

備查文號：
111年4月25日 臺教授國字 第1110048498 號函備查

高級中等學校課程計畫
臺南市私立崑山高級中學
學校代碼：211317

集中式特教班服務群課程計畫

本校110年11月23日110學年度第1次課程發展委員會會議通過

(111學年度入學學生適用)
備查版

中華民國111年4月25日

學校基本資料表

學校校名	臺南市私立崑山高級中學			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	家政群:幼兒保育科；時尚造型科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作 專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程 專班		
		雙軌訓練旗艦 計畫		
	其他			
進修部	1. 家政群:時尚造型科 2. 餐旅群:觀光事業科			
特殊教育及 特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機	06-2351574
	職 稱	教學組組長		

壹、依據

- 一、總統發布之「高級中等教育法」第43條
- 二、教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」總綱
- 三、教育部發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」
- 四、十二年國民基本教育高級中等學校進修部課程實施規範
- 五、十二年國民基本教育建教合作班課程實施規範
- 六、十二年國民基本教育實用技能學程課程實施規範
- 七、十二年國民基本教育體育班課程實施規範
- 八、十二年國民基本教育體育班體育專業領域課程綱要
- 九、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 十、十二年國民基本教育高級中等教育階段學校集中式特殊教育班服務群科課程綱要
- 十一、十二年國民基本教育身心障礙相關之特殊需求領域課程綱要
- 十二、十二年國民基本教育資賦優異相關之特殊需求領域課程綱要
- 十三、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範
- 十四、十二年國民基本教育藝術才能專長領域課程綱要
- 十五、十二年國民基本教育藝術才能資賦優異專長領域課程綱要

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	0	0	0	0	1	6	1	6
技術型高中	家政群	幼兒保育科	1	5	1	4	1	3	3	12
		時尚造型科	1	16	1	9	1	9	3	34
	服務群	綜合職能科	1	14	1	10	1	10	3	34
進修部	家政群	時尚造型科	1	17	1	18	1	21	3	56
	餐旅群	觀光事業科	0	0	1	15	1	17	2	32

二、核定科班一覽表

表 2-2 111學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
----	----	-----	-----	------

備查版

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

配合校務發展實施高中職新課綱，輔導學生多元適性學習，結合產業界業師協同教學、產學合作與社區資源，發展學校特色，持續加強推展與技專院校策略聯盟及產學攜手成長。研究精簡學校人力，使學校轉型定位以精緻、優質、小規模經營模式發展，適應少子化之趨勢。



二、學生圖像

品格力

學校校訓為「智、誠、勤、樸」，其意涵如后

「智」：明辨是非，判斷真為。帶領學生探求真理，精益求精，成為有智慧的人。「誠」：真實毋妄，擇善固執。訓練學生達到表裡一致，信然不欺，成為能生活的人。「勤」：孜孜不懈，熱心向學。勤勤懇懇，力求上進，成為能終身自我學習的人。「樸」：實而不華，素而純真。述去繁奢，實事求是，成為具有預視能力的人。

配合新課綱精神培養學生除了追求「專業」的新世代，同時更應有虛心學習的態度，須知高度等於（知識+技能×態度）。學生應具備下列能力：

1. 與人相處能力--品格力
2. 終身學習能力--學習力
3. 專業運用能力--技術力
4. 處事應變能力--競爭力

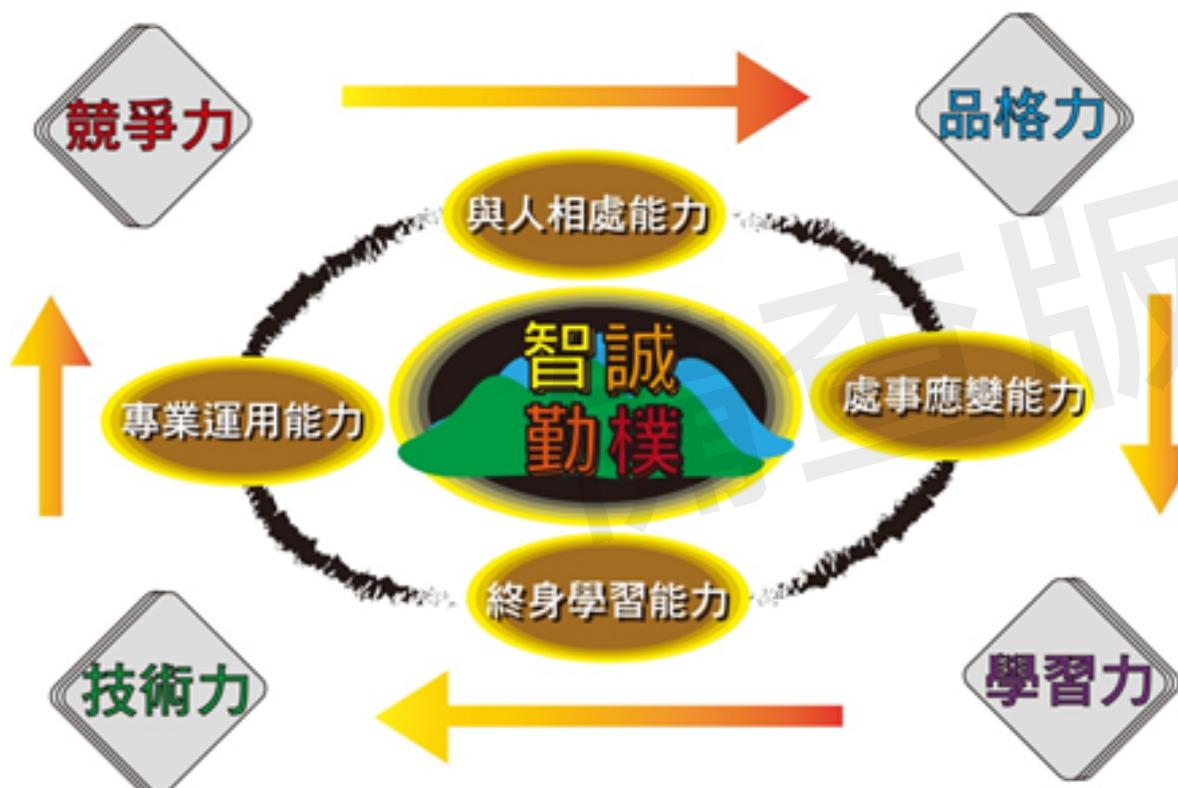
學校願景及圖像的發展歷程說明：

依教育部教育政策，充實學生職業知能及涵養職業道德，強化繼續進修能力，促進生涯發展，培育健全專業技術人才。本校將秉持「不放棄任何一個學生」的教育愛，暨希望能「將任何一個學生帶上來」的教育理念，透過知識管理，提供教師專業成長的環境，以營造學生快樂學習，發揮創意，以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標。

學習力

技術力

競爭力



肆、課程發展組織要點

臺南市崑山高級中等學校課程發展委員會組織要點

107年8月30日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

109年11月23日送行政會議討論通過

110年1月20日經校務會議通過

110年12月21日送課程發展委員會通過

110年12月22日經校務會議通過

一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員(20)人、專業群科置委員(4)人共計(24)人、委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一)召集人：校長。

(二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、進修部主任)擔任之，共計(7)人；並由教務主任兼任執行秘書，學務主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三)領域教師：由各領域召集人(國語文領域、英語文領域、數學領域、)擔任之，每領域1人，共計(3)人。

(四)各年級教師代表：由各年級導師推派1人擔任之，共計(3)人

(五)特殊需求領域課程教師：由特教組長擔任之，共計1人。

(六)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。

(七)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。

(八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表2人擔任之。

(九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。

(十)專業群科教師：由各專業群科之科主任或召集人(時尚造型科、幼兒保育科、觀光事業科)擔任之，每專業群科1人，共計(3)人。

(十一)產業代表：專業群科由學校聘任產業代表1人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二)統整及審議學校課程計畫。

(三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及七月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一)各領域教學研究會：由領域教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各專業群科教師組成之，由科主任或科召集人召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任或科召集人互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(四)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(五)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(六)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(七)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(八)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(九)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一)各領域/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

(二)每學期召開會議時，必須提出各領域和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請

本委員會審查。

(三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。

(四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。

(五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。

(六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

臺南市崑山高級中等學校 110 學年度第 1 學期
第二次課程發展委員會會議簽到單

110.12.21

職務	姓名	簽到	職務	姓名	簽到
校長	李俊欽	李俊欽	專家學者代表	龍智毫	請假
教務主任	陳嘉弘	陳嘉弘	產業代表	侯康生	侯康生
特教組長	陳嘉弘	陳嘉弘	教學組長	陳文儀	陳文儀
學務主任	蔡毓娟	蔡毓娟	教師會代表	陳文儀	陳文儀
輔導組長	蔡毓娟	蔡毓娟	國語文領域	劉瑋如	請假
總務主任	陳宏睿	陳宏睿	國高中導師	劉瑋如	請假
會計主任	劉思琦	劉思琦	英語文領域	蔡蕙如	蔡蕙如
實習組長	黃佳琪	黃佳琪	數學領域	高志賢	高志賢
時尚科召集人	黃佳琪	黃佳琪	家長代表	蘇怡華	蘇怡華
幼保科召集人	張佩恩	張佩恩	學生代表	曾俊穎	曾俊穎
進修部代理主任	吳昭瑤	吳昭瑤	學生代表	劉佳音	劉佳音

臺南市崑山高級中等學校 110 學年度第 1 學期
第一次課程發展委員會會議簽到單

110.11.23

職務	姓名	簽到	職務	姓名	簽到
校長	李俊欽	李俊欽	專家學者代表	龍智堯	龍智堯
教務主任	陳嘉弘	陳嘉弘	產業代表	侯康生	侯康生
特教組長	陳嘉弘	陳嘉弘	教學組長	陳文儀	陳文儀
學務主任	蔡毓娟	蔡毓娟	教師會代表	陳文儀	陳文儀
輔導組長	蔡毓娟	蔡毓娟	國語文領域	劉瑋如	劉瑋如
總務主任	陳宏睿	陳宏睿	國高中導師	劉瑋如	劉瑋如
會計主任	劉思琦	劉思琦	英語文領域	蔡蕙如	蔡蕙如
實習組長	黃佳琪	黃佳琪	數學領域	高志賢	高志賢
時尚科召集人	黃佳琪	黃佳琪	家長代表	蘇怡華	蘇怡華
幼保科召集人	張佩恩	張佩恩	學生代表	戴佩翎	戴佩翎
進修部代理主任	吳昭瑤	吳昭瑤	學生代表	劉佳音	劉佳音

臺南市崑山高級中等學校課程發展委員會組織要點

107年8月30日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

109年11月23日送行政會議討論通過

110年1月20日經校務會議通過

110年12月21日送課程發展委員會通過

110年12月22日經校務會議通過

- 一、依據教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員(20)人、專業群科置委員(4)人共計(24)人、委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一)召集人：校長。
 - (二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、進修部主任)擔任之，共計(7)人；並由教務主任兼任執行秘書，學務主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三)領域教師：由各領域召集人(國語文領域、英語文領域、數學領域、)擔任之，每領域1人，共計(3)人。
 - (四)各年級教師代表：由各年級導師推派1人擔任之，共計(3)人。
 - (五)特殊需求領域課程教師：由特教組長擔任之，共計1人。
 - (六)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
 - (七)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
 - (八)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表2人擔任之。
 - (九)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
 - (十)專業群科教師：由各專業群科之科主任或召集人(時尚造型科、幼兒保育科、觀光事業科)擔任之，每專業群科1人，共計(3)人。
 - (十一)產業代表：專業群科由學校聘任產業代表1人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二)統整及審議學校課程計畫。
 - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及七月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一)各領域教學研究會：由領域教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二)各專業群科教學研究會：由各專業群科教師組成之，由科主任或科召集人召集並擔任主席。
- (三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任或科召集人互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (四)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (五)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (六)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (七)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (八)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (九)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各領域/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各領域和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品格力	學習力	技術力	競爭力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】 一、掌握學習國語文的基本方法，建立發展國語文在課程中加強能力應具備的知識。 二、透過聆聽、閱讀掌握各類文本表述的，並運用於口語表達與寫作，使學生能發展思考和見解，注重理性和感性的溝通。 三、理解古今多元文化，進行議題探究與，以形成面對生活、社會、職場的反省力與創造力。 四、認識國語文在智慧傳遞、文化創新上的價值，借助於當代科技，啟發學習動能，善用以開拓眼界、關懷並改善世界的力量。	1. 在課程中加強涵養核心素養，形塑現代公民。	●	●	○	●
			2. 強化基礎知識，導向終身學習。	○	●	●	●
			3. 培養議題探究能力，能竭力思考面對問題。	○	●	●	●
			4. 藉由古人義行陶冶道德品格，提升個人價值，促進社會和諧。	●	●	○	○
英語文	【總綱之教學目標】 一、養成學生具備有效的英語文學習方法。 二、涵育學生對學習英語文的興趣。 三、訓練學生運用所學英語文於日常生活的聽、說、讀、寫的溝通中。	1. 引起學生學習英語文的動機，並訓練學生涉獵各領域的英文知識能力。	●	●	○	●	
		2. 培養學生英語文的獨立學習思考之能力，強化學生學習動機。	●	●	○	●	
		3. 讓學生認識重要的語法與句型結構，盡量嘗試給予學生發表意見的機會。	○	●	○	●	
		4. 讓學生熟悉並掌握課文內容及重點，並增加學生的成就感。	○	●	○	●	
閩南語文	【總綱之教學目標】	一、能配合在地生活，聽懂閩南語的生活對話。	○	○	○	○	
		二、能配合在地生活，以閩南語進行生活對話。	○	○	○	○	
		三、能配合在地生活，以閩南語進行閱讀。	○	○	○	○	
客語文	【總綱之教學目標】	一、以在地生活為原則，學會聽懂客家話的生活用語。					
		二、以在地生活為原則，學用說客家語言的生活用語。					
		三、以在地生活為原則，學會閱讀客家語言的教材。					
原住民族語文-卑南語	【總綱之教學目標】	一、能藉由學習卑南族語言了解卑南族的生活用語。	○	○	○	○	
		二、能藉由學習卑南族語言說出卑南族的相關生活用語。	○	○	○	○	
		三、能藉由學習卑南族語言與卑南族人對話。	○	○	○	○	
原住民族語文-排灣語	【總綱之教學目標】	(一)能夠聽辨排灣語常用字詞。	○	○	○	○	
		(二)能夠聽懂日常生活中排灣語語句並掌握重點。	○	○	○	○	
		(三)能夠初步運用排灣語表達感受、情緒與需求。	○	○	○	○	
		(四)能夠主動使用排灣語與他人互動。	○	○	○	○	

