## C14年級彈性學習課程計畫

臺南市崑山高級中學107學年度第1學期

一 年級彈性學習 資訊教育 課程計畫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | | 碁峯 | | 規劃者 | 資訊課程負責編寫者 | | | |
| 教學節數 | | **每週（ 2 ）節 本學期共（ 42 ）節** | | | | | | |
| 學期目標/  學習目標 | | 一、導引學生瞭解資訊倫理與網路科技和日常生活的關係。  二、培養學生資訊倫理、智慧財產權與個人隱私權的基本知識。  三、導引學生瞭解資訊倫理、資訊安全與個人隱私相關法律等相關議題。  四、培養學生使用資訊與網路科技的正確態度，應用資訊科技提升人文關懷，增進合作、主動學習的能力。  五、增進學生利用各種資訊與網路科技技能。  六、培養學生運用資訊科技進行邏輯思維的習慣。  七、認識文書處理軟體。  八、認識文書處理軟體的工作環境。  九、能了解文字圖片的輸入、選取、複製、搬移、變更與調整。  十、能在文書處理軟體使用與美化表格。 | | | | | | |
| 能力指標  (學習重點) | | 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1 5-4-3 5-4-4 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1  1-3-1 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6  4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | | | | | | |
| 融入議題之能力指標(學習重點) | | 【人權教育】【環境教育】【性別平等教育】【資訊教育】【品德教育】【資訊倫理】【生命教育】 | | | | | | |
| 週次 | 日期 | 能力指標  （代號） | 單元名稱 | | | 節數 | 評量方式 | 備註 |
| 1 | 8/26~9/1 |  | 30日開學日正式上課  Word簡介 | | | 2 | 語言講解討論 | 23日新生訓練 |
| 2 | 9/2~9/8 | 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1 5-4-3 5-4-4 | 檔案的處理 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 3 | 9/9~9/15 | 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1 5-4-3 5-4-4 | 編輯的基本技巧 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 4 | 9/16~9/22 | 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1 | 字元格式的設定 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 5 | 9/23~9/29 | 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 | 團片的應用 | | | 2 | 討論實作 | 24日中秋節 |
| 6 | 9/30~10/6 | 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 | 文字藝術師的應用 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 7 | 10/7~10/13 | 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 | 總複習 | | | 2 | 討論實作 | 10日國慶日 |
| 8 | 10/14~10/20 | 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 | 15、16、17日第一次定期評量  表格的製作 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 9 | 10/21~10/27 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 表格的美化 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 10 | 10/28~11/3 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 對齊方式、縮排、行距和行高的設定 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 11 | 11/4~11/10 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 項目符號和定位點的設置 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 12 | 11/11~11/17 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 快取圖案的應用 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 13 | 11/18~11/24 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 總複習 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 14 | 11/25~12/1 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 28、29、30日第二次定期評量  文字方塊與群組功能的應用 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 15 | 12/2~12/8 | 3-3-2 3-4-2 3-4-4 | 插入物件的應用 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 16 | 12/9~12/15 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 版面配置的技巧 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 17 | 12/16~12/22 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 | 網頁的製作 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 18 | 12/23~12/29 | 4-3-4 | 插入多媒體元件 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 19 | 12/30~1//5 | 3-3-2 3-4-2 3-4-4 | 總複習 | | | 2 | 討論實作 | 31日彈性放假  1日元旦 |
| 20 | 1/6~1/12 | 3-3-2 3-4-2 3-4-4 | 總複習 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 21 | 1/13~1/19 | 3-3-2 3-4-2 3-4-4 | 15、16、17日第三次定期評量  18日休業式  總複習 | | | 2 | 討論實作 |  |

說明：1.「備註」欄請填入可融入教學之重大議題的「能力指標（學習重點）序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

