

表 4-3-3-110 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作 I II			
	英文名稱	Project Development I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解專題製作的基本概念。 二、具備製作專題之能力。 三、熟練專題製作及發表。				
教學內容	一、專題製作的基本認知 二、動機與目的 三、範圍及對象 四、專題製作過程與方法 五、專題實作 六、成果與討論 七、成果發表				
教材來源	教學工作研討會決議採用之審定版本				
教學注意事項	一、鼓勵學生平日多收集個人基本資料，以因應升學或就業之所需。 二、鼓勵學生踴躍於上台發表，培養應對之自信心，鼓勵學生多元化學習。 三、專題教材及學習成果製作，應於實務配合，使學生能學以致用。				

表 4-3-3-111 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話 I -IV			
	英文名稱	Japanese Composition Convessation I -IV			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科	觀光事業科			
學分數	4	4			
開課年級/學期	第一學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	一、建立紮實的日語基礎。 二、培育學習日語的興趣。 三、啟發學生日語聽、說的能力。 四、具備基本的造句、寫作能力。 五、提昇學生參加四級日文檢定之能力。				
教學內容	一、假名與發音 二、日常生活會話打招呼 三、基本句型 四、方向與位置 五、時間與電話 六、動詞的介紹與時態 七、重要助詞的介紹 八、形容詞 九、常用動詞的連體形 十、數詞		十一、動詞的種類與活用 十二、動詞的變化與句型之一 十三、接續的用法 十四、動詞的變化與句型之二 十五、動詞的變化與句型之三 十六、常體日語 十七、動詞的變化與句型之四 十八、敬語的用法 十九、迎接的應對		
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之日文科教科書。 一、配合教學主題及內容綱要，編製實際情境之會話教材。 二、使用與課文有關的教材、視聽教學媒體或電腦輔助教學軟體。 三、並列出延續學習活動之有聲參考書籍，供學生自修。				
教學注意事項	一、儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 二、鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				

表 4-3-3-112 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅遊實務 I II			
	英文名稱	Travel Agency Operation and Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解旅行業的起源、意義及特質。 二、認識旅行業在觀光事業中之地位、發展及分類。 三、培養辦理出國手續、團體作業能力與知識。 四、提升航空票務相關知識、團體帶領能力。 五、加強對旅行業未來發展之正確認知，以掌握旅行業經營趨勢。				
教學內容	一、旅行業概論 二、旅行業設立、組織與分類 三、旅遊產品組合 四、航空運輸 五、出國手續 六、旅行業從業人員之專長分類與條件 七、我國旅行業未來發展之趨勢				
教材來源	一、教學內容及次序安排，參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。 二、教材內容之難易，應適合學生程度，淺顯易懂，引發學習動機，提升學習意願。 三、教材範例及習題與實務相結合，使學生學以致用。 四、融入網路資源。				
教學注意事項	一、加強旅行業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 二、教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀。 三、教師蒐集各種教學媒體並運用，以提高學生學習興趣。 四、結合學校班級旅遊活動、畢業旅行等讓學生參與或模擬行程規劃與設計、費用估算及領團活動等。				

表 4-3-3-113 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	領團實務 I II			
	英文名稱	Conducting Tours I II			
科目屬性	必／選修	<input checked="" type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解領團人員之職責。 二、訓練學生帶團及解說之技巧。 三、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。 四、培養學生規劃未來發展之能力。				
教學內容	一、導論 二、領團之解說技巧 三、遊客心理之認識 四、旅遊安全與急救常識 五、領團工作流程(國民旅遊) 六、接待禮儀 七、領團實務 八、領團人員未來發展				
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之教科書。 二、教材參照觀光局領團之工作內容，傳授最新旅遊知識。				
教學注意事項	一、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 二、利用網際網路電腦教學，隨時更新旅遊資訊及教學資源。 三、聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。				

表 4-3-3-114 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	客房實務 I II			
	英文名稱	Hotel Front Office and Housekeeping Operation I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解櫃檯與服務中心的作業及程序。 二、認識房務管理之作業及維護。 三、培養對職業應有的道德及敬業精神。				
教學內容	一、旅館客房概論。 二、訂房作業。 三、旅客遷入手續。 四、客帳作業。 五、客遷出手續。 六、房務管理。 七、房務清潔維護。				
教材來源	選用部頒課程標準編寫之教科書。				
教學注意事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-3-115 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	導遊實務 I II			
	英文名稱	Tour Guide Practice I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input checked="" type="checkbox"/> 專業科目 <input type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解導遊的意義、觀光產業社團組織。 二、介紹導遊產業相關知識期使學生瞭解導遊事業的演變與發展。				
教學內容	一、導遊的起源 二、導遊與旅行業之關係 三、導遊與觀光相關產業之關係 四、導遊與航空事業之關係 五、導遊與證照作業及出境手續 六、導遊作業與導覽解說 七、旅遊安全與緊急事件的處理				
教材來源	一、與導遊有關的書及資料。 二、由教師自編講義。				
教學注意事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。 三、教師應參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。				

表 4-3-3-116 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	日語會話 V VI			
	英文名稱	Japanese Composition Convessation V VI			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	培養學生熟習業界實務日語說寫能力				
教學內容	一、旅遊日語 1. 接機、行程說明、旅館、餐廳安排 2. 水電、貨幣、交通、天氣說明 3. 市區觀光、打電話、傳真、留言、外幣兌換 4. 購物、送機 二、旅館日語 1. 進住與旅館設施簡介、行李服務 2. 電話、洗衣、貴重物品存放 3. 晨喚與小費、機票確認、遺失與遺忘的物品、退房與結帳。 三、餐廳日語 1. 用餐方式說明、中華料理、日本料理、酒洋料理 2. 甜點與水果、酒類介紹 3.會計與結帳				
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之日文科教科書。 二、教材由老師選擇適宜之教科書搭配使用。				
教學注意事項	一、儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。 二、鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。				