閩東語文	【總綱之教學目標】	(一)能聽辨閩東語常用字詞的語音差異。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		(二)能聽懂日常生活中閩東語語句並掌握重點。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		(三)能聽懂所學的閩東語文課文主題、內容並掌握重點。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		(四)能從聆聽中建立主動學習閩東語的興趣與習慣。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		(五)能初步運用閩東語表達感受、情緒與需求。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		(六)能正確朗讀所學的閩東語課文	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		(七)能主動使用閩東語與他人互動。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		(八)能建立樂意閱讀閩東語文語句和短文的興趣。	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
臺灣手語	【總綱之教學目標】	一、透過台灣手語學會日常生活事務的描述。		<input type="radio"/>		
		二、透過台灣手語說明日常生活起居描述。		<input type="radio"/>		
		三、透過台灣手語幫助聽障朋友。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
數學領域	【總綱之教學目標】 一、提供所有學生數學學習公平受教與學會數學的機會。 二、培養學生數學概念與技能的學習與應用的能力。 三、對學生接受數學科目的深淺及學生的本身吸收能力。 四、培養學生生活與技術應用之問題解決能力。	1. 提升學生喜歡數學，積極主動。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 培養學生對數學的基本概念及應用能力。		<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		3. 培養學生能夠運用各式工具處理數學、日常生活或專業學科領域的問題。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
		4. 培養學生問題理解思辨、分析及判斷能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
社會領域	【總綱之教學目標】 一、以臺灣史為主，略古詳今，引導學生藉由史料證據、歷史理解與歷史解釋的討論，達到培養核心能力的課程目標。學生可以將學習方法運用於認識臺灣政治、經濟、社會、文化過去與現在。 二、培養學生具備適應現代社會生活應有的公民素質，使其成為健全的現代公民。	1. 引導學生以國中時期所學習之歷史知識為基礎，經由史事鋪陳、解釋，理解臺灣歷史發展脈絡，時代延續及變遷。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		2. 幫助學生理解自己文化的根源，建立自我認同感及信心。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
		3. 幫助學生就時間脈絡來瞭解現在。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		4. 引導學生瞭解現代公民必備的心理、社會、文化、教育、道德與法律知識及現實感。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
		5. 培養學生具備適應現代社會生活的公民德行及關懷心。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
		6. 增進學生具備現代社會生活的公民參與能力及未來觀。	<input type="radio"/>			
		7. 增進適應公民社會生活的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
歷史	【總綱之教學目標】 一、增進對歷史領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育肯認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1. 配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
		2. 能探究目前歷史時空背景，穿插歷史小故事，設計活動或角色扮演，讓學生印象深刻。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
地理	【總綱之教學目標】 一、增進對地理與社會學科領域知識的探究與理解能	1. 配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

		力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。 四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育認多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	2.能主動關心鄉土脈絡及環境，培養地方感，建立對故鄉的認同感，並拓展地理視野。	●		○	○
			3.教材中可增加簡易的史料，供教師及學生討論，或作為學生課前預習的功課。	●	●	○	●
			4.教學應充分運用各種視聽媒體，藉以提高學生的學習興趣，增進教學成效。視聽媒體是教學的方法而非目的，運用時應注意與課程目標、大綱內容、核心能力之間的關連性。	●	●	●	○
			5.鼓勵學生利用各項社會資源增加旅行經驗分享，讓學生有身歷其境的感受。	●	●	○	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】 一、增進對公民與社會學科及領域知識的探究與理解能力。 二、發展跨學科的分析、思辨、統整與評估的能力。 三、發展個人的主體意識，以及自律自治、自發精進與自我實現的素養。四、提升自主思考、價值判斷、理性決定與創新應變的素養。 五、發展民主溝通互動、團隊合作、問題解決及社會參與等公民實踐的素養。 六、培養對於族群、社會、地方、國家和世界多重公民身分的敏察覺知，並涵育多元、重視人權和關懷全球永續的責任意識。	1.配合與單元教材有關的教學資源，依據學習心理，實施以學生活動為主的教學，以達成本課程所規劃之課程目標。	●	●	○	●
			2.使學生認知自己是未來公民，理解公民知識，建立以正確理性、客觀的角度來分析相關公民議題。	●	○	○	●
			3.教材中可增加簡易的史料，供教師及學生討論，或作為學生課前預習的功課。	●	●	○	●
			4.教學應充分運用各種視聽媒體，藉以提高學生的學習興趣，增進教學成效。	●	●	●	○
			5.利用各項社會資源引起學生興趣，強化學習動機進而自動學習，發展個人成為世界公民的能力。	●	●	○	●
自然科學領域	自然科學	【總綱之教學目標】 一、藉由生活化的教材內容與實驗活動，瞭解部分後期中等教育化學科基本概念及化學在生活中之應用。 二、由探討生命現象的奧秘，瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。	1.引導學生學習化學的興趣。	●	●	○	○
			2.培養學生具備化學基本素養、科學態度並熟悉科學方法。	○	●	●	○
			3.增進學生解決問題、自我學習、推理思考及表達溝通之能力，以適應社會變遷，成為具有科學素養之公民。	○	○	●	●
			4.指導學生經由探討生命現象的奧秘，概念性瞭解生物學與生活的關係，培養現代國民應具備的基本生物學素養。	○	●	○	●
			5.指導學生經由認識生物圈中生命的共同性與多樣性，培養學生鑑賞生命與自然和諧之美，以及尊重生命、愛護生態環境和維持永續發展的情操。	●	○	○	○
			6.以生活化及具應用性的內容，培養學生觀察、推理、理性思辨及創造等能力，以解決日常生活中所遭遇到的生物領域問題。	○	○	●	●
藝術領域	藝術	【總綱之教學目標】 一、涵養與陶育美術的基本概念及生活應用的思辨能力。 二、指導學生從生活中瞭解各類主要的藝術活動內涵與應用，增進審美及觀察能力，以培養對各類藝術的興趣，陶冶氣質，並提升藝術生活的素質。	1.涵養並陶育學生美術的基本概念，增進學生審美的能力。	●	○	○	○
			2.引導學生認識美術的各種創作媒材及技法。	○	●	●	○
			3.培養學生對美術的興趣，以提高生活品質。	●	●	○	○
			4.涵育學生對生活周遭的自然物與人造物之審美感知及判斷的能力。	●	○	○	
			5.培養學生對生活中各類藝術之美感素材與結構具有認知及賞析的能力。	○	●	●	
			6.指導學生理解各類藝術在生活中的功能及應用。	○	●	●	○
音樂	音樂	【總綱之教學目標】 一、表現：善用多元音樂形式與創作和展現，傳達思想	1.引導學生透過多元的音樂方式，融入生活的感受，達到抒發與傳達情感。	●	●	○	

		與情感。 二、鑑賞：參與各項音樂活動，透過感受與理解進行思維判斷，體認藝術的價三、實踐：培養主動欣賞音樂的興趣和習慣，欣賞人生，增進美善生活。	2. 讓學生透過學習歌唱基本技巧及穩健的台風，得到成就感。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			3. 引導學生在音樂的創作過程，體會生命的價值。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			4. 藉由課程，或多元文化音樂的展演，讓學生體驗不同的文化音樂，尊重文化的差異性。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
	美術	【總綱之教學目標】 一、涵養並陶育學生美術的基本概念，增進學生審美的能力。 二、引導學生認識美術的各種創作媒材及法。 三、培養學生對美術的興趣，以提高生活品質。 四、增進學生認識與體會各種藝術表現形式的樣貌。	1. 養成日常生活中對美術興趣與欣賞能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
			2. 引導學生對美術的認識，提升美感能力，使美術融入生活。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
			3. 嘗試各種美術表現形式與技法。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			4. 運用資訊科技了解當代美術發展趨勢，增廣對美術的認知範圍。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
綜合活動領域	生涯規劃	【總綱之教學目標】 一、培養學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。 二、指導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。 三、陶冶學生職業活動志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。 四、培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，活出生命意義	1. 覺察個人成長歷程與生涯發展之關，主動探索個人生涯目標與意義。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			2. 具備分析及統整個人特質，生涯態度與信念之能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			3. 學習情緒管理，壓力調適及增進良好人際互動之素養。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			4. 了解職業生活相關資訊，統整生涯資訊，擬定與實踐生涯計劃。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			5. 學習尊重多元文化，勞動權益，落實社會與環境的和諧關懷。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
科技領域	科技	【總綱之教學目標】 協助學生瞭解科技與評估科技對個人、社會、環境及文化的影響，並理解科技、科學與社會三者的互動關係；發展學生善用科技知能以解決問題與創新設計的能力；培養學生正確的科技觀念與態度，並啟發他們對科技研究與發展的興趣；以及培養學生團隊合作的能力與習慣。	1. 協助學生理解科技與評估其對個人、社會、環境及文化的影響。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			2. 協助學生理解科技、科學與社會三者的互動關係。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			3. 發展學生善用科技知能以解決問題與創新設計的能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
			4. 培養學生正確的科技觀念與態度。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
			5. 培養學生團隊合作的能力及習慣。	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
健康與體育領域	健康與護理	【總綱之教學目標】 一、培養健康生活的知識、態度、技能與行為。 二、培養健康生活習慣。 三、培養思辨與善用健康生活型態的相關資訊、產品和服務的素養。 四、培養健康問題解決及規劃執行之能力。 五、培養良好人際關係與團隊合作的精神。 六、培養關懷生活與環境的道德意識和公民責任感。 七、培養職涯準備所需之健康素養，以豐富生活品質並增進全人健康。〈八、培養健康相關之文化素養與國際觀。 九、培養獨立生活的自我照顧能力。	1. 養成學生重視生命的歷程，發展正向的生命態度。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
			2. 教導學生能運用緊急事故處理技能，主動尋求醫療救護資源，以期維護個人及他人健康安全的生活。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			3. 強化學生個人衛生與保健技能，建立健康生活型態，提升健康自主管理能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			4. 多引導學生認識全人的性，培養愛、尊重、負責任的態度。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
			5. 引導學生認識食物與健康和環境之關聯性，建立正確飲食習慣。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			6. 協助學生建立食品安全與健康風險評估之能力。	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			7. 幫助學生學習建立正向人際關係及壓力的調適的方式，以提升維護心理健康之生活技能。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	
			8. 教學以能引導學生建立疾病防治的知能，主動尋求相關醫療資源，以提升解決個人及家人健康問題的能力。	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	

