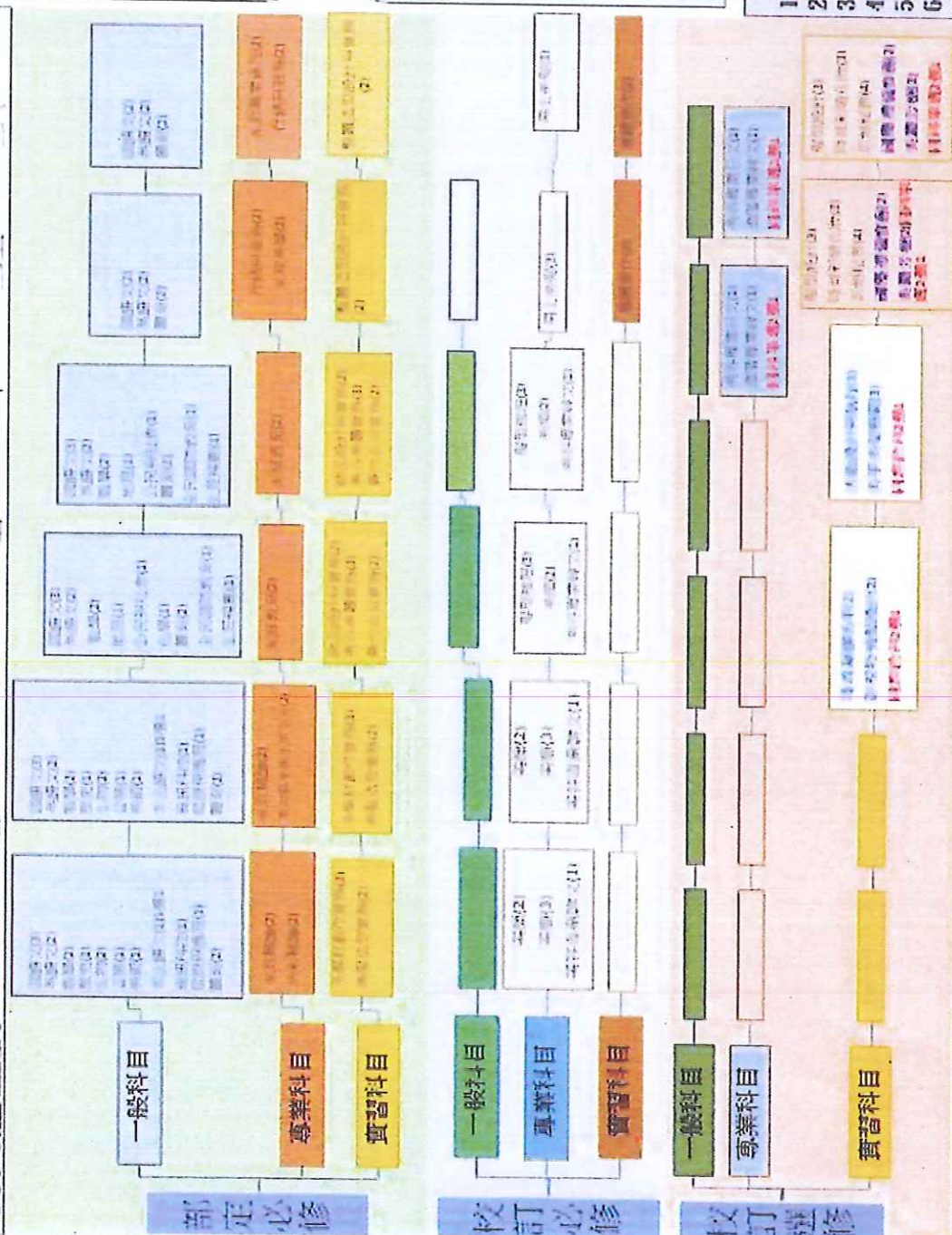
- 1.培養美容彩妝專業人才。
- 2.培養髮型設計師人才。
- 3.培養整體造型應用設計及新媒體藝術能力。
- 4.培養人體彩繪設計人才。
- 5.培養芳香療法按摩師人才。
- 6.培養光療美甲設計人才。
- 7.培養植睫毛設計人才。
- 8.培養專業技術、職業道德、工作態度、價值觀、職業榮譽、終身學習、持續進修的能力。
- 9.培養就業所需之相關基礎能力、加強職業道德教育。

