

# 台南市私立崑山高級中學系統使用授權申請表

填表日期：      年      月      日

系統名稱			
申請使用說明			
申請單位		組別	
使用者姓名		申請日期	年____月____日
連絡電話		校內分機	

申請人：\_\_\_\_\_ (簽章)

組 長：\_\_\_\_\_ (簽章)

單位主管：\_\_\_\_\_ (簽章)

**注意事項：**

1. 申請使用之系統，請詳填申請表，以便行政電腦中心協助設定使用權限。
2. 請各單位確實掌握各業務承辦人實際業務需求。
3. 系統發生問題時，請儘速洽詢行政電腦中心分機:161、215。
4. 若使用者對系統不當的操作，造成資料遺失或損壞，概由使用者負責。
5. 未盡事宜，悉遵照中心有關管理規則。

權責主管審閱：\_\_\_\_\_ (填寫完成後，請立即給權責主管審閱，再給文管人員歸檔。)

文件管理人員：\_\_\_\_\_ (文件管理人員請寫上紀錄編號，簽名後歸檔。)

歸檔日期：    年    月    日(星期    )