體育	<p>【總綱之教學目標】</p> <p>一、培養學生具備健康生活與體育運動的知識、態度與技能，增進健康與體育的素養。</p> <p>二、養成學生規律運動與健康生活的習慣。</p> <p>三、培養學生健康與體育問題解決及規劃執行的能力。</p> <p>四、培養學生獨立生活的自我照護的能力。</p> <p>五、培養學生思辨與善用健康生活與體育運動的相關資訊、產品和服務的素養。</p> <p>六、建構學生運動與健康的美學欣賞能力及職涯準備所需之素養，豐富休閒生活品質與全人健康。</p> <p>七、培養學生關懷生活、社會與環境的道德意識和公民責任感，營造健康與運動社區。</p> <p>八、培養學生良好人際關係與團隊合作精神</p> <p>九、發展學生健康與體育相關之文化素養與國際觀。</p>	1. 教學以能培育學生具備良好的健康行為及運動知識為首要目標，教師應依據教材內容，研發具創意之教學方法，教學過程應靈活安排，並能彈性運用教具，使學習過程生動而有變化。	●	●		
		2. 重視引發學生自主學習之動機，協助學生建立自我照護、生活管理、終身學習的能力。	●		○	●
		3. 教學多利用各種教學媒體與社區資源輔助教學，以提升教學效果，如各種多媒體輔助檔案、圖片、模型、實物、幻燈片、投影片、影片、錄音帶、錄影帶、報刊資料、網際網路或多媒體視聽器材等。	●	○		○
		4. 教學引導學生加強技能的學習與演練，如遇事故傷害應依程序緊急處理，以建立學生全人健康之概念。		●	○	
		5. 教學之實施應與學生社團、社區或社會適度互動，課外教學宜配合行政機關之政策，培養學生的參與感與團隊合作的精神。	○	●		

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
服務群	綜合職能科	餐飲服務機構技術人員。 旅館服務機構技術人員。 家事類清潔服務技術人員。	培育餐飲服務機構技術人員。 培育旅館服務機構技術人員。 培育家事類清潔服務技術人員。	具備基礎餐飲製作能力。	●	○	○	○
				具備基礎餐飲服務能力。	●	●	●	○
				具備餐飲機構清潔能力。	●	●	○	○
				具備旅館機構服務能力。	●	○	●	○
				具備旅館機構清潔能力。	●	○	●	○
				具備資源連結與應用能力。	●	○	●	○
				具備問題解決與應變能力。	●	●	○	○
				具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度。	●	●	○	●
				具備旅館服務項目技能。	●	●	●	●

備註：

- 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
- 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備基礎餐飲製作能力。
2. 具備基礎餐飲服務能力。
3. 具備餐飲機構清潔能力。
4. 具備旅館機構服務能力。
5. 具備旅館機構清潔能力。
6. 具備資源連結與應用能力。
7. 具備問題解決與應變能力。
8. 具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度。
9. 具備旅館服務項目技能。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目		科專業能力對應檢核									備註
	名稱	名稱	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
部 定 必 修	專業科目	服務導論	●	●	○	●	○	●	●	●		
		衛生與安全概論	●	●	○	●	○					
		事務機器與電腦應用概論	●	○	○	○	○	○	○	○	○	
	實習科目	基礎清潔實務	●	○	●	●	●	○	○	○	●	
		基礎清潔實作	●	○	●	●	●	○	○	○	●	
		職場清潔實作	●									
		顧客服務實務	●	○	●	○	●	○	●	●		
		顧客服務實作	●	○	●	○	●	●	●	●		
		食材處理實作	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
		基礎速食實作	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
		飲料調製實作	●	○	○	○	○	○	○	○	●	
		客房整理實作	○	○	○	●	●	○	○	○	●	
		客房清潔與維護實作	○	○	○	●	●	○	○	○	●	
客房服務實作	○	○	○	●	●	○	○	○	●			
校 訂 必 修	專業科目	餐旅服務	●	●	●	●	●	●	●	●		
		餐旅服務實務	●	●	●	●	●	●	●	●	●	
	實習科目	專題實作	○	○	○	○	○	○	○	○		
		基礎烘焙實作	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●
校 訂 選 修	實習科目	汽車美容實作	○	○	○	○	○	○	●	●	●	○
		商品包裝實作	○	○	○	○	●	○	●	●	●	●
		門市作業實作	○	●	○	○	●	●	●	●	●	●
		園藝維護實作	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
		按摩基礎實作	○	○	○	○	○	○	○	○	○	●
		專業清潔實習	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		門市類服務實習	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
		清潔實務	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●
		餐飲實務	●	●	○	○	○	○	●	●	●	●
		旅館實務	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●
		芳香理療實務	○	○	○	○	○	●	●	●	●	●
		客房實務	○	○	○	○	●	●	●	●	●	●

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

111學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	6	1	1	1	1	1	1	
		閩南語文	2	1	1					
		客語文	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-卑南語	0	(1)	(1)					
		原住民族語文-排灣語	0	(1)	(1)					
		閩東語文	0	(1)	(1)					
	臺灣手語	0	(1)	(1)						
	數學	數學	4	1	1	1	1			
	社會	地理	2		2					
		公民與社會	2	2						
	自然科學	自然科學	4	2	2					
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
綜合活動	生涯規劃	2	1	1						
科技	科技	2			1	1				
健康與體育	健康與護理	2	1	1						
	體育	12	2	2	2	2	2	2		
	小計	54	14	14	8	8	5	5	部定必修一般科目總計54學分	
專業科目	服務導論	4	2	2						
	衛生與安全概論	4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論	4			2	2				
	小計	12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務	3	3							
	基礎清潔實作	3		3						
	職場清潔實作	6			3	3				
	顧客服務實務	3					3			
	顧客服務實作	3						3		
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3						
		基礎速食實作	6		3	3				
		飲料調製實作	3				3			
	旅館房務技能領域	客房整理實作	6	3	3					
		客房清潔與維護實作	3			3				
客房服務實作		3				3				
	小計	42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3		
部定必修合計		108	25	25	21	21	8	8	部定必修總計108學分	

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

111學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	專業科目 2學分 1.03%	餐旅服務	2	1	1						進階課程 本課程為為餐飲服務與旅館服務支專業科目	
		小計	2	1	1						校訂必修專業科目總計2學分	
	實習科目 16學分 8.25%	專題實作	6						3	3	進階課程	
		餐旅服務實務	4	2	2						進階課程 本課程為餐飲服務與旅館服務專業實習科目	
		基礎烘焙實作	6	3	3							
		小計	16	5	5				3	3	校訂必修實習科目總計16學分	
	特殊需求領域	生活管理	2	1	1						特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		小計	2	1	1						校訂必修特殊需求領域總計2學分	
	校訂必修學分數合計			20	7	7			3	3	校訂必修總計20學分	
	校訂科目	實習科目 68學分 35.05%	汽車美容實作	6			3	3				業師協同
			商品包裝實作	6			3	3				
			門市類服務實習	8					4	4		
			清潔實務	6			3	3				職場實習課程
餐飲實務			6					3	3		職場實習課程	
門市作業實作			6	3	3							
專業清潔實習			8			4	4				職場實習課程	
園藝維護實作			4					2	2			
旅館實務			8					4	4		職場實習課程	
芳香理療實務			6					3	3		同科單班 AA2選1	
按摩基礎實作			6					3	3		同科單班 AA2選1	
客房實務			6					3	3		同科單班 AB2選1	
車輛清潔與美容實務			6					3	3		同科單班 AB2選1	
最低應選修學分數小計		68								校訂選修實習科目總計82學分		
特殊需求領域		社會技巧	1						1		特殊需求領域科目為一般科目之類別	
	職業教育	1						1		特殊需求領域科目為一般科目之類別		
	最低應選修學分數小計		2								校訂選修特殊需求領域總計2學分	
校訂選修學分合計			60	0	0	10	10	20	20	校訂選修總計84學分數		
學生應修習學分總計			188	32	32	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計		
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3			
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	1	1	1	1			
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35			

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

111學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				學分	百分比(%)		
一般科目	部定		49-78 學分	54	28.72 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06 %	特殊需求：2學分 1.06%	
		選修		2	1.06 %	特殊需求：2學分 1.06%	
	合計			58	30.84 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)		12	6.38 %
		實習科目		學分(依總綱規定)		42	22.34 %
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)		54	28.72 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.06 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	16	8.51 %	
			選修		68	36.17 %	
	合計			至少80學分	140	74.46 %	
	實習科目學分			至少45學分	126	67.02 %	
	部定及校訂必修學分合計			至多160學分	128 學分		
應修習總學分			180-192	188 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	18 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			4 - 12 節	4 節			
上課總節數			210 節	210 節			
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目103-132 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註：	1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。						

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

臺南市崑山高級中等學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 7 月 16 日行政會議討論
中華民國 107 年 9 月 19 日課程發展委員會議通過
中華民國 110 年 3 月 25 日課程發展委員會議通過

- 一、 依據
 - (一) 教育部 110 年 3 月 15 日臺教授國部字第 1100016363B 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
 - (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)
- 二、 目的
臺南市崑山高級中等學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施，以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念，實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式，拓展學生學習面向，減少學生學習落差，促進學生適性發展為目的，特訂定本校彈性學習時間規定(以下簡稱本規定)。
- 三、 本校彈性學習時間之實施原則
 - (一) 本校彈性學習時間，高中部在一年級至三年級之每學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。高職各科在二年級及三年級之每學期時，各於學生在校上課每週 35 節中，開設每週 2 節。
 - (二) 本校彈性學習時間之實施採各年級方式分別實施。
 - (三) 各領域/群科教學研究會，得依各科之特色課程發展規劃，於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請；各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
 - (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則；如有特殊原因需於校外實施者，應經校內程序核准後始得實施。
 - (五) 採全學期授課規劃者，應於授課前完成課程規劃，並由學生自由選讀，該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制；另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程，其課程應經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書，始得實施。
- 四、 本校彈性學習時間之實施內容
 - (一) 學生自主學習：學生得於彈性學習時間，依本規定提出自主學習之申請。
 - (二) 選手培訓：由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手，規劃與競賽相關之培訓內容，實施培訓指導；培訓期程以該項競賽辦理前三個月為原則，申請表件如附件 1-1；必要時，得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後，向教務處申請再增加四週，申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
 - (三) 充實(增廣)教學：由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程，其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學，或跨領域統整型之增廣教學。
 - (四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教

學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後二週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

- (五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、 本校學生自主學習之實施規範

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、 本校彈性學習時間之學生選讀方式

- (一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。
- (二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。
選手培訓所參加之競賽，以教育部(含國教署)、勞動部、各縣市政府(含教育局)、各群科中心主辦之競賽為限。
- (三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。
- (四) 補強性教學：

1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- 七、 本校彈性學習時間之學分授予方式
- (一) 彈性學習時間之學分：採計為學生畢業總學分。
 - (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
 - (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實(增廣)教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
 - (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
- 八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，核發學生自主學習總節數三分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發二分之一教師指導鐘點費。
 - (三) 充實(增廣)教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實(增廣)教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實(增廣)教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、 本規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

選手培訓實施申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 全國級 <input type="checkbox"/> 縣市級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 其它		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	<input type="checkbox"/> 全國級 <input type="checkbox"/> 縣市級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 其它		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	<input type="checkbox"/> 國際級或全國級 <input type="checkbox"/> 區域級 <input type="checkbox"/> 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期

彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

備註：1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱		
參與學生資料	班級	學號	姓名	
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	<input type="checkbox"/> 品格力 <input type="checkbox"/> 學習力 <input type="checkbox"/> 技術力 <input type="checkbox"/> 競爭力		
特色活動 主題	<input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 其它 _____		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週 次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期 彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名	父母或監護人簽名		
申請受理情形 (此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)	
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			

	13			
	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

臺南市崑山高級中等學校學生自主學習之實施規範

中華民國 107 年 7 月 16 日行政會議討論

中華民國 107 年 9 月 19 日課程發展委員會議通過

- (一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。
- (二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 3 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。
- (三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。
- (四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、20 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。
- (五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

臺南市崑山高級中等學校 學年度第 學期 彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名(請親自簽名)
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形(此部分，申請同學免填)			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

臺南市崑山高級中等學校

學年度第

學期

彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生資料	班級	學號	姓名 (請親自簽名)	
自主學習主題	<input type="checkbox"/> 自我閱讀 <input type="checkbox"/> 科學實作 <input type="checkbox"/> 專題探究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技能實務 <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習實施地點	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 圖書館 <input type="checkbox"/> 工場： <input type="checkbox"/> 其他：			
自主學習學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需4-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	0	0	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型						師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動	特殊需求		
第二學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	門市事務機器實作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	素描	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	創意飲料調製應用	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	創意輕食點心製作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	生活居家美學	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	校園環境美化	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘	
	職業教育	1	9	綜合職能科						V	內聘	
	學習策略	1	9	綜合職能科						V	內聘	
	社會技巧	1	9	綜合職能科						V	內聘	
第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	門市事務機器實作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	素描	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	創意飲料調製應用	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	創意輕食點心製作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	生活居家美學	1	9	綜合職能科			V				內聘	
	校園環境美化	1	9	綜合職能科					服		內	