科專業能力

- 1.具備美容彩妝專業能力
- 2.具備髮型設計能力
- 3.具備整體造型應用設計及新媒體藝術能力
- 4.具備人體彩繪設計能力
- 5.具備芳香療法按摩能力
- 6.具備光療美甲設計能力
- 7.具備植睫毛設計能力
- 8.具備專業技術、職業道德、工作態度、價值觀、職業榮譽、終身學習、持續進修的能力

職場進路

- 1.美容專業設計師
- 2.髮型設計師
- 3.整體造型設計師
- 4.人體彩繪設計師
- 5.新娘秘書造型師
- 6.芳香療法按摩師
- 7.光療美甲設計師
- 8.植睫毛設計師



彈性學習時間(2節)、團體活動規劃(3節)

參、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文領域	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
		臺灣手語	0	(1)	(1)					
	數學領域	數學	8	2	2	2	2			A版
	社會領域	歷史	2	1	1					
		地理	2			1	1			
		公民與社會	2			1	1			
	自然科學領域	化學	1			1				A版
		生物	4	2	2					B版
	藝術領域	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動領域	生涯規劃	2			1	1			
		法律與生活	0							
	科技領域	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育領域	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2			1	1			
	小計		73	17	17	14	13	6	6	部定必修一般科目總計73學分
專業科目	家政概論		4	2	2					
	色彩概論		2	2						
	家政職業衛生與安全		2		2					
	家庭教育		4			2	2			
	家政職業倫理		2						2	
	行銷與服務		4					2	2	
	家政美學		2					2		
	小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20學分
實習科目	多媒材創作實務		6	3	3					
	飾品設計與實務		4			2	2			
	整體造型技能領域	美容美體實務	6			3	3			
		美髮造型實務	4	2	2					
		舞台表演實務	4			2	2			
		整體造型設計與實務	4					2	2	
	小計		28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28學分
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6		
部定必修合計		121	26	26	23	22	12	12	部定必修總計121學分	

表 6-1-1 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	專業科目 30學分 16.48%	男士理髮	6					3	3		
		美容專業韓文	4	1	1	1	1				
		美膚	6	3	3						
		美顏	8	2	2	2	2				
		髮型梳理	6			3	3				
		小計	30	6	6	6	6	3	3	校訂必修專業科目總計30學分	
	實習科目 4學分 2.2%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4學分	
	校訂必修學分數合計		34	6	6	6	6	5	5	校訂必修總計34學分	
	校訂科目	專業科目	時尚專業日文	2					1	1	同科單班 AI2選1
			進階專業韓文	2					1	1	同科單班 AI2選1
最低應選修學分數小計			2								
實習科目		時尚彩繪化妝	6					3	3		
		新娘秘書	8					4	4		
		髮型設計	6					3	3		
		美體芳療	4					2	2	同科單班 AD2選1	
		國際禮儀實務	4					2	2	同科單班 AD2選1	
		活動設計與執行	3				3			同科單班 AG2選1	
		美甲美睫藝術	3				3			同科單班 AG2選1	
		時尚凝膠美甲	2			2				同科單班 AH2選1	
		影視特效妝設計	2			2				同科單班 AH2選1	
		最低應選修學分數小計	29								
特殊需求領域		生活管理	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)		
		社會技巧	0	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)	(2)		
		小計	0								
校訂選修學分數合計		31			2	3	13	13	多元選修開設11學分		
必修學分數總計		186	32	32	31	31	30	30			
每週團體活動時間(節數)		18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)		6			1	1	2	2			
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35			

承辦人

科主任

教務主任

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		68-78 學分	73	39 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		0	0 %	不含跨屬性	
	合 計 (A)			73	39 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	20	11 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	28	15 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	48	26 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	30	16 %	
			選修		2	1 %	不含跨屬性
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2 %	
			選修		29	16 %	不含跨屬性
	校訂多元選修跨專業及實習科目/ 屬性學分數合計		各校課程發展組織自訂	0	0%	系統統計	
	合 計(B)		至少 80 學分	113	61 %		
	實習科目學分數		至少 45 學分	61	29 %	不含跨屬性	
部定及校訂必修學分數合計			至多160學分	155	83 %		
校訂多元選修跨一般、專業及實習科目屬性學分數 合計(C)			各校課程發展組織自訂	0	0 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	186 學分		(A)+(B)+(C)	
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 113-138 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

