

# 崑山中學暨附設進修學校 103 學年度第二學期暑假行事曆

104.6.8 行政會議通過

星期	日	一	二	三	四	五	六	教務處	學務處	總務處	實習處	輔導室	進修學校
六月	28	29	30					*6/29 休業式 *6/29 10:30-12:30 全校教職員特教知能研習 *6/30 免試、特招放榜 *6/30 大學指考佈置考場 *6/30 下午 1 點成績上傳截止 *6/30 上午 9:00 校務會議	*6/29 發一、二年級返校打掃通知單 *6/29 收班級牌、點名夾	*6/29 一、二年級辦理離校手續	*辦理工業配線及工業電子在校生物科檢定(6/27-7/3)	*整理 ABC 表，教學媒體影片	*6/30 中午 12 時成績上傳截止
				1	2	3	4	*7/1-7/3 大學指考 *7/1-7/3 行政人員上全天班 *7/3 全校驗書(地點:教務處)				*實習教室設備清點維護	*準備「國中生涯發展教育」經費補助事宜
七月	5	6	7	8	9	10	11	*7/5 多益 SW *7/6-7/10 行政人員上全天班 *7/6 高一免試報到 *7/6-7/10 高三第二次重補修 *7/9 校務發展委員會(9 點開始) *7/9 四技二專甄試放榜	*7/6-7/10 辦理品德教育推廣與深耕學校計畫	*7/6 套量服裝、校車登記	*實習材料清點維護 *全國技藝競賽選手集訓 *實用技能學程續招	*「國中生涯發展教育」、「家庭教育」經費結算	
	12	13	14	15	16	17	18	*7/13 返校日，發成績單 *7/13-7/17 行政人員上全天班 *7/13-7/31 暑期輔導 *7/17 指考成績寄發 *7/17 上午 9:00 補考	*7/13 7:40 導師晨報	*7/13 升學班課本發放	*下學期實習材料申購試填		*7/13 行政人員下午全天班 *7/13 晚上 7:20 返校，領取成績單。晚上 7:00 導師會議 *7/13 晚上 8:00 補考
	19	20	21	22	23	24	25	*7/20-7/24 行政人員上半天班		*校舍水電檢查維修	*7/19 全國技能檢定第二梯次學科測試 *7/20 實習會議 *學期結束材料結存月報		
	26	27	28	29	30	31		*7/27-7/31 行政人員上半天班 *7/27-8/11 轉學業務作業	*規劃 104 學年度新生始業式實施計畫	*校舍水電檢查維修	*實習工廠設備維修 *7/26 檢定資料呈報南工核銷		*7/27-7/31 適性轉學報名
							1					*實用技能學程續招登錄	
八月	2	3	4	5	6	7	8	*8/3-8/7 行政人員上半天班 *8/3 教學研討會(上午 8:30 在三樓會議室召開) *8/4 四技二專日間聯合分發放榜	*8/3 規劃 104 學年度全校打掃區域範圍		*檢定成績登錄勸誤 *8/5 技藝學程班開班計畫書送審 *整理實習教室及工廠	*準備新生 ABC 表	*8/5 適性轉學考上午 9:00
	9	10	11	12	13	14	15	*8/9 多益 SW *8/10-8/14 行政人員上半天班 *8/10 返校日，領註冊單 *8/14 轉學生報到	*8/10-8/28 辦理就學貸款 *8/10 7:40 導師晨報 *8/10-8/28 國家防災日，友善校園計畫簽核 *8/14 轉復學生訓練	*8/10 領取校車繳費單	*在校生檢定及格統計 *實習教室及課程分配(各群科)	*準備輔導室各項工作事務	*8/10 行政人員晚上 6:00 上班 *8/10 晚上 7:20 返校日，領取註冊單，晚上 7:00 召開導師會議 *8/14 轉學生報到，上午 8:00-11:30
	16	17	18	19	20	21	22	*8/17-8/21 行政人員上全天班	*8/17 擬定 104 學年度體育及衛生計畫		*排定各實習課程、實習教室、電腦教室上課時間表		
	23	24	25	26	27	28	29	*8/24-8/28 行政人員上全天班	*8/28 新生訓練	*校舍設備整體檢查			*8/26 晚上 7:00 新生報到 *8/26 行政人員下午全天班
	30	31						*8/30 多益公開考 *8/31 開學典禮、註冊，下午 2 點校務會議	*8/31 發班級牌及點名夾，辦理友善校園週宣導活動 *8/31 7:30 導師晨報				*8/31 晚上 7:00 開學典禮，晚上 6:30 召開導師會議
	九月		1	2	3	4	5				*9/1 課本發放		