										務學習		聘	
		職業教育	1	9	綜合職能科						V	內聘	
		學習策略	1	9	綜合職能科						V	內聘	
		社會技巧	1	9	綜合職能科						V	內聘	
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
		門市事務機器實作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		素描	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		創意飲料調製應用	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		創意輕食點心製作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		生活居家美學	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		校園環境美化	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘	
		職業教育	1	9	綜合職能科						V	內聘	
		學習策略	1	9	綜合職能科						V	內聘	
	社會技巧	1	9	綜合職能科						V	內聘		
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V							內聘
		門市事務機器實作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		素描	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		創意飲料調製應用	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		創意輕食點心製作	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		生活居家美學	1	9	綜合職能科			V				內聘	
		校園環境美化	1	9	綜合職能科					服務學習		內聘	
		職業教育	1	9	綜合職能科						V	內聘	
		學習策略	1	9	綜合職能科						V	內聘	
社會技巧		1	9	綜合職能科						V	內聘		

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	實習	汽車美容實作	綜合職能科	0	0	3	3	0	0
2.	實習	商品包裝實作	綜合職能科	0	0	3	3	0	0
3.	實習	門市類服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4
4.	實習	清潔實務	綜合職能科	0	0	3	3	0	0
5.	實習	餐飲實務	綜合職能科	0	0	0	0	3	3
6.	實習	門市作業實作	綜合職能科	3	3	0	0	0	0
7.	實習	專業清潔實習	綜合職能科	0	0	4	4	0	0
8.	實習	園藝維護實作	綜合職能科	0	0	0	0	2	2
9.	實習	旅館實務	綜合職能科	0	0	0	0	4	4

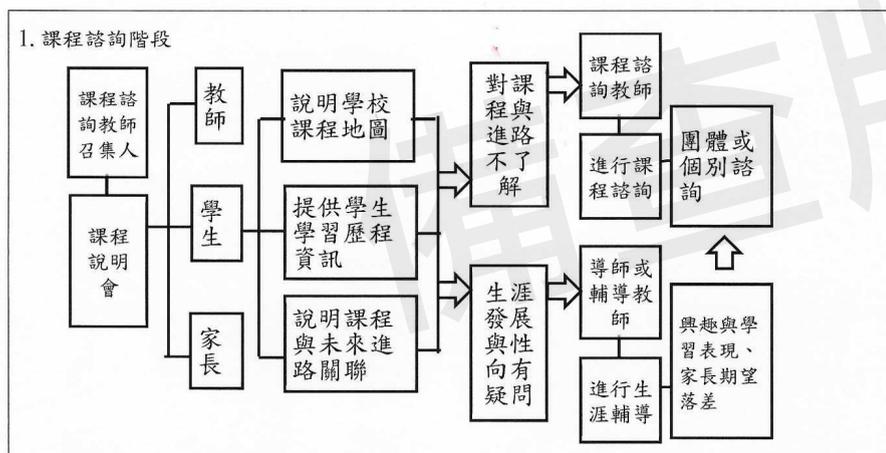
表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	芳香理療實務	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
2.	實習	按摩基礎實作	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AA2選1
3.	實習	客房實務	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1
4.	實習	車輛清潔與美容實務	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AB2選1

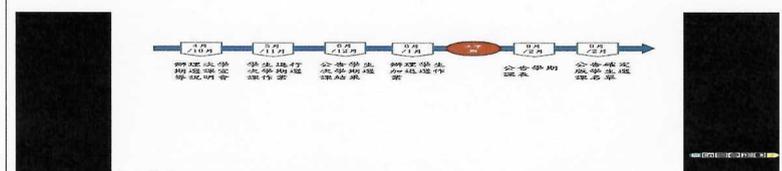
二、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

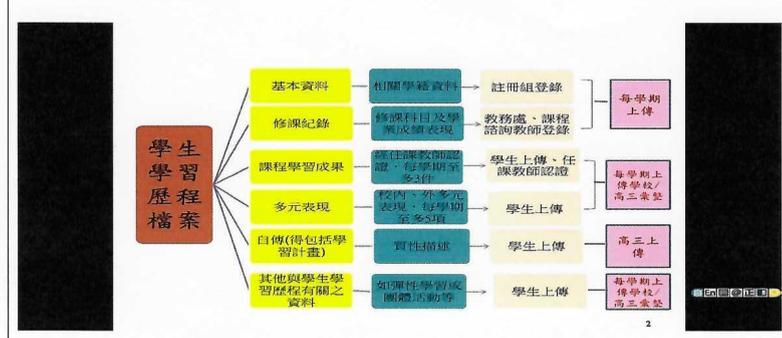
學生選課流程圖



2. 學生選課及加退選階段



3. 登錄學生學習歷程階段



(二) 日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	111年3月(上學期)/10月(下學期)	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用新生始業式時段進行選課說明
2	111年4月(上學期)/11月(下學期)	選課作業及課程諮詢輔導	1. 進行分組選課 2. 規劃1.2~1.5倍選修課程 3. 相關選課流程參閱流程圖 4. 選課諮詢輔導
3	111年5月(上學	公告選課結果	由學生自行檢視選課結果

	期)/12月(下學期)		
4	111年6月(上學期)/112年1月(下學期)	進行加退選作業	得於學期末前2週進行，由學生自行加、退選
5	111年8月底9月初(上學期)/112年2月(下學期)	正式上課	跑班上課
6	每年6月	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

選課輔導措施

- (一) 臺南市私立崑山高級中學（以下簡稱本校）為落實教育部110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部107年4月10日臺教授國部字第1070024978B號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下：
 1. 完備學生課程諮詢程序：
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生，

透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

- (6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。
2. 規劃學生選課相關規範：
 - (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
 3. 登載學生學習歷程檔案：
 - (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
 - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
 4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
- (五) 定期檢討選課輔導措施：
檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

拾、學校課程評鑑

一、111學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

附檔資料：

臺南市私立崑山高級中學課程評鑑實施計畫

中華民國108年11月18日行政會議討論

中華民國108年11月26日課程發展委員會通過

中華民國110年3月25日課程發展委員會通過

一、依據

- (一)教育部中華民國110年3月15日臺教授國部字第1100016363B號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188B號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的

- (一)每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。
- (二)定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。

三、課程自我評鑑人員及分工

- (一)課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。
- (二)課程自我評鑑小組成員：
 - 1.由校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組。
 - 2.課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容、負責彙整各教學單位實施自我檢核結果，並完成課程自我評鑑報告草案。
- (三)各專業群科召集人/學科教學研究會召集人：由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。
- (四)全校教師：所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。

四、課程自我評鑑實施內容

(一)課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。

(二)教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。

(三)學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

課程自我評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

自我評鑑 實施內容	自我評鑑 實施項目	自我評鑑 人員	參考表單/資料	自我評鑑 時間
課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	<ul style="list-style-type: none"> ◆教學研究會 ◆課程評鑑小組 ◆產業專家 ◆學者專家 ◆課程發展委員會 	◆選課調查表	<ul style="list-style-type: none"> ●每年預計10月新生填寫選課意願表 ●預計每年8月與2月
教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	<ul style="list-style-type: none"> ◆授課教師 ◆學生 ◆家長 ◆教學研究會 	◆教師教學實施自評表	●預計每年1月及6月
學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	<ul style="list-style-type: none"> ◆授課教師 ◆教學研究會 	<ul style="list-style-type: none"> ◆學生成績系統 ◆學習歷程檔案 ◆臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫 	<ul style="list-style-type: none"> ●依學校計畫調整實施評量 ●預計每年1月及6月

五、課程自我評鑑流程規劃

(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組	校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組
(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案	自我評鑑小組協助擬定： 1.課程評鑑計畫草案。 2.擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案
(三)課程發展委員會通過相關計畫	課程發展委員會通過： 1.課程自我評鑑計畫。 2.課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃
(四)學科/專業群科教學研究會與教師個人進行自我檢核	學科/專業群科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具、規準與歷程進行自我檢核
(五)完成課程自我評鑑報告草案	課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案
(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告	課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	各行政單位與學科/群科教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

六、課程自我評鑑結果運用

- (一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。
- (二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四)激勵教師進行課程及教學創新。
- (五)增進教師對課程品質之重視。
- (六)修正學校課程計畫。
- (七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

七、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

二、109學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

附檔資料：

尚未上傳自我評鑑結果！！

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅服務		
	英文名稱	Hotel and Restaurant Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養正確的餐旅業從業概念、服務態度及職場倫理。(二)讓學生認識餐飲、旅館、旅行業及航空客運等餐旅相關產業之屬性、任務職掌、經營概念、中英文專用術語。(三)讓學生認識餐旅相關職場之初級人才所需的基礎餐旅專業知能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
餐廳服務緒論		1. 餐飲商品介紹。 2. 基本服務禮儀及儀態訓練。 3. 餐飲從業人員的工作職責。	2	第一學期
餐廳設備及器具		1. 餐廳設備的介紹。 2. 餐廳器具的介紹。 3. 餐廳器具材質、特性及保養。 4. 布巾的介紹。	2	第一學期
菜單飲料單的認識		1. 認識各式菜單。 2. 菜單功能與結構。 3. 認識飲料單及酒單。 4. 飲料單、酒單之功能及結構。 5. 餐食與飲料的搭配。	1	第一學期
餐飲禮儀		1. 席次的安排。 2. 用餐禮儀。	1	第一學期
營業前的準備工作		1. 餐廳之清潔及整理。 2. 餐具之清潔及整理。 3. 工作檯之清潔及整理。 4. 布巾類之整理及準備。	2	第一學期
餐飲基本服務技巧		1. 摺疊餐巾。 2. 架設及拆除餐桌。 3. 鋪設及更換檯布。 4. 操持各式托盤、服務架及服務車。 5. 餐具擺設。 6. 餐廳服務須知。	2	第一學期
飲料服務		1. 葡萄酒、香檳的服務。 2. 餐前酒及餐後酒的服務。 3. 啤酒的服務。 4. 紹興酒的服務。	2	第一學期

	5. 咖啡及茶的服務。 6. 其他飲料的服務。		
餐務作業	1. 餐具之清潔及分類。 2. 廚餘之處理。 3. 垃圾之分類。 4. 餐廳資源回收之處理。	2	第一學期
餐廳服務流程	1. 中餐服務流程。(迎賓~送客) 2. 西餐服務流程。(迎賓~送客)	2	第一學期
旅館服務緒論	1. 旅館商品介紹。 2. 客房的分類。 3. 房務部從業人員的工作職責。	2	第二學期
客房設備、器具及備品	1. 客房設備的介紹。 2. 客房器具的介紹。 3. 清潔器具之材質及特性。 4. 客房布巾、備品的介紹。	2	第二學期
房務基本技能	1. 房務員執勤前的準備。 2. 做床基本技能。 3. 客房的檢視。	4	第二學期
客房的清潔及維護	1. 客房之清潔作業程序。 2. 客房設備器具之清潔作業。 3. 客房備品之補充作業。	2	第二學期
房務鋪設作業	1. 單人床鋪設作業。 2. 雙人床鋪設作業。 3. 加床作業。 4. 開夜床服務。	4	第二學期
住客服務	1. 一般住客服務。 2. 貴賓住宿服務。 3. 布品類收發作業。	2	第二學期
公共區域的清潔及維護	1. 設備之清潔及保養。 2. 天花板、通風口等之清潔及保養。 3. 公共廁所之清潔。	4	第二學期
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	教學評量的方式多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論等。		
教學資源	1. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。 2. 中外餐旅相關之圖書資料、教學光碟、掛圖、雜誌及網路資源。3. 飲料製作器材與設備。4. 清潔器材與設備。5. 服務器材與設備。6. 客房床鋪相關設備。7. 旅館相關設備。		
教學注意事項	一、教材編選 (一)兼顧學生能力、興趣、需要選擇教材。 二、教學方法 (一)儘量引發學生主動學習，以取代被動的知識灌輸。 (二)可收集不同型態的餐旅課程相關影片提共學生參考，以了解實際餐旅服務業。 三、教學相關配合事項 (一)本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意餐旅基本概念的全盤性認知。 (二)隨時調整授課難易度，以維護學生權益。		