肆、彈性學習時間實施規劃表

臺南市崑山高級中等學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 7 月 16 日行政會議討論
中華民國 107 年 9 月 19 日課程發展委員會議通過

一、 依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、 目的

臺南市崑山高級中等學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間，高中部在一年級至三年級之每學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。高職各科在二年級及三年級之每學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採各年級方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者，應於授課前完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程，其課程應經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加四週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統

整型之增廣教學。

- (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。
- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部(含國教署)、勞動部、各縣市政府(含教育局)、各群科中心主辦之競賽為限。

(三) 充實(增廣)教學：採學生選讀制。

(四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。

2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。

(五) 學校特色活動：採學生選讀制。

(六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。

七、 本校彈性學習時間之學分授予方式

(一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。

(二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。

(三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：

1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。

2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。

3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。

(四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。

八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式

(一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，核發學生自主學習總節數三分之一。

(二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發二分之一教師指導鐘點費。

(三) 充實(增廣)教學與補強性教學：

1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。

2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。

(四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。

九、 本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。

十、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名			指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 全國級 ☐ 縣市級 ☐ 區域級 ☐ 其它_____				
競賽日期			培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級		學號	姓名	
培訓規劃與內容					
序號	日期/節次	培訓內容			培訓地點
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名			指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 全國級 ☐ 縣市級 ☐ 區域級 ☐ 其它_____				
競賽日期			培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級		學號	姓名	
延長培訓規劃與內容					
序號	日期/節次	培訓內容			培訓地點
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

備註：1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期

彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期

彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱		
參與學生資料	班級	學號	姓名	
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 品格力 ☐ 學習力 ☐ 技術力 ☐ 競爭力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 ☐ 其它_____		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週 次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校學生自主學習之實施規範

中華民國 107 年 7 月 16 日行政會議討論

中華民國 107 年 9 月 19 日課程發展委員會議通過

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級		學號		姓名 (請親自簽名)	
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：					
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：					
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度				
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。				
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。				
自主學習 學習目標						
自主學習 所需協助						
學生簽名			父母或監護人簽名			
申請受理情形 (此部分，申請同學免填)						
受理日期		編號	領域召集人/科主任		建議之指導教師	

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)	
自主學習主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實作 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學習實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計為4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等，若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)。
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
時尚造型科	0	0	1	1	2	2	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	手指謠創作	1	9	全校各科			V			內聘	
	美甲彩繪	1	9	全校各科			V			內聘	
	奧福音樂遊戲	1	9	全校各科			V			內聘	
	異材質設計實務	1	9	全校各科			V			內聘	
	素描	1	9	全校各科			V			內聘	
	創意飲料調製應用	1	9	全校各科			V			內聘	
	電腦簡報	1	9	全校各科			V			內聘	
	時尚玩髮	1	9	全校各科			V			內聘	
	創意輕食點心製作	1	9	全校各科			V			內聘	
	幼兒繪本製作	1	9	全校各科			V			內聘	
	輕鬆學韓文	1	9	全校各科			V			內聘	
	幼兒戲劇表演	1	9	全校各科			V			內聘	
	Speaking-english-for-fun	1	9	全校各科				V		內聘	
	生活居家美學	1	9	全校各科			V			內聘	
第二學期	自主學習	1	18	全校各科	V					內聘	
	手指謠創作	1	9	全校各科			V			內聘	
	美甲彩繪	1	9	全校各科			V			內聘	
	奧福音樂遊戲	1	9	全校各科			V			內聘	
	異材質設計實務	1	9	全校各科			V			內聘	
	素描	1	9	全校各科			V			內聘	
	創意飲料調製應用	1	9	全校各科			V			內聘	
	電腦簡報	1	9	全校各科			V			內聘	
	時尚玩髮	1	9	全校各科			V			內聘	
	創意輕食點心製作	1	9	全校各科			V			內聘	
	幼兒繪本製作	1	9	全校各科			V			內聘	
	輕鬆學韓文	1	9	全校各科			V			內聘	
	幼兒戲劇表演	1	9	全校各科			V			內聘	
	Speaking-english-for-fun	1	9	全校各科				V		內聘	
	生活居家美學	1	9	全校各科			V			內聘	
第三學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	手指謠創作	2	9	全校各科			V			內聘	
	美甲彩繪	2	9	全校各科			V			內聘	
	奧福音樂遊戲	2	9	全校各科			V			內聘	
	異材質設計實務	2	9	全校各科			V			內聘	
	素描	2	9	全校各科			V			內聘	
	創意飲料調製應用	2	9	全校各科			V			內聘	
	電腦簡報	2	9	全校各科			V			內聘	
	時尚玩髮	2	9	全校各科			V			內聘	
	創意輕食點心製作	2	9	全校各科			V			內聘	
	幼兒繪本製作	2	9	全校各科			V			內聘	
	輕鬆學韓文	2	9	全校各科			V			內聘	
	幼兒戲劇表演	2	9	全校各科			V			內聘	
	Speaking-english-for-fun	2	9	全校各科				V		內聘	
	生活居家美學	2	9	全校各科			V			內聘	
第一學期	自主學習	2	18	全校各科	V					內聘	
	手指謠創作	2	9	全校各科			V			內聘	
	美甲彩繪	2	9	全校各科			V			內聘	
	奧福音樂遊戲	2	9	全校各科			V			內聘	

