

**勞動部勞動力發展署雲嘉南分署委託
社團法人台灣數位文化協會
辦理 103 年度提升勞工基礎數位能力研習計畫**

核准字號： 103-07-04-28 南分署合字 103 第 28 號

短期電腦實體研習課程(政府補助免費電腦課程)

招訓對象：

- (一)失業者
- (二)多元就業開發方案、臨時工作津貼或政府辦理就業促進相關措施之進用人員(進用人員於工作時間參加本計畫之研習，應經用人單位同意)。

參訓條件：

經就業中心評估後核發學習券之民眾。

- 臺南就業中心** 臺南市衛民街 19 號
永康就業中心 台南市永康區中山北路 147 號
新營就業中心 台南市新營區中正路 102-3 號
嘉義就業中心 嘉義市興業東路 267 號
朴子就業中心 嘉義縣朴子市嘉朴路西段 87、89 號
北港就業中心 雲林縣北港鎮華勝里文星路 79 號
斗六就業中心 雲林縣斗六市上海路 22

班別(上課地點)	訓練起迄日期	上課時間	訓練人數	訓練時數
台南市 A 班 台南市崑山中學電腦教室 地址：臺南市北區開元路 444 號	103.05.28~103.06.05 上課日期：5/28、5/29、 5/30、6/03、6/04、6/05	09:00~12:00 13:00~16:00	20	36

洽詢電話：06-221-2245。

報名地點：台南市中西區南門路 21 號。

學習單元名稱	學習內容	授課時數
單元一： 電腦基本操作	1. 電腦硬體基本介紹 2. 電腦軟體簡介 3. 作業系統環境簡介 4. 滑鼠與鍵盤操作練習 5. 桌面設定 6. 檔案的管理與操作 7. 簡單列印功能介紹 8. 控制台各項設定介紹與練習 9. 附屬應用程式簡介 10. 電腦基本操作單元之綜合練習	12
單元二： 文書處理與問題演練	1. 中文輸入法說明與練習 2. 文書處理軟體操作環境介紹 3. 文書處理軟體文字設定與變化 4. 文書處理軟體圖片設定 5. 文書處理軟體表格製作 6. 文書處理軟體列印功能介紹 7. 合併列印功能介紹 8. 文書處理單元之綜合練習	18
單元三： 網際網路應用與問題演練	1. 網際網路世界導覽 2. 網路連線設定與軟體安裝 3. 網際網路入口網站介紹 4. 網際網路資料之蒐集 5. 求職網站介紹與運用 6. 電子郵件的收發操作介紹 7. 網際網路應用之綜合練習 8. 介紹進階學習網路平台及課程	6