2.「評量方式」請具體敘寫。

臺南市崑山高級中學107學年度第2學期

一 年級彈性學習 資訊教育 課程計畫

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教材來源 | | 碁峯 | | 規劃者 | 資訊課程負責編寫者 | | | |
| 教學節數 | | **每週（ 2 ）節 本學期共（ 40 ）節** | | | | | | |
| 學期目標/  學習目標 | | 一、導引學生瞭解資訊倫理與網路科技和日常生活的關係。  二、培養學生資訊倫理、智慧財產權與個人隱私權的基本知識。  三、導引學生瞭解資訊倫理、資訊安全與個人隱私相關法律等相關議題。  四、培養學生使用資訊與網路科技的正確態度，應用資訊科技提升人文關懷，增進合作、主動學習的能力。  五、增進學生利用各種資訊與網路科技技能。  六、培養學生運用資訊科技進行邏輯思維的習慣。  七、認識文書處理軟體。  八、認識文書處理軟體的工作環境。  九、能了解文字圖片的輸入、選取、複製、搬移、變更與調整。  十、能在文書處理軟體使用與美化表格。 | | | | | | |
| 能力指標  (學習重點) | | 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1 5-4-3 5-4-4 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1  1-3-1 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6  4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | | | | | | |
| 融入議題之能力指標(學習重點) | | 【人權教育】【環境教育】【性別平等教育】【資訊教育】【品德教育】【資訊倫理】【生命教育】 | | | | | | |
| 週次 | 日期 | 能力指標  （代號） | 單元名稱 | | | 節數 | 評量方式 | 備註 |
| 1 | 2/10~2/16 |  | 11日下學期開學日  電腦教室使用規則 | | | 2 | 語言講解討論 |  |
| 2 | 2/17~2/23 | 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1 5-4-3 5-4-4 | 第一章 資訊倫理與安全  1-1 資訊倫理  1-1-1 認識資訊倫理  1-1-2 資訊智慧財產權  1-1-3 個人隱私權 | | | 2 | 討論實作 | 21、22日三年級第一次模擬考 |
| 3 | 2/24~3/2 | 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1 5-4-3 5-4-4 | 1-2 電腦犯罪  1-2-1 電腦犯罪的動機  1-2-2 常見的電腦犯罪手法 | | | 2 | 討論實作 | 28日和平紀念日 |
| 4 | 3/3~3/9 | 1-3-1 5-2-1 5-3-1 5-3-2 5-4-1 | 1-3 電腦病毒  1-3-1 電腦中毒的症狀  1-3-2 電腦中毒的處理  1-3-3 電腦病毒的預防 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 5 | 3/10~3/16 | 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 | 第二章 網路與通訊  2-1 電腦網路簡介  2-1-1 電腦網路的功能  2-1-2 電腦網路的種類 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 6 | 3/17~3/23 | 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 | 2-2 區域網路的組成與操作  2-2-1 區域網路的組成元件  2-2-2 區域網路的操作 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 7 | 3/24~3/30 |  | 27、28、29日第一次定期評量 | | |  |  |  |
| 8 | 3/31~4/6 | 4-2-1 4-3-1 4-3-2 4-3-4 4-3-5 4-3-6 | 2-3 網際網路的概念  2-3-1 網際網路常見的服務  2-3-2 網際網路的位址  2-4 網際網路的應用  2-4-1 全球資訊網  2-4-2 檔案傳輸  2-4-3 電子郵件 | | | 2 | 討論實作 | 4日兒童節  5日掃墓節 |
| 9 | 4/7~4/13 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 第三章 文書處理-word  3-1 文書處理基礎實作 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 10 | 4/14~4/20 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 3-1-1 word 文書處理軟體簡介  3-1-2 字元格式的設定  3-1-3 列印文件 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 11 | 4/21~4/27 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 3-2 文書處理進階實作  3-2-1 段落格式的設定  3-2-2 表格製作  3-2-3 圖片的應用 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 12 | 4/28~5/4 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 第四章  4-1 編輯主題 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 13 | 5/5~5/11 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 4-2 超連結 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 14 | 5/12~5/18 |  | 15、16、17日第二次定期評量 | | |  |  | 18、19日教育會考 |
| 15 | 5/19~5/25 | 3-3-2 3-4-2 3-4-4 | 4-3 圖標與外框 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 16 | 5/26~6/1 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 4-3-4 | 4-4 摘要、備註與關聯 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 17 | 6/2~6/8 | 3-2-1 3-2-2 1-2-5-1 | 4-5 檢視、存檔與匯出 | | | 2 | 討論實作 | 7日端午節 |
| 18 | 6/9~6/15 | 4-3-4 | 第五章  5-1 編輯 Power Point 製作主題 | | | 2 | 討論實作 | 15日畢業典禮 |
| 19 | 6/16~6/22 | 3-3-2 3-4-2 3-4-4 | 5-2 設計新投影片、切換與動畫  5-3 檢視、存檔與匯出 | | | 2 | 討論實作 |  |
| 20 | 6/23~6/29 |  | 25、26、27日第三次定期評量 | | |  |  | 28日休業式 |

說明：1.「備註」欄請填入可融入教學之議題的「能力指標（學習重點）序號」，及是否為「自編」單元，或主題課程。

2.「評量方式」請具體敘寫