異材質設計實務	2	9	全校各科			V		內聘
素描	2	9	全校各科			V		內聘
創意飲料調製應用	2	9	全校各科			V		內聘
電腦剪輯	2	9	全校各科			V		內聘
時尚玩製	2	9	全校各科			V		內聘
創意輕食點心製作	2	9	全校各科			V		內聘
幼兒繪本製作	2	9	全校各科			V		內聘
輕鬆學韓文	2	9	全校各科			V		內聘
幼兒戲劇表演	2	9	全校各科			V		內聘
Speaking-english-for-fun	2	9	全校各科				V	內聘
生活居家美學	2	9	全校各科			V		內聘

伍、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	髮型設計	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
2.	實習	時尚彩繪化妝	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
3.	實習	新娘秘書	時尚造型科	0	0	0	0	4	4

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科目 屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	國際禮儀實務	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
2.	實習	美體芳療	時尚造型科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AD2選1
3.	實習	活動設計與執行	時尚造型科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AG2選1
4.	實習	美甲美睫藝術	時尚造型科	0	0	0	3	0	0	同科單班	AG2選1
5.	實習	影視特效妝設計	時尚造型科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AH2選1
6.	實習	時尚凝膠美甲	時尚造型科	0	0	2	0	0	0	同科單班	AH2選1
7.	專業	進階專業韓文	時尚造型科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AI2選1
8.	專業	時尚專業日文	時尚造型科	0	0	0	0	1	1	同科單班	AI2選1

(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	111年3月(上學期)/10月(下學期)	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用新生報到時段進行選課宣導
2	111年4月(上學期)/11月(下學期)	選課作業及課程諮詢輔導	1. 進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	111年5月(上學期)/12月(下學期)	公告選課結果	由學生自行檢視選課結果
4	111年6月(上學期)/112年1月(下學期)	進行加退選作業	得於學期末前兩週進行，由學生自行加退、選。
5	111年8月底9月初(上學期)/112年2月(下學期)	正式上課	跑班上課
6	每年6月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

選課輔導措施

- (一) 臺南市私立崑山高級中學（以下簡稱本校）為落實教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 - 1. 完備學生課程諮詢程序。
 - 2. 規劃學生選課相關規範。
 - 3. 登載學生學習歷程檔案。
 - 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
 - 1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，

透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
- (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案：

- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
- (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。