表 4-3-3-117 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	餐旅服務 V VI			
	英文名稱	Hotel and Restaurant Service Practice V VI			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解餐旅業的現況及未來發展趨勢。 二、瞭解餐旅業各單位的功能及運作方式。 三、培養良好的服務態度與敬業樂群之精神。				
教學內容	一、瞭解服務業現況、特性、發展趨勢。 二、餐旅業的基本服務概念。 三、顧客心理的探討。 四、餐旅業人事管理。 五、餐旅業物料管理。 六、餐旅業事務管理。 七、餐旅業廚房管理。 八、餐旅業成本控制分析。 九、餐旅業之未來發展及趨勢。				
教材來源	一、教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。				
教學注意事項	一、以實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				



表 4-3-3-118 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光學行政與法規			
	英文名稱	Tourism Administration and Laws			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	2				
開課年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解各級觀光行政機構的組織及職掌。 二、瞭解觀光產業的法規。 三、瞭解觀光產業經營管理的概況。 四、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。				
教學內容	一、發展觀光條例 二、交通部觀光局組織條例與辦事細則 三、觀光旅館業管理規則 四、旅行業管理規則 五、國內外旅遊契約				
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之教科書。 二、交通部觀光局行政資訊系統網站。				
教學注意事項	一、教師參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。 二、依教材內容適合「案例」與「時事」來教學，以提高興趣。				

表 4-3-3-119 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	國際禮儀 I II			
	英文名稱	International Etiquette I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	一、瞭解國際禮儀基本概念。 二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。 三、學習本國及國際不同的各項禮儀，提升學生國際交流的能力。				
教學內容	一、禮儀的必要性與重要性說明。 二、國際禮儀概論 三、服飾與儀態 四、說話禮儀 五、電話禮儀 六、書卡禮儀 七、餐飲宴會禮儀 八、各國特殊禮儀或重要社交禮儀介紹。				
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之教科書。 二、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 三、利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。				
教學注意事項	一、實務與理論相配合，提高學習效果。 二、利用各種教學媒體，以提高學習興趣。				

表 4-3-3-120 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	旅館管理 I II			
	英文名稱	Hotel Management I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input checked="" type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	(一) 瞭解旅館業所需的基礎專業知識。 (二) 熟悉旅館業接待旅客的服務作業細則及流程。 (三) 培養正確的旅館業從業概念，服務態度及職場倫理。				
教學內容	一、旅館導論 二、旅館的組織 三、旅館的業務與行銷 四、人事與訓練 五、旅館電腦作業系統介紹 六、未來發展與趨勢 七、旅館職業道德				
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之教科書。				
教學注意事項	(一) 加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。 (二) 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。				

表 4-3-3-121 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	人際溝通 I II			
	英文名稱	Interpersonal communication I II			
科目屬性	必/選修	<input type="checkbox"/> 必修 <input checked="" type="checkbox"/> 選修			
		<input type="checkbox"/> 一般科目 <input type="checkbox"/> 專業科目 <input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目			
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第三學年 第一、二學期				
教學目標	<p>一、瞭解人際間溝通與表達的過程，包括有效傾聽的重要性，傾聽的障礙及策略，溝通與表達策略的使用。</p> <p>二、經由溝通與表達技巧的學習和訓練，俾能應用在實際人際與溝通等問題。</p> <p>三、了解自我概念的內涵與形成，充分認識自己內在的兩極、矛盾。</p> <p>四、培養溝通與表達的技巧之外，能夠認識自己的文化、意識型態與價值觀的特性，培養接受，欣賞及尊重的胸襟。</p>				
教學內容	一、人際關係與生活 二、溝通 三、自我概念：溝通之鑰 四、自我防衛 五、自我表露 六、知覺與溝通		七、情緒與思想 八、自我肯定與人際溝通 九、有效的溝通行為 十、語言溝通 十一、非語言溝通 十二、預防與處理人際衝突		
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之教科書。				
教學注意事項	一、除教科書外，善用各機具示範講解，並配合活動，以加強學習效果。				

表 4-3-3-122 私立崑山高級中學附設職業學校 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	觀光解說 I II			
	英文名稱	Tourism Guiding I II			
科目屬性	必／選修	<input type="checkbox"/> 必修	<input checked="" type="checkbox"/> 選修		
		<input type="checkbox"/> 一般科目	<input type="checkbox"/> 專業科目	<input checked="" type="checkbox"/> 實習、實務、實驗科目	
科目來源	<input type="checkbox"/> 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 <input checked="" type="checkbox"/> 臺北市政府教育局建議參考科目 <input type="checkbox"/> 學校自行規劃科目				
適用科別	觀光事業科				
學分數	4				
開課年級/學期	第二學年 第一、二學期				
教學目標	一、能清楚瞭解導覽的意義與功能。 二、使學生能正確理解導覽的技能。 三、使學生能結合學理及實務經驗，養成導覽人員的基本態度與專養。				
教學內容	一、導覽概論。 二、自然保育與環境教育。 三、解說內容。 四、人員解說。 五、非人員解說。 六、解說原則與技巧。 七、主題解說。 八、特殊團體處理。 九、解說規劃等。				
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之教科書。 二、網路資源、觀光局網站。 三、各觀光資源影片、簡報。				
教學注意事項	一、直接教學法以及練習法，以培養基礎解說能力。 二、操作練習為主，配合操作說明，並可採情境模擬，以收實效。 三、多讓學生看實際帶團的影片，多練習實際解說操作。 四、妥善運用視聽設備，訓練學生解說技巧，可加速學習效果。				