(三) 實習科目

表 11-2-3-1臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐旅服務實務		
	英文名稱	practice to Hotel and Restaurant Service		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解 餐飲服務業所需之專知識 餐飲服務業所需之專知識。(二)熟悉餐廳營業所需之設備及器具 熟悉餐廳營業所需之設備及器具。(三)熟練餐飲服務之基本勤技巧 熟練餐飲服務之基本勤技巧。(四)具備 符合職場所需人才之專業知識與技能 符合職場所需人才之專業知識與技能。(五)具備 學生餐飲服務之良好工作態 學生餐飲服務之良好工作態度，建立職場倫理。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、餐廳基本服務實作	(一)餐桌擺置與整理。 (二)托盤使用技巧。 (三)上餐與撤餐實作。	8	第一學期	
二、餐廳營業準備與收善工作	(一)餐廳營業清潔與整理。 (二)工作吧檯清潔與整理。 (三)布巾類整理與準備。	8	第一學期	
三、餐飲禮儀與安排	(一)席次安排實作。 (二)用餐禮儀。	6	第一學期	
四、客房清潔準備	(一)客房設施與器具擺置。 (二)房務清潔機具實作。	6	第一學期	
五、客房事務技能	(一)服務禮儀與儀態。 (二)職場性別平等。 (三)房務車的準備作業。 (四)鋪床技能實作。	8	第一學期	
六、餐飲服務實作	(一)自助餐式服務。 (二)櫃台式服務。 (三)客房餐飲服務。	8	第二學期	
七、飲料服務	(一)飲料製作與服務。 (二)飲料開瓶技巧與判斷。	6	第二學期	
八、餐廳服務流程實作	(一)用餐前服務實作。 (二)用餐中服務實作。 (三)用餐後服務實作。	6	第二學期	
九、顧客抱怨與緊急事件處理	(一)顧客抱怨所持態度與步驟。 (二)緊急事件處理。	4	第二學期	
十、客房保養與維護	(一)客房每月例行清潔項目實作。 (二)客房雙月例行清潔項目實作。 (三)客房設備維護技巧實作。	6	第二學期	
十一、清潔後檢查作業	(一)餐飲部前場清潔作業檢查。 (二)客房清潔檢查作業。 (三)浴室檢查作業。 (四)洗衣房檢查作業。	6	第二學期	
合計		72		

學習評量 (評量方式)	針對學生於認知、技能情意等領域，實施多元方式評量（紙筆測驗、實作、上課精神及操作態度）。
教學資源	1. 運用各項教學設備及媒體，提升習興趣。 2. 專業教室應建置相關之學情境佈。 3. 教師利用現有之實習餐廳或配合業界，引領學生參與際作增加實務經驗。 4. 利用寒暑假前往相關餐飲業界學習，充實自我務專能力。 5. 安排飯店或大型餐廳前往參觀。 6. 教材各單元宜交互實施，融入理論與習課注意學生個別差異。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由師自行編寫或選擇適宜之科書。 2. 蒐集相關餐飲事業之圖片、表格宣傳刊物做為輔助教材。 3. 教材編選應配合產業現況，適時調整更新以提高實用性。(二)教學方法 1. 本科目為實習，是否分組本科目為實習，是否分組本科目為實習，是否分組得依主管機關規定標示是否分組上課。依主管機關規定標示是否分組上課。依主管機關規定標示是否分組上課。 2. 本科目採示範、講述法及實作進行教學。加強培養學生職場倫理與服務態度。 3. 教師於施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源提高學生習興趣，增加學效果。 4. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題的能力。

表 11-2-3-2臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Studies		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 透過綜合應用，將前五學期所學能力統整 (二) 透過活動安排，了解不同節慶與文化習俗			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、居家清潔工作隊	(一)居家清潔的範圍。 (二)規劃居家清潔實作。 (三)居家清潔實作。	9	強調以居家環境為主的清潔工作，以自家居家生活為中心，擴展到其他消費者居家環境清潔整理。	
二、餐飲職場清潔工作隊	(一)餐飲職場清潔的範圍。 (二)規劃餐飲職場清潔實作。 (三)餐飲職場清潔實作。	9		
三、旅宿職場清潔工作隊	(一)旅宿職場清潔的範圍。 (二)規劃旅宿職場清潔實作。 (三)旅宿職場清潔實作。	9		
四、聖誕節活動	(一)國內外對於聖誕節的風俗文化。 (二)規劃聖誕節系列活動。 (三)聖誕節餐飲成果展現。	9		
五、冬至活動	(一)冬至相關的風俗文化。 (二)規劃冬至活動。 (三)冬至餐飲成果展現。	9		
六、新年活動	(一)國內外新年的風俗文化。 (二)規劃新年系列活動。 (三)新年餐飲成果展現。	9	包含大掃除，年菜製作等。	
七、三月活動	(一)國內外對於三月的活動。 (二)規劃三月活動餐飲菜單。 (三)活動菜單實作。	9	適逢春天，國內外有需多活動，如台灣的媽祖繞境、國外復活節等。	
八、四月活動	(一)國內外對於四月的活動。 (二)規劃四月活動餐飲菜單。 (三)活動菜單實作。	9	適逢兒童節、清明節等，將相關特色飲食融入單元。	
九、職場轉銜活動	(一)相關職場特色解析。 (二)相關職場參觀。 (三)相關職場模擬面試。	9		
十、餐飲職場工作技巧	(一)餐飲職場服務技巧實作。 (二)餐飲職場清潔技巧實作。	9		
十一、旅宿職場工作技巧	(一)旅宿職場服務技巧實作。	9		

		(二)旅宿職場清潔技巧實作。	1
十二、模擬職場實作		(一)各類職場模擬面試。 (二)各類職場工作實作。	9 以個別化提供無縫轉銜需求。
合 計			108
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、紙筆測驗等方式評量。 2.注意學生上課之操作與學習態度，施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。		
教學資源	1.相關教學媒體，如教學影片、投影片等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率與動機。 2.教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3.教學相關的實習工廠。		
教學注意事項	(一)教材編選 1.蒐集相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2.採用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。 3.錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體進行課程。(二)教學方法 1.本科目為一般科目，採用實際學習器材、用品的使用，同時了解使用時機、方法、清潔、保養及管理。 2.教師於施教時，加入實務影片、投影片等媒體補充說明，搭配教師實作示範，提高學生學習興趣。 3.安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習，由該領域專業人員解說及示範。		

表 11-2-3-3臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	基礎烘焙實作		
	英文名稱	Basic Baking Practice.		
師資來源	外聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解烘焙方法。二、瞭解的烘焙原料、器具設備計算及作業流程。三、熟練烘焙食品之麵包、蛋糕西式點心基礎產製作技巧。四、具備正確的烘焙工作態度、從業概念職道德及安全衛生習慣。五、具備烘焙美感素養。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、烘焙概論		(一)烘焙的定義與分類。 (二)餅乾實作。	9	
二、烘焙設備與器具的認識		(一)烘焙設備與器具的認識。 (二)烘焙設備器具的使用與維護。 (三)造型餅乾實作。	9	
三、烘焙材料的認識		(一)認識常用烘焙用粉類。 (二)認識常用烘焙用油類。 (三)認識常用烘焙添加劑。 (四)認識常用烘焙酒類。 (五)布丁實作。	9	
四、烘焙計算		(一)烘焙單位換算與百分比。 (二)認識配方與計算。 (三)塔類蛋糕實作	9	
五、麵包的認識		(一)麵包的定義與分類。 (二)麵包常用材料 (三)麵包製作方法與流程 (四)麵包內餡製作。	9	
六、麵包的認識		(一)吐司製作流程。 (二)吐司實作	9	
七、蛋糕的認識		(一)蛋糕的分類。 (二)蛋糕常用材料。 (三)蛋糕製作方法與流程。	9	
八、麵糊類蛋糕製作		(一)麵糊類蛋糕製作流程。 (二)麵糊類蛋糕製作實作。	9	
九、乳沫類蛋糕製作		(一)乳沫類蛋糕製作流程。 (二)乳沫類蛋糕製作實作。	9	
十、空心餅點心製作		(一)奶油空心餅定義與製作方法。 (二)奶油空心餅實作。	9	
十一、小西餅製作		(一)小西餅製作方法。 (二)小西餅實作。	9	
十二、輕食教學拼盤		(一)各國點心實作。 (二)點心搭配實作。	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	(一)針對認知部分以多元評量與報告作業評量。(二)針對技能部分實作評量及平時之實習作品評量。(三)針對情意部分以上課個人之學習態度及組合作精神			

	表現評量。
教學資源	1. 以教學光碟、投影片及錄帶等媒體作為輔助，增進習效果。 2. 圖書館應具備充足之中外烘焙相關資料。 3. 運用電腦查詢中外烘焙相關資料。 4. 中外烘焙相關之圖書資料、投影片掛雜誌及網路源。 5. 可不定期邀請業師示範教學。 6. 校外餐旅機構之配合及學行政支援。 7. 教師利用現有之實習餐廳等學設備，引領生參與際作業增加學生實務經驗。 8. 安排參觀光飯店、烘焙業者場地與設施以及食品展，增進學習成效。 9. 利用寒暑假前往烘焙相關業界學習，以充實自我務能力提升教品質。 10. 本教材各單元宜交互實施，融入理論於習課中由淺深並注意依學生個別差異調整教材內容。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由師自行編寫或選擇適宜之科書。 2. 蒐集餐旅事業相關之圖片、表格宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 本科目為實習，是否分組得依主管機關規定辦理。 2. 本科目採示範、講述及實作法進行教學。 3. 教師於施時加入實務範例補充說明，善用多媒體資源提高學生習興趣。 4. 在操作過程中，培養學生系統思考與解決問題能力。 5. 實地參訪業界或烘焙食品展以增進烘焙專業知識與業界的連結

表 11-2-3-4臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車美容實作		
	英文名稱	Practicum of Car Cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)使學生認識汽車個部分名稱及功用。(二)使學生瞭解汽車美容工場的配置及安全操作方式。(三)使學生瞭解汽車美容基礎工作原理(四)使學生認識汽車美容材料之特性及其應用。(五)培養學生操作汽車美容相關工具、設備之能力。(六)培養學生具備清潔汽車外部的基本能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、汽車簡介	(一)車輛種類與規格介紹。 (二)車身、架種類與構造介紹。 (三)汽車玻璃種類及保險桿介紹。 (四)車身內部機件、儀表板功能介紹及座椅拆裝介紹。 (五)車輛各部分名稱及功用介紹。	9		
二、職場安全及衛生	(一)工場安全及環境衛生概要介紹。 (二)化學清潔藥劑安全使用介紹。 (三)工廠機具設備操作使用說明。 (四)工場用電安全講解。	9		
三、基礎原理	(一)瞭解汽車塗料種類與特性。 (二)瞭解汽車塗裝施工方法與流程。 (三)瞭解洗車方法與打蠟原理。 4. 認識汽車美容材料及其特性。	9		
四、汽車美容材料	(一)清潔劑的種類與應用。 (二)清潔劑的調製及使用方法	9		
五、汽車美容工具的使用	(一)高壓洗車機的使用。 (二)吸塵器的使用。 (三)泡沫機的使用。	9		
六、車身清潔維護	(一)車輛外表清潔與保養。 (二)車輛電鍍飾品清潔與保養。	9		
七、輪胎清潔與玻璃鍍膜	(一)輪胎與鋼圈清洗與保養。 (二)全車玻璃清潔。	9		
八、車輛內部清潔消毒	(一)門飾板及儀表清潔上蠟。 (二)絨布椅清潔與保養 (三)皮椅清潔與上蠟保養。 (四)椅套拆裝及更換 (五)內裝污垢處及冷氣口蒸理。 (六)車內空氣清淨處理。	9		
九、內裝保養與引擎室清潔	(一)頂蓬清潔與保養。 (二)後車箱蒸氣清洗處理。 (三)車廂內裝皮革清潔保養。 (四)地毯吸塵與清潔及除臭。 (五)腳踏墊清潔。 (六)引擎室清潔與電器絕緣保護。	9		

十、汽車美容工具的使用	(一)氣動震盤的使用(上、去蠟)。 (二)電動打蠟機的使用。 (三)羊毛輪的使用。 (四)海綿輪的使用。	9
十一、車身手工清潔與打蠟	(一)汽車蠟的種類及使用。 (二)研磨劑種類與使用方法。 (三)打蠟工具使用方法	9
十二、車身機器打蠟與刮傷處理	(一)氣動上蠟保護層處理 (二)去污拋光研磨處理 (三)鏡面拋光處理 (四)螺旋紋修復處理 (五)刮傷、附著物處理	9
合 計		108
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度行單元評量，以便及時瞭解教學成效和績效是否達盛學習目標。2. 採多元評量方式進行，方法可包括學習態度、觀察、實際操作口試及筆試等，並著重形成性評量且應兼顧認知、技能情意以及用之能力。3. 評量時考量學生之個別差異。4. 依評量結果適時修正教材與學方法，以達到最佳之教學成效	
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專人士協同教學，並可安排至各種汽車美容場所參觀見習，以實際瞭解產業發展進增加就業機會。2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論並收集相關圖書、商品多媒體教材網路資訊社區源等，進行與本科相關的各項活動	
教學注意事項	(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之教材，盡可能從學生活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材內容，盼以激發其學以激發其學習興趣。2. 教材由師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之科書。3. 蒐集汽車及美容業之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2. 教材多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行進行討論分析、教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度養成。3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 依課程安排學生分組進行實作練習，練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作。5. 課程進行中應隨時留意學生習狀況，給予適當的引導與增強，以提升學生之學習動機。	