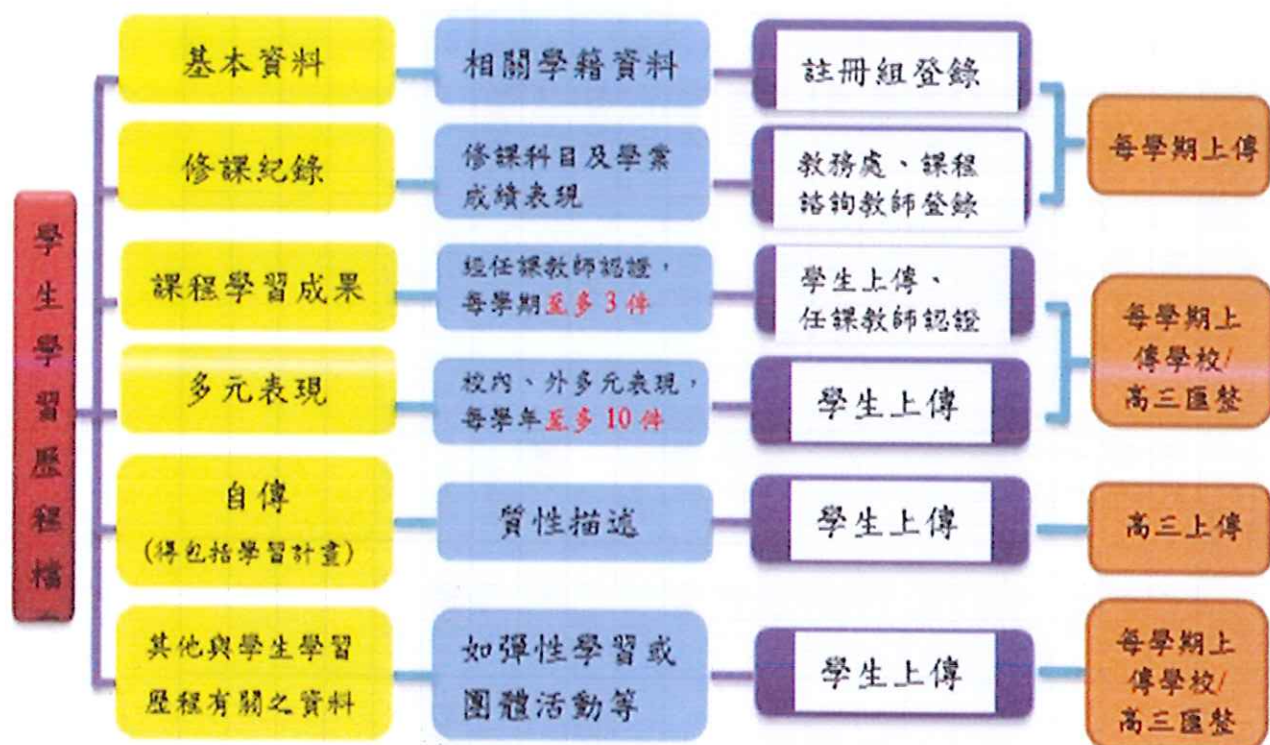
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

(三) 登錄學習歷程檔案階段

1. 登錄學習歷程檔案流程圖



陸、生涯輔導與未來進路

一、生涯輔導工作與資源

(一) 生涯輔導工作

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
1	新生始業輔導 (定向輔導)	利用「新生始業輔導」介紹輔導工作，加強學生認識與應用。介紹各處室，協助新生了解各處室功能。協助學生認識國、高中教育之差異，規劃高中三年的生涯計畫，以及升學進路。	輔導室 學務處 (導師)	高一
2	學生學習歷程檔案	召開學生學習歷程檔案資料工作小組會議，協商學生學習歷程檔案建置與檢核作業分工，並將學習歷程檔案納入課程說明會內容。	教務處 學務處 實習處 輔導室	每學期
3	個別諮詢與輔導	學生可依個人需要與輔導老師約談個人生涯議題。提供家長、教師諮詢服務。	輔導室	不定期
4	團體輔導	提供學生生涯團體輔導與諮詢，透過團體動力協助學生自我探索、生涯規劃。	輔導室	不定期
5	生涯規劃課程與教學	開設生涯規劃課	教務處	各科排課
		生涯輔導融入各學科教學		不定期
6	心理測驗實施	實施性向、興趣、人格測驗，提供學生客觀之評量資料以協助學生自我了解，發揮潛能及適性發展。	輔導室	不定期
		其他心理測驗，如中學生生活適應量表、學生學習與讀書策略量表、學習診斷測驗、職業興趣組合卡、田納西自我概念量表、新訂賴氏人格測驗等。		不定期
7	升學輔導	聘請專家學者蒞校演講，說明學習與生涯規劃的關係。	教務處 實習處 輔導室	不定期
		針對家長與教師辦理課程說明會說明本校課程規畫與發展、學生學習歷程檔案及各項大學多元進路方案宣導。		
		安排於班週會進行生涯主題講座或班級討論。邀請校友及家長分享各行各業的未來發展。		
		邀請技專校院入校宣導學校特色，提供學生技專校系升學資訊，作為學生選系參考。		
		備審資料指導：提供學生生涯諮詢，指導學生備審資料之製作。		
		模擬面試指導：配合多元入學管道，提供團體或個別升學或就業模擬面試與指導。		
		選填志願輔導：成績單寄發後，指導學生根據本身條件選擇適合校系就讀。		