表 11-2-3-5臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	商品包裝實作		
	英文名稱	Commodity pack implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)熟練包裝服務的基礎製作技能。(二)了解包裝服務業的工作內容、要領、器材設備及作業流程。(三)培養正確的包裝服務業的工作內容、要領、器材設備及作業流程			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、包裝職場的認識	1. 包裝工作類型、環境與組裝設備 2. 包裝職場及安全注意事項 3. 包裝工具與材料 4. 良好工作態度	9		
二、包裝基本技能	1. 基本操作能力複習 2. 各類包裝袋的使用 3. 各式包裝盒的使用	9		
三、包裝工具及使用	1. 黏著類工具 2. 秤重類工具 3. 裁切類工具 4. 打標類工具 5. 封口類工具	9		
四、食品類產品包裝實作	1. 食品類產品包裝 2. 食品衛生安全 3. 品質檢驗 4. 產品包裝後整理與運送	9		
五、文具類產品包裝實作	1. 文具類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理	9		
六、五金類產品包裝實作	1. 五金類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理	9		
七、衣物類產品包裝實作	1. 衣物類產品包裝 2. 品質檢驗 3. 產品包裝後整理與運送	9		
八、禮品類產品包裝實作	1. 紙材包裝技巧 2. 禮品包裝	9		
九、精緻包裝	1. 裝飾花 2. 紙袋製作與裝飾	9		
十、包裝與運輸	1. 商品包裝與保護。 2. 運送地點與定位方法。 3. 接待禮儀。	9		
十一、餐飲包裝實作。	1. 熱食包裝。 2. 冷時包裝。	9		
十二、花卉包裝實作。	1. 盆裝花包裝。	9		

	2. 花束包裝實作。	
合 計		108
學習評量 (評量方式)	教學評量 1. 採多元評量方式，如情境實作、口頭問答、紙筆測驗等方式評量。 2. 注意學生上課及職場實習之操作與學習、工作態度，施以觀察評量。 3. 教師依學生個別差異，進行個別評量。	
教學資源	教學資源 1. 包裝服務業相關教學媒體，如教學影片、投影片等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率與動機。 2. 教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3. 教學相關的實習工廠。	
教學注意事項	(一)教材編選 1. 蒐集有關包裝工作的相關宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2. 採用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。 3. 錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體進行課程。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，採用實際學習器材、用品的使用，同時了解使用時機、方法、清潔、保養及管理。 2. 教學時加入實務影片等媒體補充說明，提高學生學習興趣。 3. 安排校外職場實習增進學習效果，由該領域專業人員解說及示範。	

表 11-2-3-6臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市作業實作		
	英文名稱	Store Operation practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 培養學生成良好的服務態度及安全、衛習慣。(二) 熟悉門市作業內容。(三) 培養門市作業實際操作技能與應用的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、衛生安全		1. 環境與安全衛生 2. 工作安全 3. 職業災害	9	
二、顧客服務與顧客關係管理作業		1. 櫃台接待 2. 顧客應對用語 3. 電話應對用語 4. 顧客需求詢問的技巧和處理 5. 顧客購買意願詢問的技巧和處理 6. 售後服務的技巧和處理 7. 面對顧客訴求應有態度和處理 8. 尋求工作夥伴協助, 以及向上司反應及報告	9	
三、櫃檯環境認識		1. 櫃檯工作內容的認識 2. 櫃檯內外走道暢通 3. 熟悉職場商品價錢與擺放 4. 熟悉櫃檯內相關設備 5. 交、接排班表的認識	9	
四、商品處理		1. 商品種類與儲存 2. 補貨和陳列原則 3. 商品核驗和卸貨庫存 4. 退貨處理流程 5. 過期商品理貨與報廢	9	
五、消費方式作業		1. 消費方式的種類與介紹 2. 消費安全	9	
六、儲值、繳費、折扣和點數		1. 加值作業 2. 繳費作業 3. 折扣作業 4. 點數介紹	9	
七、購物、寄貨作業		1. 門市購物作業 2. 門市寄貨作業 3. 線上購物領取作業 4. 寄貨資料填報 5. 寄貨物品彙整	9	
八、列印、掃描、海報張貼、展示盒作業		1. 列印作業 2. 掃描作業 3. 張貼作業 4. 展示盒	9	

九、倉庫盤點	1. 倉庫物品擺放的介紹 2. 盤點種類的介紹及注意事項 3. 盤點單的認識、填寫與簽核 4. 問題物品與缺點的處理方	9	
十、櫃檯作業清潔	1. 櫃檯清潔區域與項目 2. 櫃檯清潔用品及使用工具選用 3. 海報張貼清除作業 4. 顧客動線清潔作業 5. 商品貨架清潔作業	9	
十一、門市例行事件實作	1. 門市每日例行事件處置。 2. 門市每月例行事件處置。	9	
十二、門市特殊事件處理	1. 門市特殊事件處理流程。 2. 門市特殊事件因應辦法。	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度行單元評量，以便及時了解教學成效和績是否達習目標。 2. 採多元評量方式進行，法可包括學習態度、觀察實際操作口試及筆試等，並著重形成性評量且宜兼顧認知、技能情意以及應用之力。 3. 本學期宜著重於使生了解且能說明櫃台作業內容及達到操和應用之力，評量時宜考學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專人士協同教學並可安排至各種門市服務場所參觀見習，以實際了解產業發展增進未來就機會。 2. 蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，進行實際分析討論並 蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，以利相關活動。		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 編選適合學生能力與程度之門市或科目名稱教材，盡可從活經驗中取材，且結合實習場所及業界現有設備以紙本或數位化內容呈教內容，盼以激發其學習興趣。 2. 教材由師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之科書。 3. 蒐集櫃檯作業簡易設備之相關圖片、表格宣傳刊物等為輔助教材。</p> <p>(二)教學方法 1. 可依照學生的特殊需求、能力及校設備，彈性調整上課內容進度。 2. 宜多元化且有彈性，以示範、媒體教學實際演練角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務及良好服態度養成 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範模仿及演練或操作以提高生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小與同儕間之活動強化個別之優勢及團隊合作的能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生習狀況，給予適當引導與增強以提升之動機。</p>		

表 11-2-3-7臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	園藝維護實作		
	英文名稱	Practicum of Gardening maintain		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解園藝作物之種類及生長習性。種類及生長習性。(二)熟悉園藝作物生產及栽培管理的基本技能。熟悉園藝作物生產及栽培管理的基本技能。 (三)具備花藝設計的基本能力 設計的基本能力 (四)培養良好專業素與認真敬業的工作態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、園藝基本操作技術	1. 整地 2. 除草 3. 作畦 4. 機肥施用	9		
二、園藝基本設施建立	1. 簡易設施搭設 2. 設施搭設實作	9		
三、園藝工具保養與器械操作	1. 工具的保養與維護 2. 園藝相關設施的保養與維護 3. 器械操作與保養	9		
四、園藝植物與資材種類	1. 認識基本園藝植物 2. 資材種類	9		
五、肥藥與農藥	1. 栽培介質 2. 肥料 3. 農藥的認識與調配 4. 園藝種類之播種	9		
六、植栽維護	1. 定植 2. 換盆 3. 除草 4. 修剪 5. 施肥 6. 病蟲害管理	9		
七、植栽生產	1. 果樹種苗生產方法 2. 蔬菜生產方法 3. 觀賞植物種苗生產方法	9		
八、花卉藝術設計	1. 花藝設計原理 2. 認識各類花材與保鮮 3. 各類花器介紹 4. 花材與器的搭配 5. 花藝工具與操作 6. 花藝應用(花籃. 胸花. 花束. 捧花. 押花等)	9		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	可透過觀察、撰寫實習報告及成果評 撰寫實習報告及成果評估等多種方式評量, 並注意各項過程結結果之評量.. 以求客觀化.			
教學資源	可多利用鄰近之農業機構如大專院校、會場及試驗研究關等，以充實教學資			

	源，並 加強與業界之交流，或邀請專業人士蒞校演講。
教學注意事項	<p>從學生生活環境經驗中取材，並結合園藝苗圃場、農民蔬菜果樹觀賞 植物生產地、花店農場等環境，以激發其學習興趣。</p> <p>2. 教材由師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之科書。</p> <p>3. 蒐集園藝與造園事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。</p> <p>4. 參考相關書籍，自行編訂實習講義。</p> <p>(二)教學方法</p> <p>1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。</p> <p>2. 教材宜多元化而有彈性的多媒體教學、示範、示範、實際操作等方式進行實習。教學著重正確觀念的啟發、實務操作技術及良好敬業態度的養成。</p> <p>3. 如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課。或其他場所實習，得分組上課。</p> <p>4. 依各校現況並配合當地之氣候及季節性等條件，彈選擇作物種類。</p> <p>5. 校外參觀教學. 提升學生學習興趣。</p>

表 11-2-3-8臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	按摩基礎實作		
	英文名稱	Massage Basis Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、建立旅館服務中個體服務實作。二、建立按摩基本手法之基礎技能。三、認識按摩基本手法之注意事項。四、熟習按摩基本手法之操作技巧及綜合運用。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、個體服務流程	(一)旅館個體服務。 (二)旅館個體服務預約流程。	8		
二、服務接待	(一)櫃台服務流程。 (二)實作服務流程。	8		
三、場館維護	(一)場館清潔。 (二)物品維護。 (三)理療設備。	8		
四、輕擦法	(一)輕擦法手技重點 (二)精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	8		
五、揉捏法	(一)揉捏法手技重點 (二)精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	8		
六、輕擦法及揉捏法之綜合練習	(一)輕擦法及揉捏法技法重點 (二)輕擦法及揉捏法交替操作	8		
七、按壓法	(一)按壓法手技重點 (二)精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	8		
八、扣打法	(一)扣打法手技重點 (二)精細動作、握力練習及手技實作練習訓練	8		
九、按壓法及扣打法之綜合練習	(一)按壓法及扣打法技法重點 (二)按壓法及扣打法交替操作	8		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 按摩技術以實作為主要評量方式，以力道、路線、穴位、施力角度以及學生是否注意個人及用具的衛生為評量重點。2. 服務品質評量包括施術者的態度、應對、互動等方面。3. 教師亦可徵詢被術者意見以作為評量及教學調整之標準。4. 依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。			
教學資源	1. 授課教師須有乙級技術士證照，相關教學資料可參考出版之相關資訊媒體。2. 按摩專業教室及相關器材(計時器、按摩床、床單、枕頭、枕套、髮夾、消毒酒精)。3. 可多安排不同之被術者提供學生實習，以增加學生按摩不同體型人體之經驗。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 教材由教師依學生特殊需求自行編寫或選擇適宜之教科書。2. 教材的選擇需考慮實用性，並因應時代及資訊之更新，且與未來按摩職場結合。3. 視學生能力及學習情況調整教材內容，若學生進度超前，可另			

加入按摩適應症手法操作（如：緩解痠痛、消除疲勞）。（二）教學方法 1. 本科目為實習科目，可安排至適當實習場域分組上課。 2. 宜以示範、實際演練、角色扮演等方式進行，並著重良好服務態度的養成。 3. 善用疾病、病患特徵舉例的方式，使學生能將病理知識與按摩照護充分結合。 4. 宜依學生特殊困難與需求，實施個別化教學及輔導，必要時宜與特殊教育專業人員進行協同教學。

表 11-2-3-9臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專業清潔實習		
	英文名稱	Practicum of Cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、技術力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)熟悉各項污垢處理的清潔技能。(二)熟悉地板機具設備的使用、維護與安全。(三)培養各項地板材質的清潔專業能力。(四)培養良好的清潔工作態度、習慣與安全。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、專業清潔工作實務		(一)家庭類清潔工作實務。 (二)辦公大樓清潔工作實務。 (三)餐飲製作清潔工作實務。	8	上學期
二、專業清潔工作流程		(一)基本清潔技巧。 (二)清潔工作規劃與檢核。	8	上學期
三、門窗污垢處理		(一)玻璃上貼膠痕跡之清潔操作。 (二)窗戶軌道或門檻溝槽之清潔操作。	8	上學期
四、地板污垢處理		(一)污垢處理判斷。 (二)口香糖沾黏處之清潔操作。 (三)浴室磁磚縫隙之清潔操作。 (四)水泥痕跡之清潔操作。	8	上學期
五、特殊污穢處理		(一)特殊污垢處理工具。 (二)特殊污垢處理的實際操作。	8	上學期
六、地板清潔機具維護與操作		(一)洗地機操作與維護。 (二)打蠟機相關設備操作與維護。 (三)吸水機具操作與維護	8	上學期
七、木質地板清潔維護		(一)塑膠、木質及 PU 地板材質的處理地板材質的處理方法。 (二)處理方式實作練習。	8	上學期
八、石材地板清潔維護		(一)石材地板質的處理方法。 (二)上蠟除塵方法。	8	上學期
九、地毯保養與防護		(一)認識各類地毯材質清潔步驟、安全及使用之工具。 (二)認識各類地毯材質保養步驟、安全及使用之工具。 (三)不同地毯材質的處理方法：除塵、擦拭、清洗。 (四)機器使用維護及故障判別。 (五)不同材質地毯處理方式實作練習。	8	上學期
十、居家環境清潔		(一)客廳環境清潔整理。 (二)臥室環境清潔整理。 (三)浴室環境清潔整理。	8	下學期
十一、廚房環境清潔		(一)廚房機具簡介與拆裝。 (二)廚房環境整理。	8	下學期