編號	實施項目	內容	主政單位	辦理時程
8	辦理校系與職場參訪	引導或帶學生參訪各區技專校院及大學。各科學生參訪該科職業類別之公司、工廠 或大型展覽（台北國際工具機展覽會）	輔導室	不定期
9	學習輔導	選課輔導：辦理課程說明會，進行課程諮詢，協助學生多元選修、彈性學習或自主學習規劃。 轉科輔導：針對興趣或能力不符學生，進行個別輔導，提供轉科或轉學輔導安置，及轉科學生後續追蹤與輔導。	教務處 課諮師 輔導室 學務處（導師）	不定期
10	就業輔導	實施技能檢定輔導，加強各科學升技能檢定取得技術士證照，或選手培訓參加全國技能競賽、全國高級中等學校技藝競賽	實習處	不定期
		辦理職涯講座介紹職業世界與趨勢、提供各科就業資訊、提供就業宣導活動及相關訊息。	實習處 輔導室	不定期
		辦理就業博覽會	實習處	高三
11	生涯資訊查詢與資料提供	設置大學科系介紹專櫃及閱覽專區，提供各項升學資訊供學生參考。定期更新生涯及大學院校多元入學資訊於公布欄及輔導室網頁。	輔導室	經常性
		收集各大專校院開設之營隊資訊，鼓勵並協助學生參加相關營隊活動。	實習處 輔導室	不定期
		開放學生資料查詢專用電腦，方便同學查詢升學相關資訊。	輔導室	經常性
		收集面試考古題或學長姐備審資料提供學生參考。	實習處 輔導室	經常性
12	畢業生進路追蹤與分析	進行畢業生進路追蹤與分析，以了解學生畢業後升學或就業情形	教務處 實習處 輔導室	每年六月

(二)、生涯輔導資源

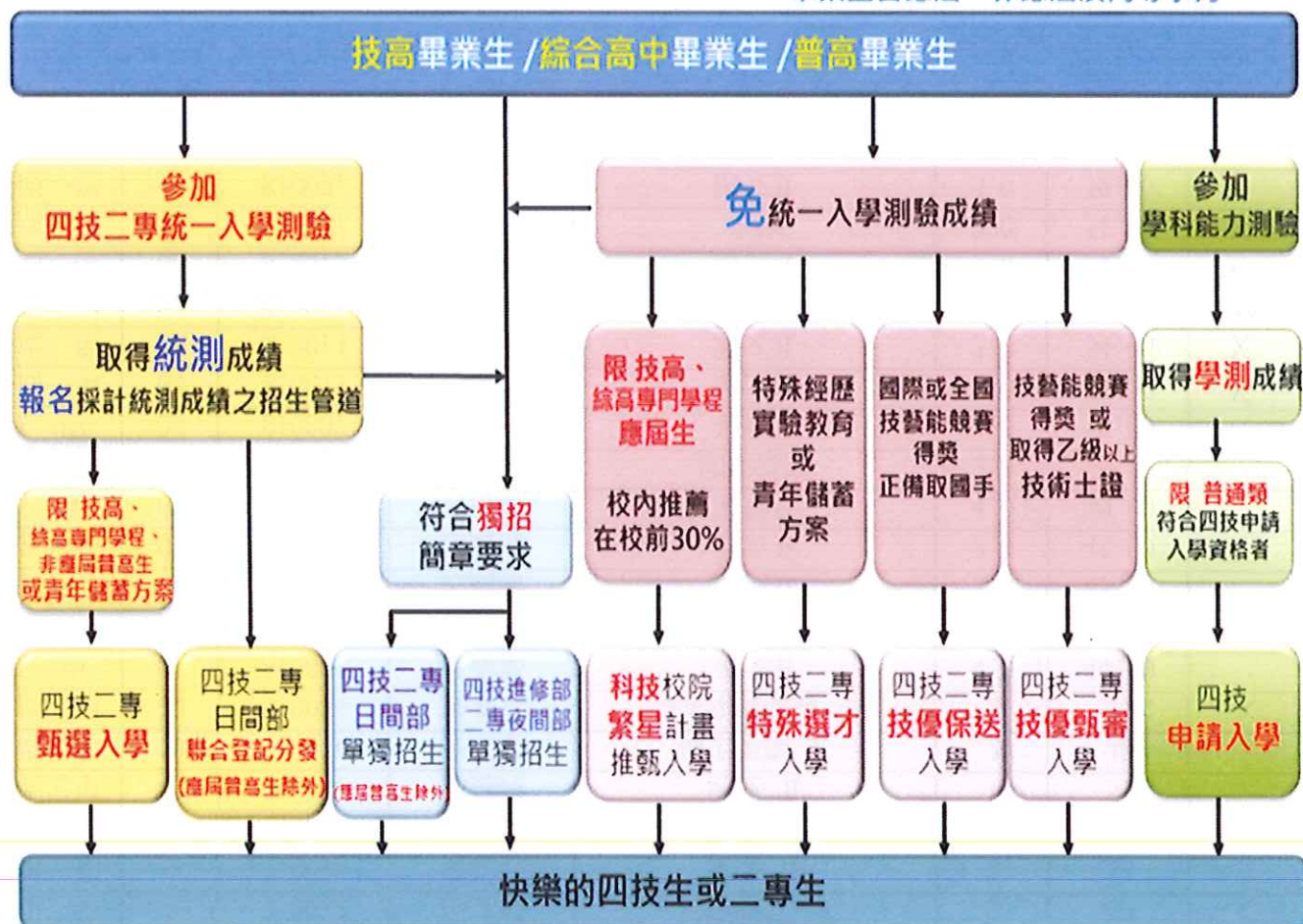
項目	細項(網站名稱)	內容說明
自我探索	大考中心心理測驗	興趣量表(線上版)、學系探索量表(線上版)
	華人生涯網	量化評量、質性探索
	生涯測驗系統	生涯興趣、性向、工作價值組合
學群科系	漫步在大學	十八學群介紹、校系查詢和比較、入學管道查詢
	大學網路博覽會	校園導覽、各大學校系連結、獎助學金連結
	IOH 開放個人經驗平台	各校系學群總覽、港澳僑陸生專區、海外留學、履歷面試經驗
	1111 學群介紹	學群連結職業、學群知識PK
	大學選才與高中育才輔助系統	18 學群的資料呈現，詳介學群介紹及其重視內涵 123 學類的資料內容，詳介學類及其對應校系
高職升學	技專校院測驗中心	統測相關公告資訊、歷年簡章、試題、相關新聞發佈
	招策會網站	二技、四技、二專、五專、各招生管道宣導簡介
	技訊網	升二技、四技二專、升五專、轉學考、學士後第二專長
	技職風雲榜	優秀技職表現、獲獎紀錄
高中升學	大學多元入學升學網	校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	大學入學考試中心	指考、學測、英聽相關資訊、歷年試題、統計分析、心理測驗……
	大學考試分發委員會	考試分發重要公告、歷年統計資料、登記分發相關資訊、網路登記志願平台
	大學甄選入學委員會	校校系簡章、榜單連結、歷年統計資料、書審上傳、網路選填平台
	新生註冊率查詢	統計處公開資訊，藉此瞭解各校辦學概況與經營特色
	大專校院校務資訊	分領域、區域、學位查詢、全校新生註冊率、學雜費收費基準
	大學術科考試委員會	術科考試簡章、報名；術科歷年統計資料；重要資訊公告
軍警校	國軍人才招募	招募中心簡介、軍校招生簡章及時程
	臺灣警察專科學校	警專招生資訊、警專歷屆試題……
	中央警察大學	警大招生資訊、警大課程及相關介紹……
職場就業	104 工作世界	以動畫引導進入行職業介紹
	工作大未來	連結村上龍鉅作工作大未來的職業介紹
	青年教育與就業	青年就業領航計畫、青年體驗學習畫
	大專院校就業職場體驗	職能與職業查詢、RICH 職場體驗