十二、空屋環境清潔	(一)空屋清潔環境規劃。 (二)空屋清潔與器具維護。	8	下學期
十三、垃圾處理	(一)常見垃圾之種類。 (二)常見垃圾之分類方式。 (三)常見垃圾處理之安全守則。 (四)常見垃圾之清運步驟。	8	下學期
十四、廢棄物處理	(一)垃圾之分類與回收。 (二)廚餘之處理與運用。 (三)危險物品之處理方法。 (四)垃圾減量之方法。	8	下學期
十五、辦公室清潔	(一)辦公室清潔事務。 (二)辦公室除蟑與消毒。	8	下學期
十六、電器用品清潔	(一)電風扇拆裝清潔。 (二)冷氣清潔。	8	下學期
十七、環境清潔	(一)室內環境清潔與消毒。 (二)室外環境清潔與消毒。	8	下學期
十八、休閒遊樂場環境清潔	(一)休閒遊樂場器具認識。 (二)休閒遊樂場環境清潔與消毒。	8	下學期
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式並強調以優勢管道進行評量。 (1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。(2) 在技能方面的評量，清潔則同時兼顧操作正確性與速度並視情況斟酌加重技能分數的比例。 (3) 在情意方面的評量，應強調操作器具之安全及良好工作態度養成並培養良好之清潔工作態度。2. 應兼顧形成性及總結評量，以確認學生熟練地板清潔專業能力進而彈性靈活運用之。3. 評量標準應以職場一致，以強化學生將清潔技能類化到職場的能力。		
教學資源	1. 教學過程中應安排至各種清潔服務場所參觀或見習，以實際瞭解產業發展。2. 實習課程可與業界進行合作，以提供學生真情境。3. 相關書籍、成品多媒體教材網路數位資訊雜誌等。4. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。		
教學注意事項	(一)教材編選：1. 應編選適合學生能力與需求之教材，充分運用實習場所及業界現有設備，以紙本或數位化內容呈現教材。2. 利用工作分析法編選教材，以學生進行操及演練。3. 將學生居家及社區活經驗融入環境專業實作中，以逐漸類化到實際職場的演練與操作。4. 結合公共安全議題(包括環保、工等)，融入課程內容。5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖表格或工作檢核。(二)教學方法：1. 除兼顧認知、技能之教學外，應強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。2. 應加強運用學校各環境區間的相關設備，提供生實作練習機會。3. 教學時儘量利用多媒體，並教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。4. 應安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別生優勢能力及團隊合作的學習。5. 可利用工作分析法教材內容，並運用口訣策略，加強學生對操步驟口訣策略，加強學生對操步驟的記憶。6. 課程進行中應隨時留意學生習狀況，給予必要之引導與增強。7. 設計增強系統，以提升學生之習動機。8. 應瞭解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。9. 檢核或自我紀錄方式，提升學生自我管理的能力。		

表 11-2-3-10臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	門市類服務實習		
	英文名稱	Practicum of Retail Sales Services		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：服務導論			
教學目標 (教學重點)	一、具備門市服務之實作專業能力。二、了解櫃台、機器作業流程。三、培養正確安全知識及積極就業態度。四、取得門市服務相關證照。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、門市清潔工作		(一)一般例行清潔工作。 (二)特殊清潔工作。	9	
二、門市貨架整理		(一)貨架清潔。 (二)貨物上架。	9	
三、倉儲整理		(一)貨物清點。 (二)貨物分類。 (三)貨物搬運。	9	
四、商品管理		(一)進出貨盤點。 (二)商品整理。	9	
五、櫃檯作業		(一)櫃檯服務禮貌用語。 (二)櫃檯收銀作業重點。	9	
六、櫃台排班作業		(一)櫃檯標準配置。 (二)交接排班表之瞭解。	9	
七、傳統收銀機使用		(一)標準作業流程。 (二)日常保養作業。	9	
八、傳統收銀機		(一)基本故障因素排除。 (二)設定與更新。	9	
九、環境及安全衛生作業		(一)一般環境衛生維護。 (二)特殊狀況衛生維護。 (三)職場安全環境。	9	
十、POS機使用		(一)POS機簡易操作。 (二)POS機介面認識。	9	
十一、POS機報表		(一)POS機報表檢視。 (二)POS機資料查詢。	9	
十二、零售門市服務		(一)零售服務流程。 (二)零售門市清潔。	9	
十三、餐飲門市服務		(一)前場服務作業流程。 (二)後場服務作業流程。	9	
十四、百貨商店職場		(一)簡易設備操作。 (二)結帳作業。 (三)投庫作業。 (四)離櫃作業。	9	
十五、清潔類門市服務		(一)加油站服務作業流程。 (二)汽車美容服務作業流程。	9	
十六、文教類門市服務		(一)貨架整理流程。	9	

		(二)櫃台服務流程。	
合 計			144
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，分別進行各單元評量及綜合，以便時瞭解教學績效單元評量及綜合，以便時瞭解教學績效單元評量及綜合，以便時瞭解教學績效單元評量及綜合，以便時瞭解教學績效並督促學生達成習目標。2. 評量方式注重實例性作業，培養務能力。3. 依據評量結果，改進教材、法實施補救或增廣學。		
教學資源	1. 加強實例的介紹，使教學活潑化。2. 使用錄影帶、多媒體教學及利實習商店，讓生瞭解不同業態（便店、超市量販及物流中心）實際作業情形，效果更佳。		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵並符合學目標。2. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現結合。3. 教材之例題及習，應與實務配合使學生能以致用。(二)教學方法 1. 本科目為實務，應結合理論與進行教學。2. 兼顧認知、技能情意三方面之教學。3. 注重實例學習，使生能從「經驗中」培養務體力。注重實例學習，使生能從「經驗中」培養務體力。4. 隨時灌輸學生正確的工作價值觀念。5. 培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。6. 配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。</p>		

表 11-2-3-11 臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔實務		
	英文名稱	Clean 1 Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第二學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)了解清潔工作的內涵。(二)熟稔室內外清潔工作的技巧。(三)了解各種不同場所的安全維護(四)養成勤勞的習慣,維護整潔的環境。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、清潔工具認識		(一)認識清潔工具的名稱。 (二)準備清潔用具及用品。 (三)清潔用具及用品使用與安全維護。	9	第一學期
二、家事清潔事務管理		(一)家事流程。 (二)家事清潔時間管理。 (三)有效工作流程與規劃。	9	第一學期
三、廚房清潔事務管理		(一)食材清潔技巧。 (二)冰箱清潔技巧。 (三)流理臺清潔技巧。	9	第一學期
四、衣物清洗技巧		(一)衣物洗滌標籤認識與清潔。 (二)洗衣晾曬技巧。	9	第一學期
五、衣物整燙技巧		(一)衣物清潔。 (二)各類衣物整燙技巧。	9	第一學期
六、摺衣技巧		(一)各類衣物摺疊與整理。 (二)衣物包裝與真空保存。	9	第一學期
七、客廳清潔整理		(一)客廳清潔整理流程與工具使用。 (二)分類歸類與收納整理巧。	9	第二學期
八、房間清潔整理		(一)房間清潔流程與工具使用。 (二)床褥整理死床包收納。 (三)家電除塵清潔與保養。	9	第二學期
九、浴廁清潔整理		(一)浴室廁所清潔整理流程與工具使用。 (二)浴廁五金物品清潔技巧。	9	第二學期
十、園藝清潔整理		(一)園藝清潔工具的使用方法。 (二)園藝清潔工作流程與規劃。	9	第二學期
十一、餐廳清潔與整理		(一)餐廳外場清潔流程與方法。 (二)餐廳內場清潔與方法。	9	第二學期
十二、門市清潔與整理		(一)便利超商門市清潔流程與實作。 (二)一般門市清潔流程與實作。	9	第二學期
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式,如情境實作、口頭問答、紙筆測驗等方式評量。2.注意學生上課之操作與學習態度,施以觀察評量。3.教師依學生個別差異,進行個別評量。			
教學資源	1.清潔服務業相關教學媒體,如教學影片、投影片等,輔助教學之進行,以提			

	<p>高學生學習效率與動機。 2. 教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3. 教學相關的實習工廠。</p>
<p>教學注意事項</p>	<p>(一)教材編選 1. 蒐集清潔服務相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2. 採用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。 3. 上網查詢、錄製及蒐集相關實作影片，運用多媒體進行課程。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，採用講述法、討論法、問答法、圖片演示法、多媒體教學法(投影片、錄影帶)、實務示範法、練習法。 2. 安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習，由該領域專業人員 解說及示範。</p>

表 11-2-3-12臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲實務		
	英文名稱	Food and Beverage Praticce		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解餐飲服務職場的作業。(二)瞭解餐飲作業服務流程。(三)實作餐飲服務相關技巧。(四)培養良好的服務態度及合作精神。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、餐飲服務禮儀		(一) 餐飲服務的基本概念 (二) 服務人員儀態訓練 (三) 餐飲服務注意事項	9	第一學期
二、餐飲業職場介紹		(一) 認識內外場設備及職掌 (二) 認識餐飲服務相關設備	9	第一學期
三、餐飲職場公共區域清潔		(一) 公共區域清潔：浴室清潔 (二) 公共區域清潔：廁所清潔	9	第一學期
四、餐飲職場工作區域清潔		(三) 工作區域清潔：內場作業清潔 (四) 工作區域清潔：外場作業清潔	9	第一學期
五、餐飲職場外場服務		(一) 外場服務實作：門口接待。 (二) 外場服務實作：櫃台接待。 (三) 外場服務實作：餐桌接待。	9	第一學期
六、餐飲職場內場作業		(一) 內場作業流程 (二) 內場作業實作	9	第一學期
七、餐飲實作練習		(一) 飲料送餐實作。 (二) 輕食送餐實作。 (三) 熱食送餐實作。	9	第一學期
八、點餐服務實作		(一) 點餐服務禮儀。 (二) 點餐服務操作技巧。	9	第二學期
九、送餐服務實作		(一) 點餐後流程作業。 (二) 托盤與餐車技巧。 (三) 送餐技巧。	9	第二學期
十、外帶餐點服務實作		(一) 外帶餐點點餐服務技巧。 (二) 外帶餐點包裝與確認。	9	第二學期
十一、加點與結帳服務實作		(一) 加點處置流程。 (二) 結帳服務流程與實作。	9	第二學期
十二、顧客申訴處理		(一) 顧客反應事件處理。 (二) 顧客緊急事件處理。	9	第二學期
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，如觀察、實作、口頭問答等方式評量。 2.職場之操作與學習態度，施以觀察評量。 3.教師依學生職場狀況予以個別輔導。			
教學資源	1相關教學媒體，如教學影片、投影片等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率與動機。 2.教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3.教學相關的實習工廠。			
教學注意事項	(一)職場實習前蒐集餐飲服務相關課程之宣傳刊物、書籍作為輔助教材。 2.採			

用實際物品，搭配課程說明教導使用方法。3. 錄製及蒐集相關實作影片或照片，運用多媒體進行課程。(二)教學方法 1. 本科目為實習科目，但多需要實際操作，了解各器材及器具的使用時機、方法、清潔、保養及管理。2. 教師於職場巡視輔導時，與職場人員隨時討論其狀況，以滾動式修正提高學生職場適應能力。3. 安排校外參觀增進學習效果，由該領域專業人員解說及示範。

表 11-2-3-13臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	旅館實務		
	英文名稱	Hotel Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。二、認識房務管理之作業及維護。三、具備房務員基本的操作技術。四、訓練正確床務之基礎技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、旅館業的組織與功能		(一)組織結構認識。 (二)部門溝通與協調。	8	上學期
二、認識客房部		(一)客房部與組織關係。 (二)客房分類。	8	上學期
三、客房清潔準備		(一)客房清潔的前置作業。 (二)客房清潔作業流程。	8	上學期
四、客房內部清潔實務		(一)浴室清潔作業。 (二)臥室清潔作業。	8	上學期
五、客房清潔禮儀		(一)客房清潔應對禮儀訓練。 (二)儀態實作。	8	上學期
六、房務車實務		(一)房務車的準備作業。 (二)房務車作業實作。	8	上學期
七、鋪床實務		(一)鋪床技能基本技巧實作。 (二)房務實作。	8	上學期
八、房務實務小組合作作業		(一)單人作業。 (二)雙人作業。	8	上學期
九、床具更換作業		(一)單人床更換作業。 (二)雙人床更換作業。	8	上學期
十、職場性別平等		(一)職場性別尊種。 (二)職場性別教育。	8	下學期
十一、服務中心業務實務		(一)門衛的工作內容及流程。 (二)行李員工作內容及流程。	8	下學期
十二、旅客服務實務		(一)電梯操作員實務。 (二)行李保管員實務。 (三)行李小弟。	8	下學期
十三、訂房作業實務		(一)訂房作業細則。 (二)訂房追蹤。	8	下學期
十四、櫃台接待作業實務		(一)櫃台環境與設置。 (二)櫃檯服務禮儀實作。	8	下學期
十五、房務作業流程		(一)房務作業流程。 (二)客房服務種類及其處理要領。 (三)顧客安全。	8	下學期
十六、餐飲部服務實務		(一)餐飲部前場作業流程與實作。 (二)餐飲部候場作業流程與實作。	8	下學期

十七、餐飲部清潔實務	(一)前場清潔實作。 (二)後場準備工作與清潔實作。	8	下學期
十八、休閒育樂部服務實務	(一)休閒育樂部組織與工作內容。 (二)休閒育樂部清潔實務工作。	8	下學期
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，如採情境實作、口頭問答、紙筆、報告等方式評量。 2.注意學生上課之精神及操作態度，施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。		
教學資源	1.宜善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。 2.學校圖書館宜設置中外旅館房務相關之資訊軟體、圖書資料。 3.運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。 5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。 9.請家長配合讓學生在有練習實作的機會。		
教學注意事項	<p>(一)教材編選 1.蒐集旅館服務相關課程之照片、圖片及宣傳刊物等作為輔導教材。 2.採用實際物品，配搭課程現場說明使用方法。 3.錄製或蒐集實地實景影片，運用多媒體進行課程。 4.教材編選宜顧及學生實際生活與職場需求，課程內容與生活和職業技能相互結合，並可針對學生個別能力融入技術士技能檢定、專業證照等檢測內容，並結合實作練習。 5.教材可結合旅館類之業界教育訓練內容，再由教師依學生特殊需求自行編(改)寫。 6.教材除認知內容外，宜兼顧情意教育(如工作動機與態度建立、工作習慣養成)。</p> <p>(二)教學方法 1.本科目為實習科目，學習實際器具、用品的使用，同時了解使用時機、物品清洗、器具保養及管理。 2.教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及影帶等媒體作為輔助教學。 3.教師於施教時宜視各教學單元內容，適時加入旅館業從業觀念、服務態度及職業道德等情意目標，以教導學生培養良好的職業態度。 4.安排校外參觀增進學習效果，至實習場所見習、實習，由該領域專業人員解說及示範。</p>		

表 11-2-3-14臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	客房實務		
	英文名稱	Housekeeping practice		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：客房服務實作			
教學目標 (教學重點)	(一)培養正確的旅館業從業觀念、服務態度及職業道德。(二)認識房務管理之作業及維護。(三)具備房務員基本的操作技術。(四)訓練正確床務之基礎技能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、旅館業的基本概念		(一)旅館的功能與分類 (二)旅館的商品特性	9	
二、房務工作概念與職掌		(一)房務員職責。 (二)房務員工作要項。 (三)認識相關房務處理標示	9	
三、房務值勤準備工作		(一)房務員服裝儀容及衛生。 (二)應對禮儀及儀態訓練。	9	
四、房務車的準備工作		(一)房務車的介紹及備品說明。 (二)房務推車用品備置。 (三)房務車的準備作業。	9	
五、客房整理準備工作		(一)房務會報的介紹及重要性。 (二)擬定客房清潔打掃計畫。 (三)客房整理優先順序介紹與禮儀。	9	
六、鋪床基本技能		(一)鋪床技能基本技巧介紹。 (二)鋪床技能基本技巧實作。	9	
七、單人床鋪床作業		(一)單人床更換枕頭套、床單作業。 (二)單人床鋪床單、被套、床頭擦拭作業。 (三)單人床鋪設檢查作業。	9	
八、雙人床鋪床作業		(一)雙人床更換枕頭套、床單作業 (二)雙人床鋪床單、被套、床頭擦拭作業 (三)雙人床鋪設檢查作業 (四)雙人床加床與夜床鋪設作業	9	
九、衛浴空間備品檢查與補充		(一)衛浴空間沐浴用品類備品介紹 (二)衛浴空間毛巾類備品介紹 (三)衛浴空間廁紙類備品介紹 (四)衛浴空間備品設置 (五)衛浴空間備品檢查作業	9	
十、客房空間備品檢查與補充		(一)客房空間布巾類備品介紹。 (二)客房空間器具類備品介紹。 (三)客房迷你吧備品介紹。 (四)客房空間備品設置 (五)客房空間備品檢查作業	9	
十一、房務整理注意事項提		(一)確認各項物品盤點及歸位	9	

醒	(二)測試各項電器設備、電視音量 (三)續住客人房務整理注意事項		
十二、房務領班的檢查作業	(一)查房重點的介紹 (二)主管檢查客房清潔的介紹 (三)主管檢查浴室清潔的介紹 (四)主管巡查安全注意事項的介紹	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1.採多元評量方式，如觀察、實作、口頭問答、紙筆測驗等方式評量。 2.注意學生上課之操作與學習態度，施以觀察評量。 3.教師依學生個別差異，進行個別評量。		
教學資源	1.旅館服務業相關教學媒體，如教學影片、投影片等，輔助教學之進行，以提高學生學習效率與動機。 2.教學相關網站、書籍報章雜誌、教具及設備。 3.教學相關的實習工廠。		
教學注意事項	1.善用多媒體資源，提高學生習興趣增進效果。 2.學校圖書館宜設置中外旅館房務相關之資訊軟體、圖書資料。 3.運用電腦網路系統以查詢旅館房務相關資料。 4.專業教室宜建置相關之學實習設備、材料，情境佈置及網路資源。 5.辦理產業參訪活動，讓學生認識職場環境。 6.可利用實習旅館，讓學生參與實際作業增加實務經驗。 7.與業界合作提供實習機會，以縮短學用落差。 8.可輔導參加勞動部相關證照之檢定，增進學習成效。 9.請家長配合讓學生在家有練習實作的機會。		

表 11-2-3-15臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	芳香理療實務		
	英文名稱	Practicum of Aromatherapy		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)建立芳香理療基本概念及相關知能。(二)瞭解並熟習芳香理療基本手法之原理及操作技能。(三)瞭解並熟習芳香理療的各式按摩之相關知識及操作技能。(四)瞭解並熟悉芳香理療的服務流程及儀器、衛生消毒與安全防護的觀念。(五)培養取得芳香理療國際證照檢定之技能。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一. 按摩概論	1. 各式按摩基本觀念與介紹 2. 各式按摩原理與功效 3. 各式按摩對身體的影響	4		
二. 各系統常見的身心病徵與對應用油	1. 內分泌系統與對應用油 2. 神經系統與對應用油 3. 免疫系統與對應用油 4. 皮膚系統與對應用油 5. 呼吸系統與對應用油 6. 泌尿系統與對應用油 7. 消化系統與對應用油 8. 肌肉骨骼系統與對應用油 9. 淋巴系統與對應用油 10. 生殖系統與對應用油	4		
三. 芳香理療與淋巴系統概論	芳香理療與淋巴系統的概念	4		
四. 芳香理療與臉部淋巴手技	1. 事前準備工作(鋪床、芳療師自我保護) 2. 臉部淋巴按摩流程 3. 芳香理療精油配方與操作 4. 臉部淋巴按摩手技與實作演練	8		
五. 芳香理療與身體淋巴手技	1. 事前準備工作(鋪床、芳療師自我保護) 2. 身體淋巴按摩流程 3. 芳香理療精油配方與操作 4. 身體淋巴按摩手技與實作演練	8		
六. 芳香理療與經絡手技	1. 認識人體穴位與功能 2. 人體肌肉與經絡走向	4		
七. 芳香理療與背部經絡手技	1. 事前準備工作(鋪床、芳療師自我保護) 2. 芳香理療的精油配方與操作 3. 芳香理療與背部經絡手技與實作演練	8		
八. 芳香理療與腿部經絡手技	1. 事前準備工作(鋪床、芳療師自我保護) 2. 芳香理療的精油配方與操作	8		

	3. 芳香理療與腿部經絡手技與實作演練		
九. 芳香理療與腹部經絡手技	1. 事前準備工作（鋪床、芳療師自我保護） 2. 芳香理療的精油配方與操作 3. 芳香理療與腹部經絡手技與實作演練	8	
十. 芳香理療與臀部經絡手技	1. 事前準備工作（鋪床、芳療師自我保護） 2. 芳香理療的精油配方與操作 3. 芳香理療與臀部經絡手技與實作演練	8	
十一. 芳香理療與胸部經絡手技	1. 事前準備工作（鋪床、芳療師自我保護） 2. 芳香理療的精油配方與操作 3. 芳香理療與胸部經絡手技與實作演練	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學成效和教學績效，達成學習目標。 2. 採多元彈性評量的方式，評量方法可包括學習態度、觀察、實作、口試、筆試等，並著重形成性評量，應兼顧認知、技能、情意及應用之能力。 3. 評量方式注重專業芳香理療按摩實作，培養芳香理療專業能力。 4. 依據評量結果，改進教材、教法並實施補救或增廣教學。		
教學資源	教法並實施補救或增廣教學。 教學資源 1. 教學時運用創意教學並利用各項教學設備及資訊媒體融入教學，以提升學習興趣及教學效果。 2. 利用專業教室提供學生實作練習。 3. 宜加強與業界之交流，或邀請業界人士蒞校講演，廣為蒐集相關職場所面臨的困境與職業倫理道德問題，作實際分析討論。 4. 為了使學生能更瞭解芳香理療專業技能，適時安排戶外教學與芳香理療沙龍見習或職場實習，以培養專業態度與技術能力。 5. 蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動，擴增教學內容與教學效果。		
教學注意事項	1. 以靈活、彈性的方式，運用社會資源或職場實地參觀與調查支援教學。 2. 教師以圖片、講解、問答、討論、鼓勵學生閱讀有關參考資料的方式來引導學生，以增加學習興趣。 3. 透過理論與實務的探討，反思個人投入芳香理療工作的抱負與願景。		

表 11-2-3-16臺南市私立崑山高級中學 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛清潔與美容實務		
	英文名稱	Practicum of Vehicle Cleaning and Grooming		
師資來源	外聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、車輛狀況與清潔處理判斷。二、車輛清潔技術力。三、車輛美容技術力。四、顧客服務技能。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、認識車輛板金與清潔。		(一)認識不同車輛板金。 (二)判讀板金狀況。 (三)板金類清潔。	9	
二、認識引擎室結構與清潔。		(一)認識車輛引擎室構造。 (二)引擎室清潔方法。	9	
三、認識車輛內部構造與清潔。		(一)認識不同車輛內部構造。 (二)清潔車輛內部(非板金類)。	9	
四、認識車輛椅座與清潔。		(一)認識不同材質座椅。 (二)不同材質座椅清潔與保養。	9	
五、認識車燈與清潔。		(一)車輛車燈介紹。 (二)車燈殼清潔與拋光。	9	
六、認識車輛電器與清潔。		(一)認識車輛電器類產品。 (二)車輛電器類產品清潔方法。	9	
七、板金清潔與修復。		(一)車輛板金修復方法。 (二)板金美容與維護。	9	
八、板金修復與美容。		(一)板金修護實作。 (二)藥劑使用實作。	9	
九、車輛內部整理與修復。		(一)認識車輛內部配件。 (二)配件清潔與修護實作。	9	
十、車輛座椅清潔與修復。		(一)車輛座椅修護與保養。 (二)清潔機具實作。	9	
十一、車燈清潔與拋光。		(一)燈罩拋光程序。 (二)燈罩復原。	9	
十二、引擎室清潔。		(一)引擎室清潔程序。 (二)引擎室清實作。	9	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	一、以實作評量為主。二、並以多元評量方式進行考核。			
教學資源	1.宜加強與業界之交流，或邀請業界專人士協同教學，並可安排至各種汽車美容場所參觀見習，以實際瞭解產業發展進增加就業機會。2.廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論並收集相關圖書、商品多媒體教材網路資訊社區源等，進行與本科相關的各項活動			
教學注意事項	(一)教材編選：以本校自編汽車美容手冊為主並蒐集汽車及美容業之相關圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。(二)教學方法：1.可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。2.教材多元化而有彈			

性，以示範.多媒體教學.實際演練.角色扮演等方式進行進行討論分析.教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度養成. 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作。 5. 課程進行中中應隨時留意學生習狀況，給予適當的引導與增強，以提升學生之學習動機。

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)