二、升學進路

(一)四技二專升學管道流程圖

四技二專升學管道流程圖

*畢業生含應屆、非應屆及同等學力



1、主要升學管道說明

種類	時間	志願	參考資料	備註
四技二專特殊選才聯合招生	12-1 月	5 個	招生校系科(組)、學程所自定之專業領域、特殊技能、經歷、專長或成就	分技職特才及實驗教育組和青年儲蓄帳戶組
科技校院繁星計畫聯合推薦甄選	3-4 月	25 個	先看在校成績，再看競賽、證照及語言能力檢定、學校幹部、社會服務及社團參與	各高職學校至多可推薦 15 名考生
四技二專技優保送入學	12-1 月	50 個	國際賽優勝、國手或全國賽前 3 名	含科展獲國立臺灣科學教育館推薦。
四技二專技優甄審入學	5-6 月	5 個	技優保送的資格或乙級以上執照	
四技二專甄選入學	5-6 月	3 個	先看統測成績，再看備審資料(必採專業實習或專題製作，含技術士證照或在校成績)	各校得限制考生僅能報名該校 1 個系科(組)、學程
四技二專登記分發	7 月	199 個	只看統測成績	國、英、數共同科目成績加權 1~2 倍，專業科目成績加權 2~3 倍，由各大學校系自訂。

2、其他升學管道：

- (1)、四技進修部二專夜間部單獨招生
- (2)、四技二專日間部一般單獨招生
- (3)、身心障礙學生招生
- (4)、藝術群單獨招生(藝術群可另外以學測成績參加四技二專申請入學)
- (5)、科技校院附設專科進修學校招生
- (6)、四技二專在職專班招生
- (7)、運動績優招生： A、高級中等以上學校運動成績優良學生升學 輔導甄審、甄試
B、重點運動 項目績優學生單獨招生
- (8)、雙軌訓練旗艦計畫招生
- (9)、產學攜手合作計畫專班招生
- (10)、產學訓合作訓練四技專班招生
- (11)、科技校院辦理多元專長培力課程招生
- (12)、空中進修學院二專招生
- (13)、軍警學校(含警專)招生

(二) 各職群進修升學

科別	可進修升學系所
家政群	觀光事業管理系、老人服務事業管理系、休閒保健管理系、生活應用與保健系、幼兒保育系、化妝品應用與管理系、服裝設計系、紡織科學系、創意生活設計系、餐旅管理系、烘焙管理系、食品營養系、休閒事業管理系、觀光管理系、社會工作系、流行設計系、兒童福利系、兒童與家庭服務系、美容系、時尚美容造形設計系、流行設計系、美髮造型設計系、時尚造型表演系、珠寶技術系、流行工藝設計系、生活應用科技系化妝品應用組、化妝品應用與管理系、演藝事業系、舞蹈系、服飾管理科學系、表演藝術學位學程…等等。

二、就業進路

(一) 各科別學習內容與目標

家政群		
科別	主要學習內容與目標	相關證照
幼兒保育科	主要學習嬰幼兒保育實用技能、幼兒活動設計、樂器學習、幼兒教具製作等基本知識能力。	保母人員 服務照顧員
時尚造型科	主要學習彩妝造型、美膚、美髮、美顏實務、流行配飾設計、藝術指甲等課程，培養學生美容、美髮專業知識與技能。	美容 女子美髮 男子理髮

(二)各科別就業發展目標

家政群			
科別	高職畢業	科技大學畢業	研究所畢業
幼兒保育科	保母、居家護理員、幼兒園、安親班、課後輔導班。	安親班教師、課後輔導班教師、幼兒園保育員、教養院、保育員、特教中心保育員、童書編撰。	家政群各科別相關行業 創新、研究 開發人員、相關學科研究人員等。
時尚造型科	美容師助理、美髮設計助理、美甲師、整體造型、藝術展演助理、舞台戲劇彩妝設計。	美容諮詢師、美體雕塑師、整體造型師、芳療師、新 秘 書、美姿美儀講師、化品研發人員、化妝品公司、美容指導師、婚紗公司造設計師、舞台設計企劃、時尚商品企劃、時尚展演規劃師。	

柒、畢業條件

畢業條件有四門檻：

- 一、修業期間德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過。【此點為最重要】
- 二、應修習總學分為184 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。
- 三、表列部定必修科目111-136 學分均須修習，部定必修及格學分數需達85%。
- 四、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，
含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。